

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

GESTIÓN HUMANA

2026

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 2 de 17

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN

Contenido

1.	HYPERLINK "bookmark://_heading=h.eawxa0v54gej"3	
1.1.	HYPERLINK "bookmark://_heading=h.ehdxl4jpkrlr"3	
2.	HYPERLINK "bookmark://_heading=h.o35ffnrowsyn"4	
3.	HYPERLINK "bookmark://_heading=h.mddcbvughw1w"4	
4.	HYPERLINK "bookmark://_heading=h.fl1kcgtcipa2"5	
4.1	CONTEXTO DE LA ENTIDAD.	5
4.2	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS A TALENTO HUMANO.	5
4.3	POLÍTICA DE INTEGRIDAD.	5
4.4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.	6
4.5	ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO.	7
4.6	COMPONENTES PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.	11
4.7	ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	12
4.8	MECANISMOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.	15
4.9	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.	16
4.10	APROBACIÓN EN EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.	16
4.11	DIVULGACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.	17
5.	HYPERLINK "bookmark://_heading=h.x4stp5lhs71b"17	
6.	HYPERLINK "bookmark://_heading=h.ka6ov33fua52"17	

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 3 de 17

INTRODUCCION

El Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) es una herramienta fundamental para orientar la gestión del talento humano, en coherencia con los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este modelo surge de la integración de los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad en un solo Sistema de Gestión, y de la articulación de este con el Sistema de Control Interno promoviendo una administración eficiente, transparente y orientada a resultados.

La gestión del talento humano es vital, ya que los servidores públicos son la base fundamental para alcanzar los objetivos institucionales y generar valor público. Por ello, el PETH se desarrolla como un documento estratégico que guía las acciones relacionadas con la planeación, desarrollo y bienestar del personal, en concordancia con los objetivos estratégicos de la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESOS.

Este plan busca no solo atraer, seleccionar y retener a los mejores talentos, sino también fomentar su desarrollo continuo, mejorar el clima laboral y crear una cultura organizacional sólida que favorezca la innovación, el compromiso y el rendimiento. A través de una gestión estratégica de las personas, la empresa podrá enfrentar los desafíos actuales y futuros, asegurando su sostenibilidad y éxito a largo plazo.

Es así que el propósito del Plan Estratégico de Talento es ofrecer las herramientas y estrategias para gestionar adecuadamente el talento humano que integra la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESOS teniendo en cuenta el ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad.

1. OBJETIVO

Fortalecer el Talento Humano, mediante la implementación de planes y políticas, con el fin de contribuir al desarrollo integral de los servidores públicos en el ciclo de vida laboral, permitiendo atraer, retener y desarrollar personal altamente capacitado y comprometido con los valores y objetivos de la entidad, promoviendo un entorno laboral inclusivo y orientado al servicio ciudadano, con el fin de fortalecer la eficiencia, calidad y la Transparencia en la gestión pública regional.

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Fortalecer las habilidades y competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos realizados.
- Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida y desempeño laboral de los servidores públicos y su grupo familiar de la Entidad, generando estrategias de reconocimiento, actividades de esparcimiento e integración familiar.
- Implementar y evaluar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo para el control y reducción de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de los servidores públicos, contratistas y pasantes.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 4 de 17

- Implementar estrategias de previsión de empleos, con el fin de contar con un plan de acción oportuno que permita evidenciar las necesidades de la planta acorde a las novedades que se presenten durante la vigencia, evitando de esta manera que se altere el normal funcionamiento de las dependencias.

2. ALCANCE

El Plan Estratégico del Talento Humano de la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente, Edeso, inicia con la detección de necesidades para la construcción de cada uno de los planes Institucionales y termina con la evaluación de estos, será aplicable para todos los servidores públicos (Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales), de acuerdo con la normatividad vigente. Para los contratistas solo aplica todo lo relacionado con el SG-SST.

3. MARCO NORMATIVO

Constitución Política de Colombia.

Decreto Ley 1567 de 1998. “Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado”. • Ley 909 de 2004. “Por el cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”.

Ley 1064 de 2006, “Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación”.

Decreto 1083 de 2015. “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública” • Resolución 390 del 30 de mayo de 2017. “Por la cual se actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación.

Decreto 1499 de 2017, por medio del cual se actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015 del Sector de la Función Pública modificado por el Decreto 0648 de 2017.

Decreto 815 del 08 de mayo de 2018 “Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos.”

Programa Nacional de Bienestar: “Servidores Saludables, Entidades Sostenibles” 2020 – 2026: por medio del cual el departamento Administrativo de la Función Pública, proporciona lineamientos y recomendaciones a las Entidades Nacionales y Territoriales para la implementación de los programas de bienestar social.

Plan Nacional de Formación y Capacitación 2023-2030 presenta los nuevos lineamientos que orientan la formación y capacitación del sector público.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 5 de 17

4. DESARROLLO DEL PLAN 4.1 CONTEXTO DE LA ENTIDAD.

MISIÓN.

Gestionar proyectos de desarrollo urbano y rural encaminados al mejoramiento de la vida de los habitantes a nivel local y regional, considerando componentes sociales, ambientales y económicos, y actuando permanentemente bajo estrictos lineamientos de buena administración como son la competitividad, la productividad y la rentabilidad.

VISIÓN.

