

LINEAS DE ACCIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCESO RELACIONADO SOC	PLAN ASOCIADO (Según Decreto 812 y Guía Distrital y Otros Planes)	DIMENSIÓN MPG	ESTRATEGIA	PROYECTO / ACTIVIDAD	VALOR ESTIMADO	PRODUCTO O RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ESTIMADA DE INICIO	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN	INDICADOR	PROGRAMACIÓN		SEGUIMIENTO				
													META ANUAL	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	EJECUCIÓN			
																SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	AVANCE TOTAL	% DE EJECUCIÓN
01. Equipamiento público	Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de construcción, mantenimiento y adecuación sostenibles para los bienes públicos y la infraestructura, priorizando las intervenciones en las zonas más críticas y con mayor impacto en la comunidad.	Mantenimiento, adecuación y reparación de CDI	\$ 942.437.502	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	20/4/2025	26/09/2025	Informe de ejecución contractual	6	33%	67%	1	4	5	83%
			Plan de Adquisiciones			Mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos	\$ 887.243.296	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	14/05/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	7	14%	7%	0	7	7	100%
			Plan de Adquisiciones			Construcción plaza de Mercado (Reubicación)	\$ 4.228.000.000	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	13/05/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	7	21%	79%	0	6	6	86%
02. Wienda	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestros obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORA DE PROYECTOS	No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Desarrollar un plan integral de restructuración, viabilización y calibración de los diseños del proyecto Foresta, generando su viabilidad técnica, económica y ambiental.	Restructuración, viabilización y calibración de diseños para ejecución del proyecto de vivienda de interés social Foresta	\$ 1.300.000.000	Contrato firmado	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	30/3/2025	30/12/2025	Contrato firmado	1		100%	0	0	0	0%
03. Infraestructura para la movilidad	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestros obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de infraestructura vial integral, que promueva la construcción, mantenimiento y mejoramiento de las vías urbanas y rurales en los diferentes municipios del país, con énfasis en la accesibilidad, seguridad y conectividad.	Construcción, mantenimiento y mejoramiento de vías urbanas y rurales en los diferentes municipios del país	\$ 110.000.000.000	Ejecutar 3 contratos y/o convenios que tengan como objeto la actividad enmarcada	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	10/3/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	8	33%	67%	2	7	9	100%
			Plan de Adquisiciones		Ejecutar obras de infraestructura de movilidad que promueva la construcción, mantenimiento y mejoramiento de las infraestructuras de movilidad en los diferentes municipios del país.	Terminación terminal de transporte	\$ 3.227.989.404	Informes técnicos de avance	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	20/6/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	1	0%	100%	0	0	0	0%
04. Taller de Diseño	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestros obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Desarrollar un plan de diseño integral para la plaza de renovación del municipio de Rionegro y su renovación urbana, asegurando que los diseños sean funcionales, sostenibles y adaptados al entorno.	Calibración diseños plaza de mercado del municipio de Rionegro, Antioquia y la renovación urbana de su entorno.	\$ 3.393.175.933	Estudios y diseños terminados	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	12/03/2025	31/10/2025	Entrega de diseños	7	43%	57%	0	6	6	86%
	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestros obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Plan de Acción	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Implementar las acciones para alcanzar las metas propuestas para el año 2025 cumpliendo con los objetivos estratégicos de la entidad	Formular y ejecutar el Plan de Acción 2025	NA	Realizar dos (2) seguimientos al Plan de Acción	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	20/10/2025	31/12/2025	% Cumplimiento del Plan de Acción	100%	90%	90%	90%	90%	100%	100%
