

LINEAS DE ACCIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCESO RELACIONADO SGC	PLAN ASOCIADO (Según Decreto 612 y Guía Distrital) y Otros Planes	DIMENSIÓN MPG	ESTRATEGIA	PROYECTO / ACTIVIDAD	VALOR ESTIMADO	PRODUCTO O RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ESTIMADA DE INICIO	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			SEGUIMIENTO			
													META ANUAL	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	EJECUCIÓN			
																SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	AVANCE TOTAL	% DE EJECUCIÓN
01. Equipamiento público	Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de construcción, mantenimiento y adecuación sostenible para los bienes públicos y la infraestructura, priorizando las intervenciones en las zonas más críticas y con mayor impacto en la comunidad.	Mantenimiento, adecuación, reparación y conservación física del equipamiento público, sistema vial y transporte, espacios públicos y bienes públicos propiedad del municipio en la zona rural y urbana del municipio de Rionegro	\$ 10.000.000.000	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	10/03/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	9	44%	56%				
			Plan de Adquisiciones			Mantenimiento, adecuación y reparación de CDI	\$ 1.057.000.000	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/04/2025	26/09/2025	Informe de ejecución contractual.	6	33%	67%				
			Plan de Adquisiciones			Mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos	\$ 1.000.000.000	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	14/05/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	7	15%	85%				
			Plan de Adquisiciones			Construcción plaza de Mercado (Reubicación)	\$ 4.228.000.000	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	13/05/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	7	21%	79%				
02. Vivienda	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Desarrollar un plan integral de reestructuración, viabilización y calibración de los diseños para ejecución del proyecto Foresta, garantizando su viabilidad técnica, económica y ambiental.	Reestructuración, viabilización y calibración de diseños para ejecución del proyecto de vivienda de interés social Foresta	\$ 1.300.000.000	Informes técnicos, diseños y propuesta	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	3/03/2025	3/06/2025	Entrega de diseños	3	100%	0%				
03. Infraestructura para la movilidad	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de infraestructura vial integral, que priorice la construcción, mantenimiento y mejoramiento de las vías urbanas y rurales en los diferentes municipios del país, con énfasis en la accesibilidad, seguridad y conectividad.	Construcción, mantenimiento y mejoramiento de vías urbanas y rurales en los diferentes municipios del país	\$ 110.000.000.000	Ejecutar 3 contratos y/o convenios que tengan como objeto la actividad enmarcada	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	10/03/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	7	43%	57%				
			Plan de Adquisiciones			Ejecutar obras de infraestructura de movilidad, que priorice la construcción, mantenimiento y mejoramiento de las infraestructuras de movilidad en los diferentes municipios del país.	Terminación terminal de transporte	\$ 5.295.000.000	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/06/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	6	0%	100%			
04. Taller de Diseño	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Desarrollar un plan de diseño integral para la plaza de mercado del municipio de Rionegro y su renovación urbana, asegurando que los diseños sean funcionales, sostenibles y adaptados al entorno.	Calibración diseños plaza de mercado del municipio de Rionegro, Antioquia y la renovación urbana de su entorno.	\$ 2.842.664.615	Estudios y diseños terminados	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	12/03/2025	31/10/2025	Entrega de diseños	7	43%	57%				
05. Servicios públicos	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de construcción, mantenimiento y mejoría de los sistemas de abastecimiento y saneamiento básico colectivo, así como el manejo adecuado de aguas lluvia, asegurando que cumplan con los estándares de calidad y accesibilidad.	Construcción y/o mantenimiento de sistemas de abastecimiento y saneamiento básico colectivo y manejo de aguas lluvia	\$ 6.164.075.038	Ejecutar 3 contratos y/o convenios que tengan como objeto la actividad enmarcada	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	3/03/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	10	30%	70%				
06. Fortalecimiento Institucional	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Implementar las acciones para alcanzar las metas propuestas para el año 2025 cumpliendo con los objetivos estratégicos de la entidad	Formular y ejecutar el Plan de Acción 2025	N/A	Realizar dos (2) seguimientos al Plan de Acción.	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2/01/2025	31/12/2025	% Cumplimiento del Plan de Acción	100%	50%	50%				

			Programa de Transparencia y Ética Pública	Direccionamiento Estratégico y Planeación / Control Interno	Fortalecer las políticas y estrategias de gestión del riesgo y los procedimientos para garantizar una adecuada planeación y respuesta ante situaciones de emergencia.	Actualizar la matriz de riesgos de gestión de los procesos de la entidad (riesgo de gestión, fiscal, seguridad y corrupción)	N/A	Matriz de Riesgos Actualizada	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	28/01/2025	30/08/2025	% de cumplimiento en la actualización de la matriz de riesgos	100%	50%	50%				