Para el año 2027 seremos una empresa sólida, sostenible y competitiva, reconocida a nivel nacional, dedicada a la gestión, desarrollo y transformación del territorio con la planeación, diseño y ejecución de proyectos de infraestructura en beneficio de la comunidad.

4.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS A TALENTO HUMANO.

Atendiendo el Direccionamiento Estratégico 2023 – 2027 en donde se menciona el Talento Humano, en el objetivo (4):

Bienestar: Contribuir al crecimiento y desarrollo de nuestras partes interesadas, fortaleciendo relaciones de confianza, que promuevan el desarrollo de sus sueños, la conciencia por su desempeño y un trabajo digno y seguro para nuestros colaboradores.

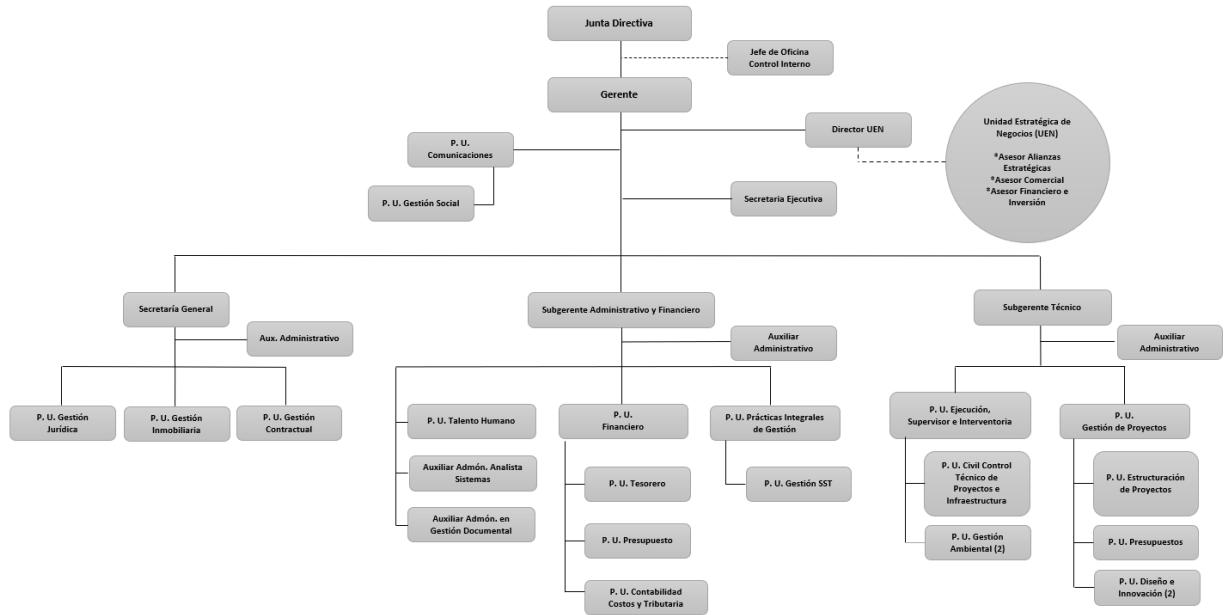
4.3 POLÍTICA DE INTEGRIDAD.

“La Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente - EDESOS, estamos comprometidos en actuar con **honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia**, establecidos en su Código de Integridad, los cuales guían el proceder de los servidores públicos estén libres de presiones internas y externas que puedan afectar de forma negativa su conducta laboral en la tarea diaria, y permitiendo promover cada día la legitimidad y la credibilidad dentro de la ciudadanía”.

Se adopta el Código de Integridad como una herramienta, para que se desarrollen reglas claras y precisas. La EDESOS es consciente de su responsabilidad social y del compromiso de mantener altos estándares éticos y morales en todas sus acciones forjando y depositando una cultura que genere la confianza de la ciudadanía hacia la entidad y los servidores públicos que la conforman. Es por esto por lo que se crea el “Código de Integridad”, ajustándolo a los “Valores del Servidor Público – Código de Integridad”, del Departamento Administrativo de Función Pública- DAFP, mediante Decreto 1499 de 2017, en cuanto al manual operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que implementa el Código de Integridad para todas las entidades del Estado.

4.4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

La Planta de Cargos Actual de la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESOS fue aprobada por la Junta Directiva mediante Acta No. 022 del 3 de septiembre de 2020. Está conformada por 33 cargos.



Clasificación:

Nivel Directivo: Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos.

Nivel Asesor: Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección.

Nivel Profesional: Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier disciplina académica o profesión, diferente a la formación técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión, control y desarrollo de actividades en áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

Nivel Asistencial: Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

La Planta de Personal de La Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESOS, se encuentra definida en el Acuerdo No. 014 del 3 de septiembre de 2020 “Por la cual se modifica la planta de personal de la Empresa Industrial y Comercial del Estado