			Programa de Transparencia y Ética Pública	Direccionamiento Estratégico y Planeación (Control Interno)	Fortalecer las políticas y estrategias de gestión del riesgo y los procedimientos para prevenir una adecuada planeación y respuesta ante situaciones de emergencia.	Actualizar la matriz de riesgos de gestión de los procesos de la entidad (riesgos de gestión, fiscal, seguridad y corrupción)	NA	Matriz de Riesgos Actualizada	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	28/10/2025	30/08/2025	% de cumplimiento en la actualización de la matriz de riesgos	100%	90%	90%	8%	90%	58%	58%
			Programa de Transparencia y Ética Pública	Gestión con Valores para Resultados	Fortalecer la transparencia, la ética y la legalidad en la gestión institucional mediante la implementación de acciones que promuevan una adecuada planeación y garanticen una relación de confianza con la sociedad y el Estado	Formular el Plan de Transición - Programa de Transparencia y Ética Pública - Decreto 1122 de 2024	NA	Plan de Transición - Programa de Transparencia y Ética Pública - Formulado vigencia 2025 - 2026	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	29/10/2025	30/08/2025	1 Plan de Transición - Programa de Transparencia y Ética Pública - Formulado vigencia 2025 - 2026	1	90%	90%	90%	90%	1	90%
			No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Revisar y actualizar los manuales y procedimientos institucionales para asegurar el cumplimiento y la mejora continua en los procesos técnicos y de supervisión.	Revisar y actualizar el Manual de Supervisión e Interventoría y actualizarlo en el caso que se requiera	NA	Manual de Supervisión e Interventoría, elaborado y actualizado	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	20/10/2025	30/12/2025	Manual de Supervisión e Interventoría, elaborado y actualizado	1	0%	100%	0,5	1	1	100%

Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenibles, consiguendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN DE PROYECTOS	Plan de Autoridad y Gestión Ambiental	Gestión con valores para resultados	Aplicar medidas de Autoridad, eficiencia y sostenibilidad ambiental en el desarrollo administrativo y esencial de la EDEEC.	Realizar estrategias que fomenten el uso eficiente de los recursos naturales y financieros en la Entidad a través de la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Autoridad y Gestión Ambiental	NA	Plan de Autoridad y Gestión Ambiental PAGA 2025, revisado, y/o actualizado y ejecutado	Subgerencia Técnica / Subgerencia Administrativa y Financiera	20/12/2025	31/12/2025	Actividades ejecutadas PAGA, Actividades programadas PAGA	100%	90%	90%	90%	90%	100%	100%			
Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenibles, consiguendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Fortalecer las alianzas estratégicas, especialmente en la gestión catastral, para optimizar el uso de los recursos y mejorar la infraestructura del municipio.	Fortalecimiento de la gestión catastral del Municipio de Poimego	\$ 1,365,361,875	Convenio suscrito con la Secretaría de Planeación	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	30/3/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	40%	60%	43%	46%	89%	89%			
Impulsar a la Edeco como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veaz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES (GSC)	Programa de Transparencia y Ética Pública	Información y Comunicación	Desarrollar e implementar un plan de comunicación interna y externa para mejorar la visibilidad de la institución y el posicionamiento de marca.	01. Actualizar y ejecutar el plan estratégico de comunicaciones	NA	Plan Estratégico de Comunicaciones actualizado y ejecutado	Gerencia / Líder de comunicaciones	20/1/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	90%	90%	48%	47%	95%	95%			
		Plan de Adquisiciones			02. Tramitar los impresos y publicaciones para el posicionamiento de marca y difusión de actividades.	\$80,000,000	Comunidad informada de los avances de obra que ejecuta la empresa	Gerencia / Líder de comunicaciones	14/2/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	40%	60%	0%	97%	97%	97%	97%		
		Plan de Adquisiciones			03. Administración, diseño, soporte técnico, mantenimiento y actualización de seguridad para el sitio web de la empresa Edeco.	\$99,650,000	Comunidad informada y plataforma actualizada, dando seguimiento a las indicaciones de ITA.	Gerencia / Líder de comunicaciones	31/1/2025	31/12/2025	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	90%	90%	41%	59%	100%	100%	100%	100%	