			Programa de Transparencia y Ética Pública	Gestión con Valores para Resultados	Fortalecer la transparencia, la ética y la legalidad en la gestión institucional, mediante la implementación de acciones que prevengan riesgos de corrupción, promuevan una cultura de integridad y garanticen una relación de confianza con la sociedad y el Estado	Formular el Plan de Transición - Programa de Transparencia y Ética Pública - Decreto 1122 de 2024	N/A	Plan de Transición - Programa de Transparencia y Ética Pública - Formulado vigencia 2025 -2026	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	28/01/2025	30/08/2025	1 Plan de Transición - Programa de Transparencia y Ética Pública - Formulado vigencia 2025 -2026	1	50%	50%				
Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.		GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Revisar y actualizar los manuales y procedimientos institucionales para asegurar el cumplimiento y la mejora continua en los procesos técnicos y de supervisión.	Revisar y actualizar el Manual de Supervisión e Interventoría y actualizarlo en el caso que se requiera	N/A	Manual de Supervisión e Interventoría, elaborado y actualizado	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2025	30/06/2025	Manual de Supervisión e Interventoría, elaborado y actualizado	1	100%					
Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.			Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	Gestión con valores para resultados	Aplicar medidas de austeridad, eficiencia y sostenibilidad ambiental en el desarrollo administrativo y misional de la EDESO	Realizar estrategias que fomenten el uso eficiente de los recursos naturales y financieros en la Entidad a través de la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	N/A	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental PAGA 2025, revisado y/o actualizado y ejecutado	Subgerencia Técnica / Subgerencia Administrativa y Financiera	2/01/2025	31/12/2025	Actividades ejecutadas PAGA/Actividades programadas PAGA	100%	50%	50%				
Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.		GESTIÓN, DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Fortalecer las alianzas estratégicas, especialmente en la gestión catastral, para optimizar el uso de los recursos y mejorar la infraestructura del municipio.	Fortalecimiento de la gestión catastral del Municipio de Riogrande	\$ 1.515.920.538	Convenio suscrito con la Secretaría de Planeación	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	3/03/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	40%	60%				
Impulsar el desarrollo como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con		GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES (GSC)	Programa de Transparencia y Ética Pública			01. Actualizar y ejecutar el plan estratégico de comunicaciones	N/A	Plan Estratégico de Comunicaciones actualizado y ejecutado	Gerencia / Líder de comunicaciones	2/01/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%				
			Plan de Adquisiciones			02. Tramitar los impresos y publicaciones para el posicionamiento de marca y difusión de actividades.	\$80.000.000	Comunidad informada de los avances de obra que ejecuta la empresa	Gerencia / Líder de comunicaciones	14/02/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	40%	60%				
			Plan de Adquisiciones	Información y Comunicación	Desarrollar e implementar un plan de comunicación interna y externa para mejorar la visibilidad de la institución y el posicionamiento de marca.	03. Administración, diseño, soporte técnico, almacenamiento y certificados de seguridad para el sitio web de la empresa Edeso.	\$99.650.000	Comunidad informada y plataformas actualizadas, dando seguimiento a las indicaciones de ITA	Gerencia / Líder de comunicaciones	31/01/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	50%	50%				
			Programa de Transparencia y Ética Pública			Realizar seguimiento al botón de transparencia y acceso a la información pública a través de la Matriz de cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2). ITA	N/A	Comunidad informada y plataforma actualizada, dando seguimiento a las indicaciones de ITA	Gerencia / Líder de comunicaciones	2/01/2025	31/12/2025	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	100%	50%	50%				
			Programa de Transparencia y Ética Pública			04. Implementar acciones para el lenguaje claro y acceso a la información por medio de la página web de la empresa	N/A	Matriz de Cumplimiento Transparencia - Resolución 1519 de 2020	Gerencia / Líder de comunicaciones	2/01/2025	31/12/2025	Matriz de Cumplimiento Transparencia - Resolución 1519 de 2020	100%	50%	50%				
			Plan de Gestión Social	Información y Comunicación	Fortalecer el trabajo con las comunidades y propiciando espacios de participación ciudadana	Realizar las actividades programadas en el Plan de Gestión Social	N/A	Cumplimiento del Plan de Gestión Social	Gerencia / Líder de Gestión Social	2/01/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%				