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 7 de 17

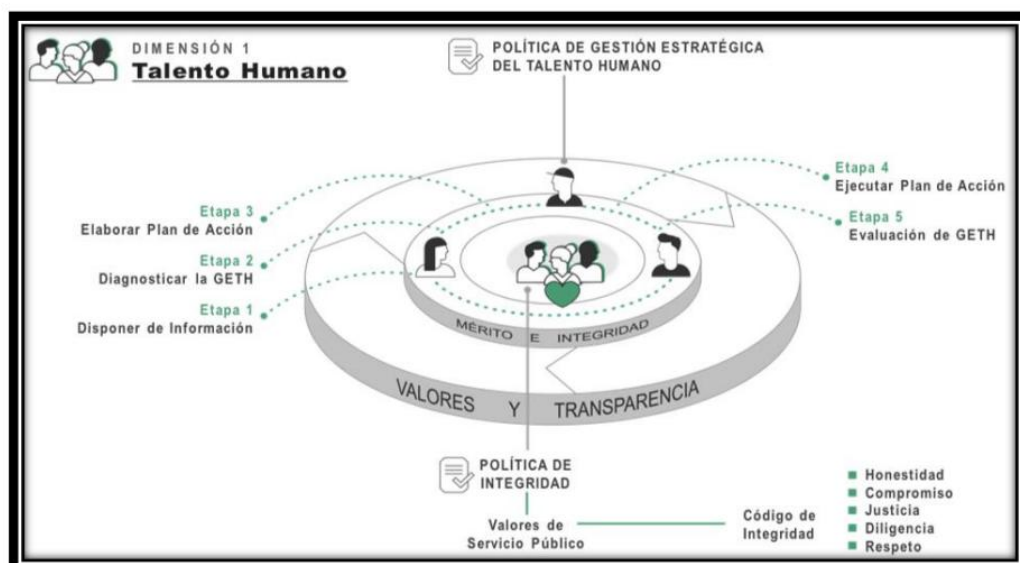
denominada Empresa de Desarrollo Sostenible EDESOS y se determinan las funciones de sus dependencias”, quedo conformada por 33 empleos.

NIVEL JERÁRQUICO	TIPO DE VINCULACIÓN	No. CARGOS
Directivo	Libre Nombramiento y Remoción	4
Directivo	De Período	1
Asesor	Libre Nombramiento y Remoción	1
Profesional	Trabajador Oficial	21
Asistencial	Trabajador Oficial	6
TOTAL DE PLANTA		33

4.5 ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO.

De acuerdo con el Decreto No. 1499 de 2017 y el planteamiento establecido en el MIPG, la Gestión Estratégica del Talento Humano (GETH), exige la alineación de las prácticas de talento humano con los objetivos y el propósito fundamental de la entidad. Para lograr una Gestión Estratégica del Talento Humano se hace necesario vincular desde la planeación al talento, de manera que las áreas de personal o quienes hagan sus veces puedan ejercer un rol estratégico en el desempeño de la organización, por lo cual requieren del apoyo y compromiso de la alta dirección.

La primera dimensión de MIPG es “Talento Humano”, y lo concibe como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados.



Fuente: Manual Operativo MIPG- DAFP

Para el desarrollo de esta dimensión deberán tenerse en cuenta los lineamientos de las siguientes Políticas de Gestión y Desempeño Institucional:

- Gestión Estratégica del Talento Humano

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 8 de 17

- Integridad

Para ello, la entidad ha desarrollado cinco etapas que se describen a continuación y que llevarán a implementar una Gestión Estratégica del Talento Humano eficaz y efectiva:

Disponer de información: La entidad contará con información oportuna y actualizada que permita tener insumos confiables para realizar una gestión que realmente tenga un impacto en la productividad de los servidores y, por ende, en el bienestar de los ciudadanos.

Direccionamiento Estratégico y Planeación: La Subgerencia Administrativa y Financiera – área de talento humano participa en la planeación estratégica de la entidad, dentro del objetivo estratégico “Fortalecer la capacidad de gestión y desempeño institucional y la mejora continua de los procesos, basada en la gestión de los riesgos, el manejo de la información y la evaluación para la toma de decisiones”, y la estrategia “Fortalecimiento de las políticas de gestión del Talento Humano”.

Régimen laboral: A los servidores públicos de la EDESO en materia de administración de personal, régimen salarial y prestacional, les aplican las disposiciones generales que regulan a los servidores públicos de la rama ejecutiva del orden territorial y reglamento interno de trabajo de la entidad.

Caracterización de los servidores: ^{OBJ} La Subgerencia Administrativa y Financiera – área de talento humano, estructuró un activo de información denominado “Planta” que posee la información de los servidores públicos como antigüedad, nivel educativo, edad, género, tipo de vinculación, experiencia laboral, entre otros.

Caracterización de los empleos: La Subgerencia Administrativa y Financiera – área de talento humano, estructuró un activo de información denominado “Planta” que posee la información de la planta de personal, perfiles de los empleos, manuales de funciones, naturaleza de los empleos, vacantes, entre otros.

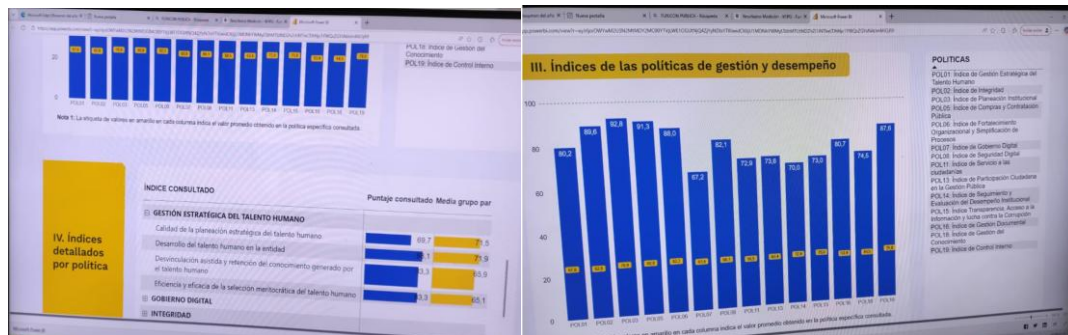
Diagnosticar la Gestión Estratégica del Talento Humano: Para realizar la etapa de diagnóstico del proceso de Gestión Humana, se tomó como herramienta Desde la perspectiva de MIPG, la herramienta de autodiagnóstico, permiten establecer una línea de base para iniciar la planificación de los cambios en el proceso de Talento Humano. Se aplicó una encuesta autodiagnóstico de necesidades a los servidores públicos de la Entidad, para identificar las necesidades de capacitación y bienestar para la vigencia 2024. Es por esto que, como parte inicial de las actividades a desarrollar, se revisarán los datos que genera el FURAG en lo concerniente a talento humano, y se diligenciará la Matriz GETH para establecer el estado actual de la gestión y para identificar prioridades dentro de la planeación de talento humano.

