

ed=so

Empresa de Desarrollo Sostenible



PASO A PASO
**Inscripción de
proveedores**
Persona Jurídica

— Proveedores

INICIO / PROVEEDORES

PROCESOS

PROVEEDORES

TUTORIALES Y ACCESOS

REGISTRO DE PROVEEDORES

Cualquier persona natural o jurídica puede registrarse como proveedor. Recuerde diligenciar el formulario con los campos marcados con asterisco. Recuerde adjuntar todos los documentos solicitados ya que son de carácter obligatorio y son requeridos para continuar con el proceso. Favor diligenciar los campos es asterisco.



Persona Jurídica

REGISTRARSE



Persona Natural

REGISTRARSE



Todo sobre normatividad

VER



ACCESO A PROVEEDORES

Bienvenido a nuestro portal web.

Paso 1:

Ingresa a nuestro sitio web www.edeso.gov.co y en la pestaña **CONTRATACIÓN** ingresa a “**Proveedores**” luego **Persona Jurídica- Registrarse**

Registro de Persona Jurídica

Cualquier persona jurídica puede registrarse. Recuerde diligenciar el formulario, los campos marcados con asterisco son obligatorios. No olvide anexar los documentos requeridos.

| | | |
|---|--|---|
| <input type="text" value="Tipo de Documento *"/> | <input type="text" value="Nro Documento * (Sin puntos y sin espacios)"/> | <input type="text" value="Nombre Empresa *"/> |
| <input type="text" value="Dirección *"/> | <input type="text" value="Departamento *"/> | <input type="text" value="Ciudad *"/> |
| <input type="text" value="Teléfono"/> | <input type="text" value="Celular *"/> | <input type="text" value="E-mail *"/> |
| <input type="text" value="E-mail Alternativo"/> | <input type="text" value="Nombre Usuario *"/> | |
| <input type="text" value="Clave *"/> | <input type="text" value="Repetir Clave *"/> | |
| <input type="text" value="Actividades Actuales"/> | | |

Paso 2: Diligencia los datos solicitados de tu empresa y de contacto.

Registro de Persona Jurídica

Cualquier persona jurídica puede registrarse. Recuerde diligenciar el formulario, los campos marcados con asterisco son obligatorios. No olvide anexar los documentos requeridos.

| | | |
|--|--|---|
| <input type="text" value="Tipo de Documento *"/> | <input type="text" value="Nro Documento * (Sin puntos y sin espacios)"/> | <input type="text" value="Nombre Empresa *"/> |
| <input type="text" value="Dirección *"/> | <input type="text" value="Departamento *"/> | <input type="text" value="Ciudad *"/> |
| <input type="text" value="Teléfono"/> | <input type="text" value="Celular *"/> | <input type="text" value="E-mail *"/> |
| <input type="text" value="E-mail Alternativo"/> | <input type="text" value="Nombre Usuario *"/> | |
| <input type="text" value="Clave *"/> | <input type="text" value="Repetir Clave *"/> | |

Actividades Actuales

A que se dedica tu empresa

Paso 3: Asigna un nombre de usuario y una contraseña.
Nota: Recuerda el nombre de **usuario y contraseña** que asignes, así podrás actualizar tus documentos fácilmente.

Datos Comerciales

Para nosotros es muy importante establecer una buena comunicación con nuestros proveedores. En este espacio deberá dejarnos los datos para ubicarlos de manera fácil y rápida. Recuerde que los datos marcados con asterisco son obligatorios.

| | | | |
|---------------------|---|------------------------------|-----------|
| Tipo de Documento * | Nro Documento * (Sin puntos y sin espacios) | Nombre Representante Legal * | |
| Lugar de Expedición | Dirección * | Teléfono | Celular * |

Contacto Comercial

| | | | |
|-----------------|----------|---------|-------|
| Nombre contacto | Teléfono | Celular | Email |
|-----------------|----------|---------|-------|

Paso 4:

Diligencia los datos comerciales de tu empresa y de tu contacto comercial.
Nota: Es importante que diligencies estos datos con información actual y precisa, ya que este será el medio de comunicación con NUTRICERES.

Documentos a Anexar

No olvide adjuntar los documentos solicitados: cédula, RUT, hoja de vida, soportes de formación y soportes de experiencia. Todos deben ser cargados en formato PDF, JPG o PNG, son indispensables para cualquier tipo de operación con nosotros.

Cédula

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

RUT

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

RUP o Estados Financieros a Dic 31

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Certificado Experiencia 1

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Certificado Experiencia 2

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Certificado Experiencia 3

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Certif. Existencia y Representación Legal

Seleccionar archivo | ningún archivo seleccionado

Inscribirse

Paso 5: Anexa los documentos solicitados, completos y en los formatos permitidos especificados; **de lo contrario, tu inscripción será descartada.**

Formatos permitidos: PDF, JPG, PNG

Documentos a Anexar

No olvide adjuntar los documentos solicitados: cédula, RUT, hoja de vida, soportes de formación y soportes de experiencia. Todos deben ser cargados en formato PDF, JPG o PNG, son indispensables para cualquier tipo de operación con nosotros.

Cédula

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

RUT

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

RUP o Estados Financieros a Dic 31

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Certificado Experiencia 1

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Certificado Experiencia 2

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Certificado Experiencia 3

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Certif. Existencia y Representación Legal

Seleccionar archivo | ningún archivo seleccionado

Inscribirse

Paso 6: Click en el botón **INSCRIBIRSE**.
Recibirás una notificación en pantalla de tu **inscripción en nuestra plataforma**