

LINEAS DE ACCIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCESO RELACIONADO SOC	PLAN ASOCIADO (Según Decreto 612 y Guía Distrital) y Otros Planes	DIMENSIÓN MPG	ESTRATEGIA	PROYECTO / ACTIVIDAD	VALOR ESTIMADO	PRODUCTO O RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ESTIMADA DE INICIO	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN	INDICADOR	PROGRAMACIÓN		
													META ANUAL	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
01. Equipamiento público	Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de construcción, mantenimiento y adecuación sostenible para los bienes públicos y la infraestructura, priorizando las intervenciones en las zonas más críticas y con mayor impacto en la comunidad.	*CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE CONTENCIÓN Y/O MITIGACIÓN DEL PLUATO CRÍTICO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$ 5.679.300.197,00	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	5/02/2026	13/07/2026	Informe de ejecución contractual.	6	4	2
						MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	\$ 3.976.652.151,00	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	20/01/2026	6/11/2026	Informe de ejecución contractual.	8	3	5
						MANTENIMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	\$7.602.859.899	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6
02. Vivienda	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Desarrollar un plan integral de reestructuración, viabilización y calibración de los diseños del proyecto Foresta, garantizando su viabilidad técnica, económica y ambiental.	Inició de periodo operativo. Consecución de contrastes en inicio de construcción. Etapa 1 60 agnos	10,800 SMMLV	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	1/08/2026	31/12/2026	Informe de Ejecucion	4	0	4
03. Infraestructura para la movilidad	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de infraestructura vial integral, que precise la construcción, mantenimiento y mejoramiento de las vías urbanas y rurales en los diferentes municipios del país, con énfasis en la accesibilidad, seguridad y conectividad.	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN PARA LA PEATONALIZACIÓN, TRATAMIENTO URBANÍSTICO DE LA CALLE BELCHITE DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTOQUIA.	\$ 5.142.518.951	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6
						REPAVIMENTACION, SEÑALIZACION, OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA DE LAS VIAS EN EL SECTOR GUARDIANDAY DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO - ANTOQUIA.	\$ 7.013.419.003	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	15/01/2026	14/05/2026	Informe de ejecución contractual.	5	5	0
						OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VIAS DEL CORREGIMIENTO SUR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$37.088.145	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	15/02/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	9	3	6
						OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VIAS DEL COMUNA 1 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$3.586.331.996	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6
						OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VIAS DEL COMUNA 2 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$2.024.235.101	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6

						OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VÍAS DEL COMUNA 3 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$3.522.109.937	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoria	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6
						OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VÍAS DEL COMUNA 4 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$5.353.520.473	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoria	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6
						OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE CLOMBANDAS, PASAMANOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VÍAS DEL COMUNA 4 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$4.791.327.365	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoria	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6
04. Taller de Diseño	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTION, DISEÑO Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Desarrollar un proceso integral de revisión, actualización, complementación, calibración y elaboración de nuevos diseños viables, así como la correspondiente intersectorial, para los tramos que conforman el Plan Vial del municipio de Rionegro, Antioquia, garantizando que las soluciones propuestas sean funcionales, seguras, sostenibles y coherentes con el entorno urbano y rural, en concordancia con la normativa técnica vigente y las necesidades de.	Revisión, actualización, complementación, calibración, diseños nuevos e intersectorial de los tramos del plan vial del Municipio de Rionegro.	\$ 1.138.333.934	Estudios y diseños terminados y calibrados	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	15/02/2026	16/04/2026	Entrega de diseños	100%	100%	0%
	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Plan de Acción	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Implementar las acciones para alcanzar las metas propuestas para el año 2025 cumpliendo con los objetivos estratégicos de la entidad	Formular y ejecutar el Plan de Acción 2026	N/A	Realizar dos (2) seguimientos al Plan de Acción.	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2/03/2026	31/12/2026	% Cumplimiento del Plan de Acción	100%	50%	50%
			Programa de Transparencia y Ética Pública	Direccionamiento Estratégico y Planeación / Control Interno	Implementar el Programa de Transparencia y Ética Pública como un sistema transversal de gestión, orientado a la prevención del riesgo de corrupción, el fortalecimiento de la cultura ética, la transparencia en la contratación estatal y la rendición de cuentas, asegurando el cumplimiento normativo y la generación de confianza ciudadana.	"Implementar el seguimiento semestral de los compromisos de transparencia y ética pública establecidos en el PTEP, utilizando el SIGRIP para registrar, monitorear y reportar los avances, asegurando la socialización de resultados y la incorporación de hallazgos en los planes de mejora institucional."	N/A	Informes semestrales de avances en SIGRIP Registro de socialización de resultados Plan de mejora actualizado con hallazgos	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2/01/2026	31/12/2026	% de compromisos del PTEP ejecutados y reportados en SIGRIP	100%	40%	60%
	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.		No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación / Control Interno	Revisar y actualizar los manuales y procedimientos institucionales para asegurar el cumplimiento y la mejora continua en los procesos técnicos y de supervisión.	Socializar la matriz de riesgos unificada de la gestión de los procesos de la entidad	N/A	Acta de socialización y divulgación de la Matriz de Riesgos Unificada de los Procesos de la Entidad, con sus respectivos soportes. Publicación y/o divulgación en la plataforma institucional	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2/01/2026	31/12/2026	Acta de socialización y divulgación	100%	50%	50%
	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTION, EJECUCION, SUPERVISION E INTERVENTORIA DE PROYECTOS	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	Gestión con valores para resultados	Aplicar medidas de austeridad, eficiencia y sostenibilidad ambiental en el desarrollo administrativo y misional de la EDESO	Realizar estrategias que fomenten el uso eficiente de los recursos naturales y financieros en la Entidad a través de la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	N/A	Plan de Austeridad y Gestión Ambiental PAGA 2025, revisado y/o actualizado y ejecutado	Subgerencia Técnica / Subgerencia Administrativa y Financiera	2/01/2026	31/12/2026	Actividades ejecutadas PAGA/Actividades programadas PAGA	100%	50%	50%

Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestros obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Fortalecer las alianzas estratégicas, especialmente en la gestión catastral, para optimizar el uso de los recursos y mejorar la infraestructura del municipio.				Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos			Valor ejecutado / Valor Contratado			
Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES (GSC)	Plan Estratégico de Comunicaciones	Información y Comunicación	Desarrollar e implementar un plan de comunicación interna y externa para mejorar la visibilidad de la institución y el posicionamiento de marca.	1. Actualizar y ejecutar el Plan Estratégico de Comunicaciones	N/A	PECO actualizado y su plan de acción desarrollado	Gerencia / Líder de comunicaciones	1/01/2026	31/12/2026	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	40%	60%
		Plan de Adquisiciones			2. Tramitar los impresos y publicaciones para el posicionamiento de la empresa y difusión de actividades	\$52.000.000	Comunidad informada sobre la gestión de la empresa y posicionamiento de la Edeso en el territorio.	Gerencia / Líder de comunicaciones	2/02/2026	31/12/2026	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	35%	65%
		Plan de Adquisiciones			3. Estructuración, desarrollo, mantenimiento y operación del portal web de la EDESO, así como el servicio de hosting y administración de cuentas	\$104.040.000	Comunidad informada, página web actualizada y en correcto funcionamiento siguiendo las indicaciones del ITA	Gerencia / Líder de comunicaciones	2/02/2026	31/12/2026	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	50%	50%
		Programa de Transparencia y Ética Pública			4. Realizar seguimiento a la plataforma web, cumpliendo con la publicación de la información según los lineamientos del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA)	N/A	Comunidad informada, página web actualizada y en correcto funcionamiento siguiendo las indicaciones del ITA	Gerencia / Líder de comunicaciones	1/01/2026	31/12/2026	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	100%	50%	50%
		Programa de Transparencia y Ética Pública			5. Implementar acciones de lenguaje claro, con enfoque diferencial, que promuevan una comunicación incluyente y participativa	N/A	Matriz de Cumplimiento Transparencia - Resolución 1519 de 2020	Gerencia / Líder de comunicaciones	2/01/2026	31/12/2026	Matriz de Cumplimiento Transparencia - Resolución 1519 de 2020	100%	50%	50%
		Plan de Gestión Social			6. Actualizar y ejecutar el Plan de Gestión Social	N/A	Plan de Gestión Social actualizado, aprobado y ejecutado	Gerencia / Líder de Gestión Social	1/01/2026	31/12/2026	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%
		Plan de Adquisiciones			Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones de la Edeso durante los 365 días del año.	\$ 460.604.440	Suscripción y ejecución del contrato de vigilancia y seguridad privada para la Edeso.	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/01/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	4	4
		Plan de Adquisiciones			Prestación del servicio de aseo y cafetería para las instalaciones de la Edeso.	\$ 27.263.368	Suscripción y ejecución del contrato del servicio de aseo y cafetería para la Edeso.	Subgerencia Administrativa y Financiera	28/01/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	4	4