Por lo anterior, a continuación, se presentan los resultados del FURAG en la **Dimensión de Talento Humano** correspondientes a los últimos tres (4) años.

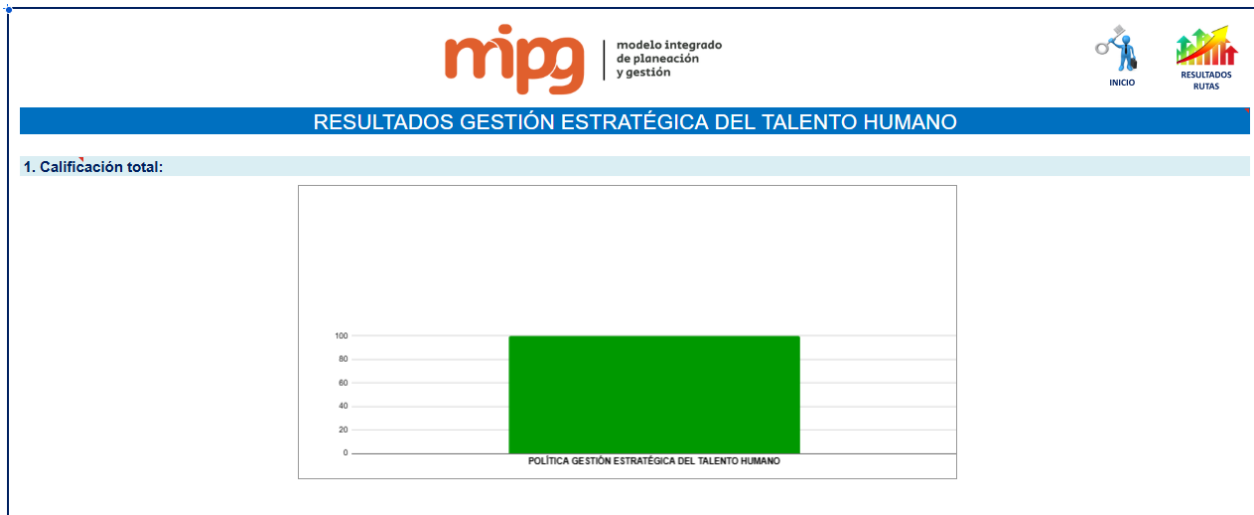
En este sentido, se evidencia que en la medición de la vigencia 2024 la Dimensión de Talento Humano presentó una variación de 15,4 puntos frente a la medición de la vigencia anterior. Para la vigencia 2023 se obtuvo un puntaje de 88,6 %, mientras que en la vigencia 2024 el resultado fue de 80,2 %.