			Plan de Adquisiciones			Realizar el proceso para la contratación de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la sede e instalaciones de la edeso.	\$ 273.401.735	Elaboración y Ejecución del Contrato de prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada	Subgerencia Administrativa y Financiera	16/02/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	5	2	3				
			Plan de Adquisiciones			Realizar el proceso para la contratación de prestación de servicios integrales de aseo y cafetería para las instalaciones de la edeso	\$ 32.597.061	Elaboración y Ejecución del contrato de prestación de servicios integrales de aseo y cafetería para las instalaciones de la edeso	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/02/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	9	4	5				

Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del situamismo social.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestionar los recursos financieros necesarios para dar cumplimiento de la misión institucional de acuerdo a los requisitos del servicio y la normalidad vigente.	Realizar el proceso para la constatación del suministro de elementos de asco y cafetería para el uso del cliente interno y externo de la edeso y el mantenimiento de sus instalaciones	\$ 45.000.000	del suministro de elementos de asco y cafetería para el uso del cliente interno y externo de la edeso y el mantenimiento de sus instalaciones	Subgerencia Administrativa y Financiera	15/02/2025	31/12/2024	Informe de ejecución contractual.	4	2	2										
				Realizar el proceso para la constatación del Prestador de servicios de operador logístico, para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se requieran en los planes, programas, proyectos, convenios, contratos y metas de la edeso	\$ 100.000.000	Elaboración y Ejecución del contrato del Operador logístico, para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se requieran en los planes, programas, proyectos, convenios, contratos y metas de la edeso	Subgerencia Administrativa y Financiera	15/02/2025	31/12/2024	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto Apropriado) 100	100%	60%	40%										
				Realizar el proceso para la constatación del servicio de poda y mejoramiento de las zonas verdes y jardinería de la empresa de desarrollo sostenible del oriente edeso. incluye fumigación	\$ 25.429.550	Elaboración y Ejecución del proceso para la contratación del servicio de poda y mejoramiento de las zonas verdes y jardinería de la empresa de desarrollo sostenible del oriente edeso. incluye fumigación	Subgerencia Administrativa y Financiera	15/02/2025	31/12/2024	Informe de ejecución contractual.	6	3	3										
				Realizar el proceso para la constatación de Prestación del servicio de transporte terrestre automotor para la empresa de desarrollo sostenible del oriente edeso.	\$ 274.000.000	Elaboración y ejecución del contrato de Prestación del servicio de transporte terrestre automotor para la empresa de desarrollo sostenible del oriente edeso	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/03/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual.	6	3	3										
				Realizar el proceso para la constatación del suministro de mobiliario para la edeso referentes a la sala de juntas y espacios comunes de las instalaciones de sus oficinas	\$ 67.458.800	Elaboración y Ejecución del contrato para el suministro de mobiliario para la edeso referentes a la sala de juntas y espacios comunes de las instalaciones de sus oficinas	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/07/2025	30/09/2025	Informe de ejecución contractual.	1	0	1										
				N/A	N/A	Rendición en la plataforma SIA Contrata	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2025	31/12/2025	Rendiciones realizadas / Rendiciones programadas	4	2	2										
				N/A	N/A	Rendición en la plataforma	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/02/2025	31/12/2025	Rendiciones realizadas / Rendiciones programadas	1	1	0										
				N/A	N/A	Rendición en la plataforma SIA Osevea	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2025	31/12/2025	Rendiciones realizadas / Rendiciones programadas	12	6	6										
				N/A	N/A	Publicación de ejecución presupuestal por trimestre en la página web de la Edeso	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2025	31/12/2025	No Trimestres publicados / 4	4	2	2										
				N/A	N/A	Reporte semestral al Comité de Coordinación de Control Interno del seguimiento y control financiero a los estados financieros (semestre vencido)	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	Reporte Estados Financieros	2	1	1										
				N/A	N/A	CE Pago de impuestos	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	12	6	6										
				N/A	N/A	Reporte de la rendición	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	12	6	6										
				N/A	N/A	Reporte de la rendición	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	4	2	2										
				N/A	N/A	Publicación de estados financieros en la página web de la Edeso	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	No Trimestres publicados / 4	4	2	2										
				N/A	N/A	Conciliaciones bancarias mensuales con el envío del detalle de notas bancarias al área	Subgerencia Administrativa y Financiera / Tesorero	1/01/2025	31/12/2025	No Conciliaciones bancarias realizadas/No de conciliaciones proyectadas	12	6	6										
N/A	N/A	Elaboración de piezas graficas informativas	PU Comunicaciones / Equipo Ambiental	1/01/2025	31/12/2025	Piezas elaboradas / Piezas Proyectadas	6	3	3														