06. Fortalecimiento Institucional

Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Direccionamiento Estratégico y Planeación

Plan de Adquisiciones	Adquisición de elementos de aseo y cafetería para el correcto funcionamiento y orden de las instalaciones de la Edeso.	\$ 54.802.727	Suscripción y ejecución del contrato de elementos de aseo y cafetería para la Edeso.	Subgerencia Administrativa y Financiera	6/02/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	2	1	1
Plan de Adquisiciones	Prestación del servicio de operador logístico, para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se requieren en los planes, programas, proyectos, convenios, contratos y metas de la Edeso	\$ 250.000.000	Suscripción y ejecución del contrato de operación logística.	Subgerencia Administrativa y Financiera	16/02/2026	31/12/2026	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto Aprobado)*100	80%	15%	65%
Plan de Adquisiciones	Contratación del servicio de poda y mejoramiento de las zonas verdes y jardinería de la empresa de desarrollo sostenible del oriente Edeso	\$ 31.183.680	Suscripción y ejecución del contrato de poda y mantenimiento de zonas verdes.	Subgerencia Administrativa y Financiera	16/02/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	4	4
Plan de Adquisiciones	Prestación del servicio de transporte terrestre automotor para la empresa de desarrollo sostenible del oriente Edeso	\$ 350.000.000	Suscripción y ejecución del contrato de transporte terrestre.	Subgerencia Administrativa y Financiera	16/02/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	4	4
Plan de Adquisiciones	Rendición Anual del presupuesto de la Edeso en la plataforma designada por la Contraloría.	N/A	Reporte de la rendición.	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/02/2026	28/02/2026	Informe de ejecución contractual.	1	1	0
N/A	Realizar la rendición mensual de la cascada de recursos en la plataforma designada por la Contraloría.	N/A	Reporte de la rendición.	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2026	31/12/2026	Rendiciones realizadas / Rendiciones programadas	12	6	6
N/A	Publicación trimestral, en la página web, de la ejecución presupuestal de la Edeso	N/A	Reporte de la publicación.	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2026	31/12/2026	No Trimestres publicados / 4	4	2	2
N/A	Presentación y pago oportuno de impuestos y tributos, conforme a las fechas estipuladas en la norma.	N/A	CE Pago de impuestos.	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2026	31/12/2026	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	12	6	6
N/A	Rendición trimestral del informe de convergencia en la plataforma CHP	N/A	Reporte de la rendición.	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2026	31/12/2026	No Trimestres publicados / 4	4	2	2
N/A	Publicación trimestral de los estados financieros en la página web de la Edeso	N/A	Reporte de la publicación.	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiero	1/01/2026	31/12/2026	No Trimestres publicados / 4	4	2	2
N/A	Conciliaciones bancarias mensuales con el envío del detalle de notas bancarias al área	N/A	Reporte de la conciliación	Subgerencia Administrativa y Financiera / Tesorero	1/01/2026	31/12/2026	No Conciliaciones bancarias realizadas/No de conciliaciones proyectadas	12	6	6
N/A	Ejecutar acciones que procuren la disminución de los consumos de la empresa	N/A	Elaboración de piezas graficas informativas	PU Comunicaciones / Equipo Ambiental	1/01/2026	31/12/2026	Piezas elaboradas / Piezas Proyectadas	6	3	3