Vigencia 2021 - 48,6%	Vigencia 2022 - 73,2%	Vigencia 2023 - 88.6%																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensión</th> <th>Puntaje consultado</th> <th>Valor máximo de referencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D1: Talento Humano</td> <td>48,6</td> <td>90,6</td> </tr> <tr> <td>D2: Direccionamiento y Planeación</td> <td>44,5</td> <td>96,2</td> </tr> <tr> <td>D3: Gestión para Resultados</td> <td>47,6</td> <td>89,6</td> </tr> <tr> <td>D4: Evaluación de Resultados</td> <td>43,2</td> <td>95,7</td> </tr> <tr> <td>D5: Información y Comunicación</td> <td>48,5</td> <td>92,0</td> </tr> <tr> <td>D6: Gestión del conocimiento</td> <td>49,1</td> <td>99,1</td> </tr> <tr> <td>D7: Control Interno</td> <td>52,6</td> <td>91,3</td> </tr> </tbody> </table>	Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia	D1: Talento Humano	48,6	90,6	D2: Direccionamiento y Planeación	44,5	96,2	D3: Gestión para Resultados	47,6	89,6	D4: Evaluación de Resultados	43,2	95,7	D5: Información y Comunicación	48,5	92,0	D6: Gestión del conocimiento	49,1	99,1	D7: Control Interno	52,6	91,3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensión</th> <th>Puntaje consultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D1: Talento Humano</td> <td>73,2</td> </tr> <tr> <td>D2: Direccionamiento y Planeación</td> <td>84,7</td> </tr> <tr> <td>D3: Gestión para Resultados</td> <td>69,3</td> </tr> <tr> <td>D4: Evaluación de Resultados</td> <td>77,3</td> </tr> <tr> <td>D5: Información y Comunicación</td> <td>75,2</td> </tr> <tr> <td>D6: Gestión del Conocimiento</td> <td>62,4</td> </tr> <tr> <td>D7: Control Interno</td> <td>82,1</td> </tr> </tbody> </table>	Dimensión	Puntaje consultado	D1: Talento Humano	73,2	D2: Direccionamiento y Planeación	84,7	D3: Gestión para Resultados	69,3	D4: Evaluación de Resultados	77,3	D5: Información y Comunicación	75,2	D6: Gestión del Conocimiento	62,4	D7: Control Interno	82,1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensión</th> <th>Puntaje Consultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D1: Talento humano</td> <td>88,6</td> </tr> <tr> <td>D2: Direccionamiento estratégico y planeación</td> <td>95,5</td> </tr> <tr> <td>D3: Gestión para resultados con valores</td> <td>74,8</td> </tr> <tr> <td>D4: Evaluación de resultados</td> <td>86,4</td> </tr> <tr> <td>D5: Información y comunicación</td> <td>90,0</td> </tr> <tr> <td>D6: Gestión del conocimiento</td> <td>75,0</td> </tr> <tr> <td>D7: Control interno</td> <td>95,4</td> </tr> </tbody> </table>	Dimensión	Puntaje Consultado	D1: Talento humano	88,6	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	95,5	D3: Gestión para resultados con valores	74,8	D4: Evaluación de resultados	86,4	D5: Información y comunicación	90,0	D6: Gestión del conocimiento	75,0	D7: Control interno	95,4
Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia																																																								
D1: Talento Humano	48,6	90,6																																																								
D2: Direccionamiento y Planeación	44,5	96,2																																																								
D3: Gestión para Resultados	47,6	89,6																																																								
D4: Evaluación de Resultados	43,2	95,7																																																								
D5: Información y Comunicación	48,5	92,0																																																								
D6: Gestión del conocimiento	49,1	99,1																																																								
D7: Control Interno	52,6	91,3																																																								
Dimensión	Puntaje consultado																																																									
D1: Talento Humano	73,2																																																									
D2: Direccionamiento y Planeación	84,7																																																									
D3: Gestión para Resultados	69,3																																																									
D4: Evaluación de Resultados	77,3																																																									
D5: Información y Comunicación	75,2																																																									
D6: Gestión del Conocimiento	62,4																																																									
D7: Control Interno	82,1																																																									
Dimensión	Puntaje Consultado																																																									
D1: Talento humano	88,6																																																									
D2: Direccionamiento estratégico y planeación	95,5																																																									
D3: Gestión para resultados con valores	74,8																																																									
D4: Evaluación de resultados	86,4																																																									
D5: Información y comunicación	90,0																																																									
D6: Gestión del conocimiento	75,0																																																									
D7: Control interno	95,4																																																									

Vigencia 2024 -80.2%



Resultado AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO:



La Política de Gestión Estratégica del Talento Humano a su vez incluye Rutas de Creación de Valor para enmarcar las acciones previstas en el Plan de Acción, entendidas como agrupaciones temáticas que, trabajadas en conjunto, permiten impactar en aspectos puntuales y producir resultados eficaces para la GETH. Las rutas y sus temáticas de acción son las siguientes:

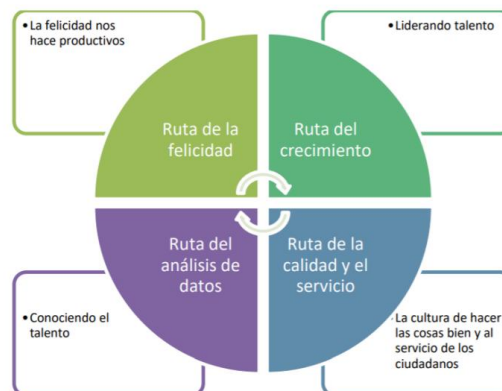


Ilustración 4 Rutas de creación de valor para los resultados eficaces de la GETH Fuente: Función Pública, 2017

Ruta de la Felicidad: La felicidad nos hace productivos. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas, algunas obligatorias y otras que se desarrollarán de acuerdo con la capacidad de cada entidad: seguridad y salud en el trabajo, clima organizacional, bienestar, promoción y prevención de la salud, teletrabajo, ambiente físico, plan de bienestar, incentivos, horarios flexibles, inducción y reinducción, movilidad, mejoramiento individual.

Ruta del Crecimiento: Liderando talento. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas, algunas obligatorias y otras que se desarrollarán de acuerdo con la capacidad de cada entidad: capacitación, gerencia pública, desarrollo de competencias gerenciales, acuerdos de gestión, trabajo en equipo, integridad, clima laboral, inducción y reinducción, valores, cultura organizacional, estilo de dirección, comunicación e integración.

Ruta del Servicio: Al servicio de los ciudadanos. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas, algunas obligatorias y otras que se desarrollarán de acuerdo con la capacidad de cada entidad: capacitación, bienestar, incentivos, inducción y

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 11 de 17

reinducción, cultura organizacional, integridad, rendición de cuentas, evaluación de desempeño, cambio cultural, e integridad.

Ruta de la Calidad: La cultura de hacer las cosas bien. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas, algunas obligatorias y otras que se desarrollarán de acuerdo con la capacidad de cada entidad: evaluación de desempeño, acuerdos de gestión, cultura organizacional, integridad, análisis de razones de retiro, evaluación de competencias, valores, gestión de conflictos.