		Programa de Transparencia y Ética Pública			Realizar seguimiento al botón de transparencia y acceso a la información pública a través de la Matriz de cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020. (Anexo 2) ITA.	NA	Comunidad informada y plataforma actualizada, dando seguimiento a las indicaciones de ITA.	Gerencia / Líder de comunicaciones	20/1/2025	31/12/2025	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	100%	90%	90%	90%	90%	100%	100%	100%	100%	100%
		Programa de Transparencia y Ética Pública			04. Implementar acciones para el lenguaje claro y acceso a la información por medio de la página web de la empresa	NA	Matriz de Cumplimiento Transparencia - Resolución 1519 de 2020	Gerencia / Líder de comunicaciones	20/1/2025	31/12/2025	Matriz de Cumplimiento Transparencia - Resolución 1519 de 2020	100%	90%	90%	90%	0%	50%	50%	50%	50%	50%
		Plan de Gestión Social			05. Realizar las actividades programadas en el Plan de Gestión Social	NA	Cumplimiento del Plan de Gestión Social	Gerencia / Líder de Gestión Social	20/1/2025	31/12/2025	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	90%	90%	90%	90%	100%	100%	100%	100%	100%
		Plan de Adquisiciones			Realizar el proceso para la contratación de la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada para la sede e instalaciones de la edeoc.	\$ 305,955,720	Elaboración y Ejecución del Contrato de prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada	Subgerencia Administrativa y Financiera	16/2/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	9	5	3	5	4	9	100%	100%	100%	100%
Plan de Adquisiciones	Realizar el proceso para la contratación de prestación de servicios integrales de aseo y cafetería para las instalaciones de la edeoc.	\$ 29,566,471	Elaboración y Ejecución del contrato de prestación de servicios integrales de aseo y cafetería para las instalaciones de la edeoc.	Subgerencia Administrativa y Financiera	10/2/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	9	5	4	5	4	9	100%	100%	100%	100%				

06. Fortalecimiento Institucional

Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información en línea oportuna y con la práctica del urbanismo social.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Plan de Adquisiciones	Realizar el proceso para la contratación del suministro de elementos de aseo y cuidado para el uso del cliente interno y externo de la edeso y el mantenimiento de sus instalaciones	\$ 43.353.879	Elaboración y Ejecución del suministro de elementos de aseo y cuidado para el cliente interno y externo de la edeso y el mantenimiento de sus instalaciones	Subgerencia Administrativa y Financiera	15/02/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	3	1	2	1	2	3	100%
Plan de Adquisiciones	Realizar el proceso para la contratación del Prestador de servicios de operador logístico, para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se realizarán en los planes, programas, proyectos, convenios, contratos y metas de la edeso	\$ 148.875.090	Elaboración y Ejecución del contrato del Operador logístico, para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se realizarán en los planes, programas, proyectos, convenios, contratos y metas de la edeso	Subgerencia Administrativa y Financiera	15/02/2025	31/12/2025	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto Aprobado)*100	100%	60%	40%	10%	49%	64%	64%
Plan de Adquisiciones	Realizar el proceso para la contratación del servicio de poda y mantenimiento de las zonas verdes y jardines de la empresa de desarrollo sostenible del oriente edeso. Incluye furtigación	\$ 19.489.797	Elaboración y Ejecución del proceso para la contratación del servicio de poda y mantenimiento de las zonas verdes y jardines de la empresa de desarrollo sostenible del oriente edeso. Incluye furtigación	Subgerencia Administrativa y Financiera	15/02/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	6	2	4	2	4	6	100%
Plan de Adquisiciones	Realizar el proceso para la contratación de Prestación del servicio de transporte terrestre automotor para la empresa de desarrollo sostenible del oriente edeso	\$ 284.000.000	Elaboración y ejecución del contrato de Prestación del servicio de transporte terrestre automotor para la empresa de desarrollo sostenible del oriente edeso	Subgerencia Administrativa y Financiera	10/3/2025	31/12/2025	Informe de ejecución contractual	6	3	3	3	4	7	117%
NA	Realizar rendición anual del presupuesto en SIA Contable	NA	Rendición en la plataforma SIA Contable	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2025	31/12/2025	Rendiciones realizadas / Rendiciones programadas	1	1	0	1	0	1	100%