					Ejecutar acciones que procuren la disminución de los consumos de la empresa		Realizar seguimientos mensuales de los consumos de agua y energía y generación de residuos	Equipo Ambiental	1/01/2026	31/12/2026	Seguimientos realizados/ Seguimientos proyectados	12	6	6
Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	GESTIÓN TICS	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Fortalecer la capacidad de la infraestructura tecnológica, promoviendo la implementación de tecnologías de última generación para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Plan de Adquisiciones	Prestación del servicio de alquiler de equipos de impresión, escaneo y fotocopiado para la Edeso	\$ 90.349.580	Suscripción y ejecución del contrato de alquiler de impresoras y escaner.	Subgerencia Administrativa y Financiera / Lider Tics	2/02/2026	31/12/2026	Valor ejecutado / Valor Contratado	80%	40%	40%
				Plan de Adquisiciones	Prestación del servicio de Conectividad, WiF, Internet, Data Center y Almacenamiento de información de la Edeso	\$ 296.663.980	Suscripción y ejecución del contrato de conectividad.	Subgerencia Administrativa y Financiera / Lider Tics	1/01/2026	31/12/2026	Valor ejecutado / Valor Contratado	90%	45%	45%
				Plan de Adquisiciones	Actualización y adquisición de licencias del software Saimyr para la Edeso en la vigencia 2026.	\$ 81.149.744	Suscripción y ejecución del contrato de Saimyr.	Subgerencia Administrativa y Financiera / Lider Tics	2/02/2026	31/12/2026	Valor ejecutado / Valor Contratado	90%	45%	45%
				Plan de Adquisiciones	Ejecutar las actividades programadas en el Seguimiento al PETI, en las fechas definidas para la vigencia 2026	N/A	PETI ejecutado	Subgerencia Administrativa y Financiera / Lider Tics	1/01/2026	31/12/2026	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%
Contribuir al crecimiento y desarrollo de nuestras partes interesadas, fortaleciendo relaciones de confianza, que promuevan el desarrollo de sus sueños, la conciencia por su desempeño y un trabajo digno y seguro para nuestros colaboradores.	GESTIÓN HUMANA	Talentos Humanos	Formular e implementar los planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de Talento Humano de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la EDESO	Plan Estratégico de Talento Humano 2025	Realizar las actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan Anual de Trabajo del SG-SST. Decreto 612 de 2018	N/A	Planta de Personal de la EDESO Actualizada	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	5/01/2026	31/12/2026	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%
				Plan Institucional de Capacitación	Fortalecer las competencias comportamentales de los servidores públicos	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitación	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	5/01/2026	31/12/2026	No. de capacitaciones ejecutadas / No. de capacitaciones programadas * 100	100%	50%	50%
				Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y al desempeño laboral de los servidores públicos y contratistas de la EDESO	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Bienestar	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	5/01/2026	31/12/2026	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%
				Plan Anual SST	Implementar, ejecutar y desarrollar de forma sistemática y oportuna el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025 en la EDESO	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Anual de Seguridad y salud en el Trabajo SST	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	5/01/2026	31/12/2026	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%
				Plan de Vacantes y Previsión	Mantener actualizada la planta de personal de la EDESO	N/A	Planta de Personal de la EDESO Actualizada	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	5/01/2026	31/12/2026	Planta de Personal Actualizada	100%	50%	50%
				No Aplica	Implementar un repositorio de gestión del conocimiento que permita identificar, documentar, compartir y aplicar buenas prácticas y lecciones aprendidas en los procesos de la entidad, promoviendo la innovación en la gestión institucional.*	N/A	base de datos de buenas prácticas y lecciones aprendidas. Informes de innovación y propuestas de mejora implementadas. Talleres o sesiones de socialización interna sobre gestión del	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano y P.U. Prácticas Integrales de Gestión	2/01/2026	31/12/2026	% de procesos con buenas prácticas documentadas e integradas en la gestión institucional.	100% de los procesos institucionalizados cuentan con buenas prácticas documentadas e integradas.	40%	60%
Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA	No Aplica	Evaluación de Resultados	Garantizar el cumplimiento de estándares de calidad y lineamientos del MPG mediante auditorías internas efectivas, asegurando la identificación de hallazgos y la implementación de acciones de	Realizar seguimiento y cumplimiento de las auditorías internas del SGC y evaluaciones MPG, asegurando la identificación de hallazgos, la implementación de acciones correctivas y preventivas, y la integración de resultados en la planificación y mejora continua de la gestión institucional.*	N/A	Informes de auditoría interna SGC y evaluaciones MPG. Registro de hallazgos y planes de acción correctivos y preventivos. Evidencias de cierre de hallazgos y mejoras implementadas en los procesos.	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Prácticas Integrales de Gestión	2/01/2026	31/12/2026	% de hallazgos de auditoría interna SGC y MPG con acciones de mejora implementadas y verificadas	100% de los hallazgos de auditorías internas y evaluaciones MPG con acciones correctivas y preventivas implementadas y registradas.	40%	60%

Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Plan Institucional de Archivos PNAAR	Información y Comunicación	Fortalecer la gestión documental mediante la adecuación de los archivos, la capacitación del personal y la actualización continua de los instrumentos archivísticos para garantizar la eficiencia y accesibilidad de la información.	Realizar las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos	N/A	Cumplimiento de los programas y proyectos del PNAAR según cronograma establecido	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	5/01/2026	31/12/2026	% de ejecución de planes y proyectos PNAAR	100%	50%	50%
		Plan de Conservación Documental			Realizar las actividades programadas en el Plan de conservación documental	N/A	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Conservación Documental vigencia 2026	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	5/01/2026	31/12/2026	% de Plan de Conservación Ejecutado % de Plan de Conservación Planeado	100%	50%	50%
		Plan de Preservación Digital a largo Plazo			Realizar las actividades programadas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo	N/A	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Preservación Digital a largo plazo de la vigencia 2026	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	5/01/2026	31/12/2026	% de Plan de Preservación digital a largo plazo % de Plan de Preservación digital a largo plazo	100%	50%	50%
Impulsar a la Edeso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	N/A	Gestión con valores para los resultados	Gestión Jurídica y Contractual: Rendición de la cuenta anual y mensual	Rendir lo consensado al cargo de la información que le corresponde a la Secretaría General periódicamente y cada vez que la Contraloría Municipal de Rio Negro lo determine.	N/A	Rendición de contratos e informes que le corresponden a la secretaria general	Secretaría General	1/01/2026	31/12/2026	Entregable (soporte de la rendición)	1	50%	50%
				Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y modificación del procedimiento de gestión Contractual en el sistema de gestión de calidad	Actualizar el procedimiento de Gestión contractual, modificando la etapa post contractual y estableciendo el proceso para declarar el incumplimiento de los contratos y las declaraciones de siniestro.	N/A	Procedimiento de Gestión Contractual actualizado	Secretaría General	1/03/2026	31/12/2026	Procedimiento actualizado	1	50%	50%
				Gestión Jurídica y Contractual: Estructurar el procedimiento de control interno disciplinario en el sistema de gestión de la calidad	Estructurar el procedimiento de control interno disciplinario	N/A	Procedimiento de control interno disciplinario	Secretaría General	1/03/2026	31/12/2026	Procedimiento estructurado	1	50%	50%
				Gestión Jurídica y Contractual: Actualización del manual de contratación	Actualizar el manual de contratación de conformidad con el procedimiento para declarar el incumplimiento y con otras necesidades asesoradas por la Secretaría General y la Subgerencia técnica.	N/A	Manual de contratación	Secretaría General	1/03/2026	31/12/2026	Manual de contratación actualizado	1	50%	50%
Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	EVALUACIÓN Y CONTROL	No Aplica	Control Interno	Desarrollar procesos de evaluación y seguimiento planeados, documentados, organizados y sistemáticos, enfocados en resultados, gestión, procesos, indicadores y riesgos, en el marco del sistema de control interno	Plan Anual de Auditorías	N/A	Auditorías	Oficina de Control Interno Jefe de Control Interno	1/03/2026	31/12/2026	% de Plan de Auditorías Ejecutado % de Plan de Auditorías planeado	1	50%	50%

%CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PLANES
DECRETO 01/202418