Ruta del análisis de datos: Conociendo el talento. Esta ruta se relaciona, entre otras, con las siguientes temáticas: planta de personal, caracterización del talento humano, plan de vacantes, ley de cuotas, SIGEP.

4.6 COMPONENTES PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.

Mediante la Dimensión del Talento Humano de MIPG, concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y como el gran factor de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados, por tal motivo, es la clave para el fortalecimiento y creación de valor público. Para ello, se establecen los planes que contribuyen al fortalecimiento de los servidores públicos, para alcanzar las metas establecidas, que hacen parte de la planeación estratégica de la Entidad. Estos planes se revisan y se actualizan cada vigencia, el responsable de la ejecución de las actividades está a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, a continuación.

Este plan articula los siguientes planes institucionales: Plan Anual de Vacantes y Previsión, Plan de Bienestar Laboral e Incentivos, Plan Institucional de Capacitación y Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada plan corresponde con intervenciones sobre programas de gestión del talento humano disponibles para la entidad.

El Plan Estratégico de Gestión Humano de la EDESOS, se desarrolla a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro).

Así mismo, se deben tener en cuenta los diferentes sistemas de recolección de información como:

- El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).
- El Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).
- El Plan de Acción de la GETH (gestión estratégica del talento humano).
- El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
- El Diagnóstico de Necesidades de Bienestar Laboral e Incentivos.
- Informe del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Estas herramientas de análisis permiten la toma de decisiones con relación a la gestión estratégica del talento humano. Producto de la revisión diagnóstica se identifican las rutas en las cuales debemos trabajar en la entidad para mejorar en el cumplimiento, la eficiencia, la eficacia y la efectividad del sistema.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 12 de 17

Asimismo, se aplicaron encuestas que sirvieron como instrumento para obtener información diagnóstica en materia capacitación, bienestar y clima laboral, así:

- Autodiagnósticos de Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Encuesta Plan de Bienestar Laboral e Incentivos
- Encuesta Plan Institucional de Capacitación
- Análisis medición riesgo psicosocial y clima laboral.
- Auditorias ICONTEC y Control Interno.

4.7 ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Estrategia de Vinculación: La Subgerencia Administrativa y Financiera – área de talento humano, velará por la vinculación del talento humano idóneo, mediante la selección que permita identificar que el candidato cumpla con los requisitos de formación académica y experiencia, las competencias, la vocación de servicio requerido para articular su desempeño con los objetivos estratégicos de la entidad. La estrategia de vinculación estará acompañada del procedimiento de selección, vinculación y desvinculación y el manual de funciones y competencias de la entidad.

Estrategia de Inducción: ^[OBJ.] El programa de inducción estará orientado a fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, crear identidad y sentido de pertenencia por la Entidad, desarrollar habilidades gerenciales y de servicio público y a suministrar información para el conocimiento de la función pública y del organismo en el que se presta sus servicios, durante los primeros (3) meses a su vinculación.

Estrategia de Reinducción: El programa de reinducción estará dirigido a reorientar la integración del servidor a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquier de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos, y se impartirán por lo menos cada dos (2) años y preferiblemente cada año o en el momento en que se produzcan dichos cambios.

Estrategia Plan Institucional de Capacitación: A través del Plan Institucional de Capacitación, la estrategia estará enfocada en contribuir al fortalecimiento de las competencias laborales, conocimientos, habilidades, capacidades de los servidores. Para la vigencia del 2026 se realizó el Plan Institucional de Capacitaciones, con el cual se pretende desarrollar actividades de formación y capacitación para los servidores de la empresa, a través de la generación de conocimientos, el desarrollo y fortalecimiento de competencias, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos de la empresa, mejorando la calidad en la prestación del servicio y el eficaz desempeño del cargo.

Estrategia Plan de Bienestar Laboral e Incentivos: Para la vigencia del 2026, se aprobó Plan de Bienestar Laboral e Incentivos, ya que, teniendo en cuenta que el Talento Humano, es el activo más importante que tiene una organización y que el Bienestar Laboral, es un conjunto de programas y beneficios que se estructuran en la búsqueda de solución de necesidades del individuo dentro de una comunidad organizacional y en la manera de cómo este individuo influye como elemento importante dentro de la misma, es por eso que se genera este plan que satisfaga las necesidades en el área de calidad laboral y el área de protección y servicios sociales. El Plan de Bienestar Laboral e

Incentivos, busca además contribuir a elevar el nivel de vida personal por medio de la satisfacción de las necesidades de adaptación e integración social y laboral, contribuyendo a un mayor desempeño en el ejercicio de sus labores y por lo tanto, se espera que éste alcance un grado de motivación que se traduzca en mayor esfuerzo y mejor desempeño laboral en la empresa.

Estrategia Plan Anual del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) permite a la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente EDESOS, enfocarse en los riesgos críticos identificados y establecer estrategias de control para asegurar un ambiente de trabajo sano y seguro. Incentivando la participación de los trabajadores en la toma de decisiones para una mejora continua de los procesos.

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026, busca mantener, destinar, direccionar y orientar recursos físicos, financieros, tecnológicos y humanos en las actividades encaminadas a la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos inherentes a los procesos de la entidad, mediante la promoción de ambientes seguros y prácticas de trabajo saludables, generando acciones dirigidas a la promoción y prevención de la enfermedad laboral y los accidentes e incidentes de trabajo, en el contexto de la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los requisitos legales normativos. (Decreto unificado 1072, la Resolución 0312 de 2019).