N/A	N/A	Realizar seguimientos mensuales de los consumos de agua y energía y generación de residuos	Equipo Ambiental	1/01/2025	31/12/2025	Seguimientos realizados/ Seguimientos proyectados	12	6	6														

Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	GESTIÓN TICS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Fortalecer la capacidad de la infraestructura tecnológica, promoviendo la implementación de tecnologías de última generación para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	01. Mejorar la infraestructura tecnológica de la empresa, a través de la actualización de su inventario tecnológico	\$ 80.000.000	En proceso de Planeación	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/04/2025	30/08/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	45%	55%					
		Plan de Adquisiciones			02. Servicio de Alquiler de equipos de Impresión, escaneo y fotocopiado para la empresa	\$ 60.000.000	En ejecución Presupuesto 2024, En planeación procesos 2025	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/01/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	40%	60%					
		Plan de Adquisiciones			03. Servicio de Conectividad, Wifi, Internet, Data Center y Almacenamiento de información	\$ 250.000.000	En ejecución Presupuesto 2024, En planeación procesos 2025	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/01/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	45%	65%					
		Plan de Adquisiciones			04. Actualizar y adquirir diferentes Software para las dependencias de la Empresa	\$ 350.000.000	En ejecución	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/01/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	30%	70%					
		Plan de Adquisiciones			05. Servicio de mantenimiento de equipos de oficina, incluye computadores, elementos, impresoras y demás.	\$ 80.000.000	Estudios y presupuesto	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/04/2025	30/08/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	30%	70%					
	Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETI 2024	Gestión Con Valores para Resultados	Ejecutar las actividades programadas en el Seguimiento al PETI, en las fechas definidas para la vigencia 2025	N/A	PETI Ejecutado	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/01/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%							
	Plan Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSPi	Gestión Con Valores para Resultados	Ejecutar actividades según necesidad para el manejo de la información y las comunicaciones logando una protección eficaz de la misma, van de la mano con la programación del MSPi para la Proyección del protocolo IPv6	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSPi	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/01/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%							
GESTIÓN HUMANA	Plan Estratégico de Talento Humano	Talento Humano	Realizar las actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan Anual de Trabajo del SG-SST, Decreto 612 de 2018	N/A	Cumplir 100% de la ejecución de Plan Estratégico de Talento Humano 2025	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%							
	Plan Institucional de Capacitación	Talento Humano	Fortalecer las competencias comportamentales de los servidores públicos	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitación	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	No. de capacitaciones programadas / No. de capacitaciones programadas * 100	100%	50%	50%							
	Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Talento Humano	Formular e implementar los planes, programas y proyectos para el fortalecimiento del Talento Humano de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la EDESO	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Bienestar	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%							
	Plan Anual SST	Talento Humano	Implementar, ejecutar y desarrollar de forma sistemática y oportuna el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025 en la EDESO	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo SST	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%							
	Plan de Vacantes y Previsión	Talento Humano	Mantener actualizada la planta de personal de la EDESO	N/A	Planta de Personal de la EDESO Actualizada	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	Planta de Personal Actualizada	1	50%	50%							
	No Aplica	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Realizar estrategias de la política de gestión de conocimiento e innovación través del plan de trabajo	N/A	Estrategias ejecutadas del plan de gestión del conocimiento	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Prácticas Integrales de Gestión	2/01/2025	31/12/2025	No. de estrategias ejecutadas / No. de estrategias a ejecutar	100%	50%	50%							
Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA	No Aplica	Evaluación de Resultados	Fortalecer el sistema de gestión de calidad SGC y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para mantener la conformidad de los procesos, servicios y requisitos de la Empresa ante el ente certificador y la función pública	N/A	Cronograma de Adecuación y sostenibilidad del SGC y MIPG elaborado	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Prácticas Integrales de Gestión	2/01/2025	31/12/2025	% de cumplimiento del Cronograma de Adecuación y sostenibilidad del SGC y MIPG	100%	50%	50%						
Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Plan Institucional de Archivo PINAR	Información y Comunicación	Fortalecer la gestión documental mediante la adecuación de los archivos, la capacitación del personal y la actualización continua de los instrumentos archivísticos para garantizar la eficiencia y accesibilidad de la información.	Realizar las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos	N/A	Cumplimiento de los programas y proyectos del PINAR, según cronograma establecido	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	2/01/2025	31/12/2025	% de ejecución de planes y proyectos PINAR	100%	50%	50%					
		Plan de Conservación Documental			Realizar las actividades programadas en el Plan de conservación documental.	N/A	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Conservación Documental vigencia 2025	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	2/01/2025	31/12/2025	% de Plan de Conservación Ejecutado / % de Plan de Conservación Planeado	100%	50%	50%					
		Plan de Preservación Digital a largo Plazo			Realizar las actividades programadas el Plan de Preservación Digital a largo Plazo	N/A	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Preservación digital a largo plazo de la vigencia 2025	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	2/01/2025	31/12/2025	% de Plan de Preservación digital a largo plazo / % de Plan de Preservación digital a largo plazo	100%	50%	50%					

<p>Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.</p>	<p>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</p>	Plan Anual de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Facilitar a la entidad identificación, registro, programación y divulgación de las necesidades de bienes, obras y servicios de acuerdo con el presupuesto asignado	Gestionar y mantener actualizado el plan anual de adquisiciones	N/A	Plan anual de adquisiciones aprobado y publicado	Secretaría General	30/01/2025	31/12/2025	Plan de adquisiciones actualizado y publicado	1	100%										
		No Aplica	Control Interno	Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y ajustes de los actos administrativos que regulan la gestión jurídica y contractual de la EDESO	Ajustar y estructuración de la resolución del comité evaluador y estructurador	N/A	Resolución que regula el comité evaluador y estructurador, socialización a los funcionarios y contratistas de la EDESO y formato para la implementación	Secretaría General	30/01/2025	28/02/2025	Entregable	1	100%										
					Modificar el procedimiento de gestión contractual para incluir las declaraciones de incumplimiento en sede administrativa (sinistro de póliza ante aseguradoras) y el paso a paso para las liquidaciones de los contratos.	N/A	Procedimiento modificado	Secretaría General	1/03/2025	31/03/2025	Entregable	1	100%										
					Revisar y proyectar la resolución de la delegación de rendición en las diferentes plataformas de publicación	N/A	Resolución de delegación para la rendición.	Secretaría General	30/01/2025	28/02/2025	Entregable	1	100%										
					Rendir la concientización al cargo de la información que le corresponde a la Secretaría General, periódicamente y cada vez que la Contraloría Municipal de Rionegro lo determine.	N/A	Rendición de contratos e informes que le corresponden a la secretaria general	Secretaría General	30/01/2025	31/12/2025	Entregable (soporte de la rendición)	1	50%	50%									
					Estructurar matrices de riesgos por tipología contractual	N/A	Matrices de riesgos por cada tipo de contrato	Secretaría General	1/04/2025	30/04/2025	Entregables	1	100%										
					Estructurar el procedimiento de control interno disciplinario	N/A	Procedimiento de control interno disciplinario	Secretaría General	1/05/2025	31/07/2025	Procedimiento estructurado	1		100%									
					Modificar, y/o estructurar los indicadores que hacen parte de la secretaria general, es decir en indicador de gestión contractual y de defensa	N/A	indicadores ajustados	Secretaría General	31/01/2025	30/09/2025	indicadores ajustados	1		100%									
					Proyectar y conformar el plan de liquidaciones para los contratos suscritos por la Edeso	N/A	Plan proyectado, equipo conformado y actas de reunión con los avances del plan	Secretaría General Subgerencia Técnica	31/01/2025	30/03/2025	entregable (plan y actas de reunión)	1	50%	50%									
					Fortalecer cláusulas contractuales respecto al cumplimiento de las obligaciones en los contratos de interventoría	N/A	Nuevas cláusulas establecidas en las minutas de los contratos	Secretaría General	15/01/2025	30/04/2025	Entregable	1	100%										
<p>Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.</p>	<p>EVALUACIÓN Y CONTROL</p>	No Aplica	Control Interno	Desarrollar procesos de evaluación y seguimiento planeados, documentados, organizados y sistemáticos, enfocados en resultados, gestión, procesos, indicadores y riesgos, en el marco del sistema de control interno	Fortalecer el Sistema de Gestión Institucional para mejorar la prestación del servicio.	N/A	Ejecutar el plan anual de auditoría para la vigencia 2025, aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno	Oficina de Control Interno /Jefe de Control Interno	2/01/2025	31/12/2025	% de Plan de Auditorías Ejecutado % de Plan de Auditorías planeado	1	50%	50%									