NA	Realizar rendición trimestral del CHP	NA	Rendición en la plataforma	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/02/2025	31/12/2025	Rendiciones realizadas / Rendiciones programadas	4	2	2	2	2	4	100%
NA	Realizar rendición mensual de la cascada de recursos en la plataforma SIA Observa	NA	Rendición en la plataforma SIA Observa	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2025	31/12/2025	Rendiciones realizadas / Rendiciones programadas	12	6	6	6	6	12	100%
NA	Publicar la ejecución presupuestal por trimestre en la página web de la Edeso	NA	Publicación de ejecución presupuestal en página web	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2025	31/12/2025	No Trimestres publicados / 4	4	2	2	2	2	4	100%
NA	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el seguimiento y control financiero a los estados financieros (semestre vencido)	NA	Reporte semestral al Comité de Coordinación de Control Interno de los estados financieros	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	Reporte Estados Financieros	2	1	1	1	0	1	50%
NA	Presentación y pago oportuno de impuestos y tributos, conforme a las fechas establecidas en la norma	NA	CE Pago de impuestos	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	12	6	6	6	6	12	100%
NA	Rendición mensual del reporte de la deuda SEUD en SIA Observa	NA	Reporte de la rendición	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	12	6	3	6	3	9	75%
NA	Rendición trimestral del informe de convergencia en la plataforma CHP	NA	Reporte de la rendición	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	4	2	2	2	2	4	100%
NA	Publicación trimestral de los estados financieros en la página web de la Edeso	NA	Publicación de estados financieros en página web	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2025	31/12/2025	No Trimestres publicados / 4	4	2	2	2	0	2	50%
NA	Conciliaciones bancarias mensuales con el envío del detalle de notas bancarias al área	NA	Conciliaciones	Subgerencia Administrativa y Financiera / Tesorería	1/01/2025	31/12/2025	No Conciliaciones bancarias realizadas/No de conciliaciones proyectadas	12	6	6	6	6	12	100%

Direccionamiento Estratégico y Planeación

Gestionar los recursos financieros necesarios para dar cumplimiento de la misión institucional de acuerdo a los requisitos del servicio y la normatividad vigente.

Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veaz oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA	No Aplica	Evaluación de Resultados	Fortalecer el sistema de gestión de calidad SGC y el modelo integrado de planeación y gestión MPFG para mantener la conformidad de los procesos, servicios y resultados de la Empresa ante el ente certificador y la función pública	Realizar el Cronograma de adecuación y sostenibilidad del SGC y MPFG	NA	Cronograma de adecuación y sostenibilidad del SGC y MPFG elaborado	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Prácticos Integrales de Gestión	20/1/2025	31/12/2025	% de cumplimiento del Cronograma de Adecuación y sostenibilidad del SGC y MPFG	100%	80%	80%	49%	36%	79%	79%
Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veaz oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Plan de Conservación Documental	Información y Comunicación	Fortalecer la gestión documental mediante la adecuación de los archivos, la capacitación del personal y la actualización continua de los instrumentos archivísticos para garantizar la eficiencia y accesibilidad de la información	Realizar las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos	NA	Cumplimiento de los programas y proyectos del PNAR, según cronograma establecido	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	20/1/2025	31/12/2025	% de ejecución de planes y proyectos PNAR	100%	80%	80%	80%	28%	75%	75%
					Realizar las actividades programadas en el Plan de conservación documental	NA	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Conservación Documental vigencia 2025	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	20/1/2025	31/12/2025	% de Plan de Conservación Ejecutado (% de Plan de Conservación Planeado)	100%	80%	80%	80%	25%	75%	75%
					Realizar las actividades programadas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo	NA	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Preservación digital a largo plazo de la vigencia 2025	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	20/1/2025	31/12/2025	% de Plan de Preservación Digital a largo plazo (% de Plan Preservación digital a largo plazo)	100%	80%	80%	80%	5%	55%	55%
Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veaz oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	No Aplica	Gestión con valores para los resultados	Direccionalidad Estratégica y Planeación	Facilitar a la entidad identificación, registro, programación y asignación de los recursos de...	NA	Plan anual de adquisiciones aprobado y publicado	Secretaría General	30/5/2025	31/12/2025	Plan de adquisiciones actualizado y publicado	1	100%		1	0	1	100%
				Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y ajuste de los actos administrativos que regulan la gestión jurídica y contractual de la EDESO	Ajustar y estructuración de la resolución del comité evaluador y estructurador	NA	Resolución que regula el comité evaluador y estructurador, socialización a los funcionarios y contratistas de la EDESO y formato para la implementación	Secretaría General	28/2/2025	1/12/2025	Entregable	1		100%	0%	100%	100%	100%
				Modificar el procedimiento de gestión contractual para incluir las declaraciones de incumplimiento en sede administrativa (sistema de gestión de riesgos) y el paso a paso para las liquidaciones de los contratos.	NA	Procedimiento modificado	Secretaría General	10/3/2025	1/12/2025	Entregable	1		100%	0%	25%	0	25%	
				Revisar y proyectar la resolución de la delegación de rendición en las diferentes plataformas de publicación	NA	Resolución de delegación para la rendición	Secretaría General	30/5/2025	28/2/2025	Entregable	1	100%		100%	0	1	100%	
				Gestión Jurídica y Contractual: Rendición de la cuenta anual y mensual	Rendir lo correspondiente al cargo de la información que le corresponde a la Secretaría General periódicamente y cada vez que la Contraloría Municipal de Ronago lo determine.	NA	Rendición de contratos e informes que le corresponde a la secretaria general	Secretaría General	30/5/2025	31/12/2025	Entregable (soporte de la rendición)	1	80%	80%	80%	80%	1	100%
				Gestión Jurídica y Contractual: Matrices de riesgos de contratación	Estructurar matrices de riesgos por tipología contractual	NA	Matrices de riesgos por cada tipo de contrato	Secretaría General	30/4/2025	1/12/2025	Entregables	1		100%	80%	0	1	50%
				Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y modificación en el proceso de gestión jurídica y Contractual en el sistema de gestión de calidad	Estructurar el procedimiento de control interno disciplinario	NA	Procedimiento de control interno disciplinario	Secretaría General	31/07/2025	1/12/2025	Procedimiento estructurado	1		100%	0	1	1	50%
				Modificar, y/o estructurar los indicadores que hacen parte de la secretaria general, es decir en indicador de gestión contractual y de defensa	NA	Indicadores ajustados	Secretaría General	30/09/2025	1/12/2025	Indicadores ajustados	1		100%	0	30%	0	30%	
				Gestión Jurídica y Contractual: Conformar equipo de liquidaciones y proyectar plan de liquidaciones para los contratos suscritos por la Edeso	Proyectar y conformar el plan de liquidaciones para los contratos suscritos por la Edeso y que se encuentran pendientes de liquidación	NA	Plan proyectado, equipo conformado y actas de reunión con los avances del plan	Secretaría General Subgerencia Técnica	31/01/2025	1/12/2025	entregable (plan y actas de reunión)	1	80%	80%	80%	0	1	50%
				Gestión Jurídica y Contractual: Estado, revisión y proyección de nuevas cláusulas contractuales en los renúncias de los contratos	Fortalecer cláusulas contractuales respecto al cumplimiento de las obligaciones en los contratos de interventoría	NA	Nuevas cláusulas establecidas en las renúncias de los contratos	Secretaría General	15/1/2025	30/04/2025	Entregable	1	100%	%	100%	0	1	100%
Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sociales, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	EVALUACIÓN Y CONTROL	No Aplica	Control Interno	Desarrollar procesos de evaluación y seguimiento planeados, documentados, organizados y sistematizados, enfocados en resultados, gestión, procesos, indicadores y riesgos, en el marco del sistema de control interno	Fortalecer el Sistema de Gestión Institucional para mejorar la prestación del servicio	NA	Ejecutar el plan anual de auditoría para la vigencia 2025, aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno	Oficina de Control Interno /Jefe de Control Interno	20/1/2025	31/12/2025	% de Plan de Auditorías Ejecutadas (% de Plan de Auditorías planeado)	1	80%	80%	32%	68%	1	100%

%CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PLANES SECRETO #12/2024	82%
--	-----