Estrategia de Medición, Análisis y Mejoramiento del Clima Laboral: La Subgerencia Administrativa y Financiera - área de talento humano, realizará la medición del clima laboral en los tiempos establecidos en la Ley y articulará en el Plan de Bienestar Laboral ejecución y evaluación de las estrategias de intervención y la realización de actividades relacionadas con la cultura organizacional de la entidad con el propósito de identificar el modo en que los miembros de la organización interactúan con los clientes internos y externos de manera que se logre definir los procesos para la consolidación de la cultura deseada.

Estrategia de Medición, Riesgo Psicosocial: La Subgerencia Administrativa y Financiera - área de talento humano, realizó medición en la vigencia 2024, la cual permitió identificar y evaluar los factores de riesgo psicosocial intra y extralaboral en población laboralmente activa, la intervención se realiza en la vigencia 2025.

Estrategia Plan anual de Vacantes y Previsión: Tiene como propósito estructurar y actualizar la información de los cargos vacantes de la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESOS, con el fin de programar la previsión de los empleos vacantes, una vez se genere, para que no afecte el servicio, siempre y cuando se disponga de la respectiva disponibilidad presupuestal.

Estrategia Monitoreo y Seguimiento SIGEP: La Subgerencia Administrativa y Financiera - área de talento humano, propenderá por mantener actualizada la información del formato único de hoja de vida a lo largo del ciclo de vida del servidor público vinculado a la planta de personal en los subcomponentes de ingreso, desarrollo y retiro en el Sistema del Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP; de igual forma propenderá por la actualización y presentación de la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas en el

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 14 de 17

Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP en los plazos establecidos en la Ley.

Estrategia Declaraciones de Bienes, Renta, el Registro de Conflictos de Interés y Declaración de Personas Expuestas Políticamente (PEP): La Subgerencia Administrativa y Financiera - área de talento humano, propenderá por garantizar la publicación de la declaración de renta, el formato de Declaración de Bienes y Rentas y del Registro de Conflictos de Interés en los términos de la Ley 2013 de 2019 y la Ley 190 de 1995. Adicionalmente propenderá por garantizar la publicación de la Declaración de Personas Expuestas Políticamente (PEP) de los funcionarios obligados en los términos del Decreto 830 de 2021.

Estrategia Código de Integridad: La Subgerencia Administrativa y Financiera - área de talento humano, se lideran todas las actividades tendientes a la sensibilización, socialización e implementación de las políticas institucionales de talento humano e integridad bajo los lineamientos establecidos por MIPG.

El objetivo es fortalecer la cultura organizacional mediante el desarrollo de actividades de capacitación relacionadas con el Código de Integridad, con la gestión adecuada de los conflictos de intereses y el conocimiento y aplicación de los valores que identifican a los servidores públicos y colaboradores de la EDESOS.

Estrategia Salario Emocional: Teniendo en cuenta lo planteado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, que concibe el talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto como el gran factor crítico de éxito que facilita la gestión y logro de los objetivos y resultados, se hace necesario que la EDESOS implemente estrategias y actividades encaminadas a fortalecer la calidad de vida de los SERVIDORES mediante el reconocimiento de su labor, esfuerzo y compromiso.

Estrategia Nómina y Seguridad Social: Cumplir cabalmente con el pago de las obligaciones laborales (salarios, prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social y parafiscales) de los servidores vinculados a la Planta de Empleos de la EDESOS, así como las demás obligaciones de pagos a terceros, requiere del compromiso y la gestión de los servidores del Área de Talento Humano y para ello se apoyan en el software de nómina, el cual está parametrizado de acuerdo con los procedimientos y normatividad legal aplicable.

Estrategia Acuerdos de Gestión: El acuerdo de gestión para los Gerentes Públicos de la EDESOS se implementa el instrumento establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el cual se pactan, controlan y evalúan los compromisos entre el gerente y su superior jerárquico.

Los componentes básicos del Régimen Salarial son:

- ✓ Asignación básica mensual.
- ✓ Horas Extras para los cargos del nivel Asistencial y Técnico, Recargos (nocturno, dominical y festivo cuando apliquen).

- ✓ Bonificación Servicios Prestados: se paga cuando se cumple un año continuo de servicios y corresponde a un 35% sobre la asignación básica mensual (Decreto 2418 de 2015).
- ✓ Prima de Servicios: Se paga en los primeros 15 días del mes de julio de cada año, por los servicios prestados entre el 1° de julio al 30 de junio del año siguiente, y corresponde a 15 DÍAS DE ASIGNACIÓN BÁSICA, o de manera proporcional por tiempo de servicios inferior (Decretos 2351 de 2014 y 473 de 2022).
- ✓ Vacaciones: Se autorizan y pagan mediante resolución previa al momento de salir a disfrutar 15 días hábiles de descanso. Se adquiere derecho con un año de servicios cumplido. El sábado no se computará como día hábil para efecto de vacaciones. Serán pagadas por lo menos con 5 días de antelación a la fecha señalada para iniciar el goce del descanso remunerado. Una vez causadas y salvo acto administrativo de aplazamiento, el derecho a disfrutarlas prescribe a los 4 años (Decretos 1045 de 1978, 404 de 1996, 1919 de 2002).
- ✓ Prima de Vacaciones: Se paga en el momento de salir a vacaciones, equivale a 15 días de asignación básica + 1/12 DE LA PRIMA DE SERVICIOS Y BONIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS.
- ✓ Bonificación por recreación: Se realiza siempre con el pago de las vacaciones y corresponde a 2 días de asignación básica mensual del cargo al momento de disfrutar las vacaciones.
- ✓ Prima de Navidad: Se paga en la primera quincena del mes de diciembre por el período de servicio del 1° de enero al 31 de diciembre o proporcional al tiempo laborado en la vigencia a pagar. Corresponde a UN MES DE SUELDO (del cargo desempeñado al 30 de noviembre de cada año) + 1/12 DE LA PRIMA DE SERVICIOS, PRIMA DE VACACIONES Y BONIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS (Decretos 1045 de 1978 y 473 de 2022).
- ✓ Cesantías: Corresponde a 1 mes de asignación básica, más 1/12 de la bonificación por servicios prestados, de la prima de servicios, de navidad y vacaciones. ✓ Intereses a las cesantías equivalentes al 12% anual o proporcionales por fracción de la suma causada por concepto de cesantías.
- ✓ El pago de horas extras y Bonificación Servicios Prestados son también base de cotización a seguridad social. En el mes que se devenguen más de 4 smmlv se debe descontar el 1% Fondo de Solidaridad Pensional.

4.8 MECANISMOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.

El Plan Estratégico de Talento Humano será evaluado de manera semestral según lo aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño través de las siguientes actividades:

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Plan de Acción Institucional	Semestral	Primera Línea de Defensa: Subgerencia Administrativa y Financiera/P.U. Talento Humano, realizarán las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las actividades. Segunda Línea de Defensa – Profesional quien

		hace las veces de planeación - monitoreo
		Tercera Línea de Defensa - Jefe de Control Interno. Responsabilidad de verificar el cumplimiento del plan.
Seguimiento de indicadores de gestión	Semestral / Anual	Profesional Universitario de Talento Humano
Autodiagnóstico GETH	Semestral	Profesional Universitario de Talento Humano
Autodiagnóstico Integridad	Semestral	Profesional Universitario de Talento Humano
Autodiagnóstico Conflicto de Intereses	Semestral	Profesional Universitario de Talento Humano
Formato Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG II)	Anual	Líderes de proceso

Al finalizar cada vigencia el área de Talento Humano elaborará un informe acerca del desarrollo y cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano y sus actividades con destino al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, teniendo en cuenta los indicadores establecidos, a efecto de que el mismo sirva de insumo para la toma de decisiones respecto de ajustes que se requieran al plan.

4.9 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.

edeso		ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO.																			
OBJETIVO: Fortalecer la gestión del talento humano para atraer, desarrollar y retener colaboradores altamente comprometidos y alineados con los objetivos estratégicos de la organización.																					
RESPONSABLE: PU DE TALENTO HUMANO																					
VIGENCIA: 2026																					
#	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Total Actividades Programadas	PIE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total Actividades Ejecutadas	% Cumplimiento Por Actividad	Observaciones	
1	Plan Estratégico de Talento Humano	Formular y Publicar el Plan Estratégico de Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero PU Talento Humano	1	Programado	1												1	100%		
2	Plan Institucional de Capacitación	Elección de competencias laborales mediante inducción y asignación para los servidores	Subgerente Administrativo y Financiero PU Talento Humano	2	Programado						1						1	0	0%		
3	Monitoreo y Seguimiento SGGD	Información de los servicios públicos en el SGGD de acuerdo con la competencia	Subgerente Administrativo y Financiero PU Talento Humano	1	Programado						1							0	0%		
4	Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Fortalecer el ambiente y cultura organizacional	Subgerente Administrativo y Financiero PU Talento Humano	1	Programado												1	0	0%		
5	Plan Anual de Trabajo de SG SST	Elaboración de ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de enfermedades	Subgerente Administrativo y Financiero PU Talento Humano	1	Programado												1	0	0%		
6	Integridad	Fortalecer la Adopción de los valores del Código de Integridad	Subgerente Administrativo y Financiero PU Talento Humano	1	Programado						1							0	0%		
7	Plan Estratégico de Talento Humano	Seguimiento y evaluación al Plan Estratégico de Talento Humano	Subgerente Administrativo y Financiero PU Talento Humano	1	Programado												1	0	0%		
TOTAL ACTIVIDADES:						Programado	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	1	80%	
						Ejecutado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	

4.10 APROBACIÓN EN EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

La aprobación del Plan Estratégico de Talento Humano se realiza posterior a la revisión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el mes de enero de cada vigencia; podrá ser modificado o actualizado debidamente justificado con base en los cambios y

	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Código: PL-GH-05
		Versión: 02
		Página 17 de 17

necesidades que surjan en la ejecución y el desarrollo del Plan suscrito por el líder del proceso de la entidad.

4.11 DIVULGACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.

Las actividades incluidas en el Plan Estratégico de Gestión Humana para la vigencia respectiva serán divulgadas por la Subgerencia Administrativa y Financiera a través de reuniones generales, procesos de inducción y reinducción, correo electrónico, grupo de WhatsApp, página web y/o carteleras ubicadas en las diferentes dependencias de la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESOS.

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA DE APROBACIÓN
01	Creación del documento	28/01/2025
02	Actualización del documento	29/01/2026

6. CONTROL DE FORMALIZACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
P.U. Talento Humano	Subgerente Administrativa y Financiera	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
FECHA: 13/01/2026	FECHA: 23/01/2026	FECHA: 29/01/2026

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo