

PLAN DE ACCIÓN 2024 EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE - EDESO											
LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO / PROGRAMA / PRODUCTO / SERVICIO	PROYECTO O ACTIVIDAD	VALOR ESTIMADO	ESTADO DEL PROYECTO O META DE LA ACTIVIDAD	Dependencia / Líder	FECHA ESTIMADA DE INICIO	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN	INDICADOR	SEGUIMIENTO 30/06/2024	SEGUIMIENTO 31/12/2024	OBSERVACIONES
01. Obras de Equipamiento	01. Ejecutar obras de desarrollo sostenible que permitan mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y fortalecer la institucional territorial	Mantenimiento, adecuación, reparación y conservación física del equipamiento público, sistema vial y transporte, espacios públicos y bienes públicos propiedad del municipio en la zona rural y urbana del municipio de Rionegro	\$ 2.300.000.000	Prediseño y presupuesto	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	100%	
		Mantenimiento, adecuación y reparación de los bienes del IDEA	\$ 4.606.038.019	Prediseño y presupuesto	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	28%	33%	La entidad contratante no dispuso de recursos para la vigencia 2024, pero se prevé su reanudación en 2025
		Mantenimiento y adecuación de las zonas comunes del estadio Alberto Grisales	\$ 126.722.269	Prediseño y presupuesto	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	0%	0%	La entidad contratante no dispuso de recursos para la vigencia 2024, pero se prevé su reanudación en 2025
		Plan Maestro de la Universidad de Antioquia Sede El Carmen de Viboral y Sede Sonsón	\$ 8.700.000.000	Prediseño y presupuesto	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	0%	0%	La UdeA tiene dificultades financieras, por consecuencia postergaron el proyecto hasta que salgan de la contingencia de recursos
02. Vivienda	Vivienda	Reestructuración, viabilización y calibración de diseños para ejecución del proyecto de vivienda de interés social Foresta	N/A	Informes técnicos, diseños y propuesta	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2024	31/12/2024	Entregable	50%	0%	Por falta de recursos económicos, además de la calibración de los diseños
03. Infraestructura para la movilidad	01. Desarrollo de obras para la movilidad que favorezcan a la comunidad en general	02. Construcción, mantenimiento y mejoramiento de vías urbanas y rurales en los diferentes municipios del país	N/A	Celebrar 3 contratos y/o convenios que tengan como objeto la actividad enmarcada	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2024	31/12/2024	# Contratos Celebrados / # Contratos Projectados	67%	100%	
04. Taller de Diseño	Diseño	Calibración diseños plaza de mercado del municipio de Rionegro, Antioquia y la renovación urbana de su entorno.	N/A	Estudios y diseños terminados	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2/01/2024	31/12/2024	Estudios y diseños terminados	0%	0%	La administración municipal requirió soportes de la propuesta
05. Servicios públicos	Saneamiento básico	Construcción y/o mantenimiento de sistemas de abastecimiento y saneamiento básico colectivos y manejo de aguas lluvia	N/A	Celebrar 3 contratos y/o convenios que tengan como objeto la actividad enmarcada	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2/01/2024	31/12/2024	# Contratos Celebrados / # Contratos Projectados	100%	100%	
	01. Gestión Técnica	01. Revisar y/o actualizar el MANUEAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	N/A	Se da inicio con la implementación de la actualización del manual	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2024	31/12/2024	Entregable	50%	100%	
		02. Mejorar la documentación respecto al cumplimiento del sistema de Gestión Ambiental de la EDESO, atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro ambiental.	N/A	Se está en la estructuración de nuevas obligaciones que permitan mejorar la documentación.	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	2/01/2024	31/12/2024	Actualización de las obligaciones	100%	100%	
	02. Gestión planeación estratégica	01. Actualización de la política integral de gestión del riesgo	N/A	Mediante la actualización de la política se incluye riesgos institucionales, de	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2/01/2024	30/06/2024	Entregable	100%	100%	
	03. Gestión de comunicaciones	01. Implementación del plan de medios y la estrategia comunicacional.	\$ 50.000.000	Comunidad informada de los avances de obra que ejecuta la empresa	Gerencia / Líder de comunicaciones	15/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	0%	92%	Para este 2024 no se contó con el desarrollo de Plan de Medios, dado que las actividades
		02. Tramitar los impresos y publicaciones para el posicionamiento de marca y difusión de actividades.	\$ 30.000.000	Comunidad informada de los avances de obra que ejecuta la empresa	Gerencia / Líder de comunicaciones	15/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	0%	100%	El indicador se cumplió al 100% e incluso tuvo un excedente mayor que permitió
		03. Administración, diseño, soporte técnico, almacenamiento y certificados de seguridad para el sitio web de la empresa Edeso.	\$ 105.000.000	Se firmó contrato el 17 de enero de 2024	Gerencia / Líder de comunicaciones	15/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	65%	100%	El valor total del contrato fue de 104.820.000 y para el 2024 se dio
		04. Implementación de acciones para el lenguaje claro y acceso a la información por medio de la página web de la empresa		Se firmó contrato el 17 de enero de 2024	Gerencia / Líder de comunicaciones	2/01/2024	31/12/2024	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	0%	93%	Para el 2024 obtuvimos un nivel de cumplimiento con 93 puntos a favor. Cabe resaltar que esta actividad, se ejecuta a través del contrato de administración, diseño y soporte técnico de la página web.
	04. Gestión Financiera	01. Presentación y pago oportuno, conforme a las fechas estipuladas en la norma de impuestos nacionales.	N/A	12	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiera	2/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada	50%	100%	
		02. Rendición mensual del reporte de la deuda en SIA Observa Contraloría Municipal	N/A	12	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiera	2/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada	50%	100%	
		03. Rendición trimestral del informe de convergencia en la plataforma CHIP	N/A	4	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiera	2/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada	25%	100%	
		04. Publicación trimestral de los estados financieros en la página web de la Edeso	N/A	4	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiera	2/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada	50%	100%	
		01. Publicación trimestral de la ejecución presupuestal en la página web de la Edeso	N/A	4	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Presupuesto	2/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada	0%	100%	
		02. Rendición mensual de la ejecución presupuestal del SIA Observa Contraloría Municipal	N/A	12	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Presupuesto	2/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada	50%	100%	

06. Fortalecimiento Institucional	05. Gestión Presupuestal	03. Rendición trimestral de la ejecución presupuestal del CUIPO a la Contaduría General de la Nación	N/A	4	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Presupuesto	2/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	50%	100%	
		04. Rendición de cuentas Anual a la contraloría Municipal de Rionegro.	N/A	1	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Presupuesto	2/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Proyectada	100%	100%	
	06. Gestión Administrativa	01. Estándares mínimos del SG-SST, en cumplimiento de la legislación vigente y aplicable, la entidad efectúa dentro de la gestión de su sistema de gestión, el desarrollo de los siguientes componentes	\$ 20.000.000	Plan de capacitación y de trabajo SST.	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional SST	2/01/2024	31/12/2024	Capacitación realizada /	46%	100%	
				Aplicación de las baterías de Riesgo Psicosocial		2/01/2024	31/12/2024	Capacitación realizada / Capacitación Programada	30%	100%	
				Mecanismos de comunicación		2/01/2024	31/12/2024	Comunicación realizada/comunicación programada	0%	100%	
				Identificación y cumplimiento de requisitos normativos aplicables (matriz legal)		2/01/2024	31/12/2024	Normas y legislación realizada/normas y legislación programada	50%	100%	
				Identificación, evaluación y valoración de pliego de riesgos. Matriz IPVR		2/01/2024	31/12/2024	Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas	50%	100%	
				Reporte, investigación, seguimiento de la accidentalidad, incidente, enfermedad laboral y enfermedad general.		2/01/2024	31/12/2024	N/A	50%	100%	
				Gestión del COPASST y los demás comités		2/01/2024	31/12/2024	Capacitación realizada / Capacitación Programada	50%	100%	
				Entrega de EPP		2/01/2024	31/12/2024	EPP entregado/ EPP proyectado	0%	100%	
				Plan de emergencia y simulacro		2/01/2024	31/12/2024	Simulacro realizada / Simulacro Programado	0%	100%	
				Exámenes médicos ocupacionales		2/01/2024	31/12/2024	Exámenes realizadas / Exámenes programados	50%	100%	
				Auditoría revisión de la alta dirección		2/01/2024	31/12/2024	N/A	0%	100%	
		02. Ejecutar acciones que procuren la disminución de los consumos de la empresa	N/A	Elaboración de piezas gráficas informativas (12)	Subgerencia Administrativa y Financiera / Equipo	2/01/2024	31/12/2024	Piezas elaboradas / Piezas Proyectadas	8%	100%	
			N/A	Inspección de estado de equipos (4)	Subgerencia Administrativa y Financiera / Equipo Ambiental	2/01/2024	31/12/2024	Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas	50%	100%	
			N/A	Realizar seguimientos mensuales de los consumos del agua y energía y generación de residuos	Subgerencia Administrativa y Financiera / Equipo Ambiental	2/01/2024	31/12/2024	Seguimiento a consumo mensual y totales (12)	50%	100%	
		03. Servicio de Alquiler de vehículos para el transporte del personal de la empresa en sus distintos proyectos.	\$ 500.000.000	Estudios y presupuesto	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	19%	69%	No se ejecutó el 100% de esta acción debido a que la demanda de vehículos en la
		04. Servicio de vigilancia de las instalaciones de la empresa y sus alrededores con personal operativo e indicado	\$ 249.454.138	En ejecución	Subgerencia Administrativa y Financiera	10/01/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	48%	100%	
		05. Servicio de Aseo y cafetería de las instalaciones de la Empresa	\$ 32.000.000	Estudios y presupuesto	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	27%	80%	El costo mensual del proyecto fue menor al presupuestado evidenciando un ahorro de aproximadamente el 20%. Sin embargo, el total de obligaciones contractuales se cumplieron.
		06. Servicio mantenimiento de las instalaciones de la empresa, incluye jardinería.	\$ 81.000.000	Estudios y presupuesto	Subgerencia Administrativa y Financiera	17/01/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	25%	90%	El costo mensual del proyecto fue menor al presupuestado evidenciando un ahorro de aproximadamente el 10%. Sin embargo, el total de obligaciones contractuales se cumplieron.
		07. Implementación y puesta en marcha de actividades asociadas al cumplimiento del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental.	\$ 8.000.000	Cumplimiento de los programas ambientales del PAGA	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Gestión Ambiental	1/02/2024	31/12/2024	Indicadores del PAGA	50%	100%	
		08. Servicio de suministro de materiales de aseo, cafetería, alimentación y material de papelería	\$ 68.000.000	Estudios y presupuesto	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	13%	48%	El costo mensual del proyecto fue menor al presupuestado evidenciando un ahorro de aproximadamente el 15%. Sin embargo, el total de obligaciones contractuales se cumplieron y se dio respuesta a todas las necesidades de la organización.
	06. Fortalecimiento Institucional	01. Mejoramiento de la infraestructura tecnológica de la empresa, a través de la actualización de su inventario tecnológico	\$ 175.000.000	Estudios y presupuesto	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/06/2024	30/08/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	100%	

	07. Gestión Tics	02. Servicio de Alquiler de equipos de Impresión, escaneo y fotocopiado para la empresa	\$ 65.000.000	En ejecución	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	23%	68%	El costo mensual del proyecto fue menor al presupuestado evidenciando un ahorro de aproximadamente el 30%. Sin embargo, el total de obligaciones contractuales se cumplieron.
		03. Servicio de Conectividad, Wifi, Internet, Data Center y Almacenamiento de información	\$ 240.000.000	En ejecución	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	33%	85%	El costo mensual del proyecto fue menor al presupuestado evidenciando un ahorro de aproximadamente el 15%. Sin embargo, el total de obligaciones contractuales se cumplieron.
		04. Actualización y adquisición de diferentes Software para las dependencias de la Empresa	\$ 340.000.000	En ejecución	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	44%	93%	El costo mensual del proyecto Saimyr fue menor al presupuestado evidenciando un ahorro de aproximadamente el 20%. Sin embargo, el total de obligaciones contractuales se cumplieron.
		05. Servicio de mantenimiento de equipos de oficina, incluye computadores, elementos, impresoras y demás	\$ 21.000.000	Estudios y presupuesto	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Tics	1/07/2024	30/08/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	0%	0	N/A El servicio de impresoras es en alquiler.
	08. Gestión de Talento Humano	01. Formular e implementar los planes, programas y proyectos para el fortalecimiento del Talento Humano de acuerdo con los lineamientos del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la EDES	\$ 80.000.000	Plan estrategico publicado (4 Planes)	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Gestión Humana	31/01/2024	31/12/2024	Planes Publicados	100%	100%	
				Seguimiento 2 veces al año al Plan Estrategico	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Gestión Humana	31/01/2024	31/12/2024	Informe de ejecución del Plan Estrategico de Talento Humano Valor ejecutado / Valor Contratado	56%	83%	Las actividades propuestas de capacitación que no se cumplieron fue por la priorización de otros temas requeridos de manera específica por la organización o por alta de disponibilidad de tiempo de los colaboradores en razón al cumplimiento de sus funciones.
	09. Gestión Documental	01. Adecuación de la zona 2 del archivo con nuevo mobiliario	N/A	Zona 2 del Archivo totalmente adecuado con mobiliario	Subgerencia Administrativa y Financiera	2/01/2024	31/12/2024	Adecuación de la zona 2 de archivo	0%	100%	
		02. Fortalecer la gestion documental mediante la capacitación a funcionarios y personal de apoyo	N/A	2 Capacitaciones	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/01/2024	31/12/2024	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones propuestas	100%	100%	
		03. Actualización de instrumentos archivísticos	N/A	instrumentos archivísticos actualizados	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/01/2024	31/12/2024	No instrumentos archivísticos actualizados/No instrumentos archivísticos	50%	100%	
	10. Gestión de Tesorería	01. Conciliaciones bancarias los primeros días del mes con el envío del detalle de notas bancarias al área	N/A	12	Subgerencia Administrativa y Financiera / Tesorero	1/01/2024	31/12/2024	No Conciliaciones bancarias realizadas/No de conciliaciones proyectadas	41%	100%	
	11. Alianzas de valor	01. Fortalecimiento de la gestión catastral del municipio de Rionegro	\$ 1.342.890.302	Convenio suscrito con la Secretaría de Planeación	Subgerencia Tecnica / Líder de Proyectos	1/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	100%	Se ha cumplido con el objetivo de contratación de convenio de planeación
	12. Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y ajustes de los actos administrativos que regulan la gestión jurídica y contractual de la EDES	01. Realizar todos los procesos contractuales de acuerdo con el manual de contratación, el PAA y según las necesidades de la EDES.	N/A	Suscripción de contratos	Secretaria General	1/01/2024	31/12/2024	Contratos aprobados / contratos suscritos	50%	50%	La secretaria general durante la vigencia 2024 adelanto aproximadamente 400 procesos de contratación, con el fin de dar cumplimiento en un 100% a esta acción y a lo proyectado en el PAA con un 80% de cumplimiento
		02. Ajuste y estructuración de la resolución del comité evaluador y estructurador	N/A	Resolución que regula el comité evaluador y estructurador, socialización a los funcionarios y contratistas de la EDES y formato para la implementación	Secretaria General	1/01/2024	31/03/2024	Entregable	50%	50%	La resolución del comité evaluador esta proyectada pero se encuentra pendiente de revisión por la secretaria general y firma del gerente
		03. Establecer mediante acto administrativo las fechas de reunión del comité de conciliación	N/A	Acto administrativo y socialización de las fechas establecidas para las reuniones del comité de conciliación	Secretaria General	1/01/2024	30/03/2024	Entregable		0	se considero por parte de los de la secretaria general que no era necesario establecer fechas para dicho comité, ya que estas reuniones estan reguladas por la norma
		04. Revisión y modificación de la resolución de la delegación de rendición en las diferentes	N/A	Resolución de delegación para la rendición.	Secretaria General	15/01/2024	28/02/2024	Entregable	100%	100%	

	13. Gestión Jurídica y Contractual: Rendición de la cuenta anual y mensual	01. Rendir lo consiguiente al cargo de la información que le corresponde a la Secretaría General, periódicamente y cada vez que la Contraloría Municipal de Rionegro lo determine.	N/A	12	Secretaría General	1/01/2024	31/12/2024	Información delegada a la secretaria General / información rendida	6%	100%	
	14. Gestión Jurídica y Contractual: Normograma de la EDES	01. Actualizar y estructurar el normograma de la EDES	N/A	Normograma actualizado	Secretaría General	1/01/2024	30/06/2024	Normograma actualizado	0%	100%	
	15. Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y modificación de el proceso de gestión Jurídica y Contractual en el sistema de gestión de calidad	01. Estructurar el procedimiento de control interno disciplinario	N/A	Procedimiento de control interno disciplinario	Secretaría General	1/01/2024	31/12/2024	Procedimiento estructurado	0%	0%	Debido al cambio en la Secretaría General, no fue posible cumplir con el objetivo establecido ni llevar a cabo la actividad programada dentro de la vigencia actual. Sin embargo, se ha previsto su ejecución para la vigencia 2025
		02. Medir los indicadores que hacen parte de la	N/A	Indicadores medidos	Secretaría General	1/03/2024	30/06/2024	Indicador gestión contractual	0%	100%	
	16. Gestión Jurídica y Contractual: Plan de Liquidaciones para contratos de funcionamiento	01. Proyección y cumplimiento del plan de liquidaciones para los contratos suscritos por la Edeso y que se encuentran pendientes de liquidación	N/A	Dar cumplimiento al plan proyectado y liquidar los contratos de funcionamiento, de obra y contratos interadministrativos pendientes de liquidar de vigencias anteriores al 2024	Secretaría General	1/01/2024	n del plan31/12/2024	No de liquidaciones proyectadas/No liquidaciones suscritas	0%	0	Debido al cambio en la Secretaría General, no fue posible cumplir con el objetivo establecido ni llevar a cabo la actividad programada dentro de la vigencia actual. Sin embargo, se ha previsto su ejecución para la vigencia 2025
	17. Gestión Jurídica y Contractual: Estudio, revisión y proyección de nuevas cláusulas contractuales en las minutas de los contratos	01. estudio y proyección de nuevas cláusulas contractuales que permitan dar solución a diferentes eventos y/o controversias que se puedan presentar durante la ejecución de un contrato.	N/A	Nuevas cláusulas establecidas en las minutas de los contratos	Secretaría General	1/02/2024	30/03/2024	Entregable	0%	0	Debido al cambio en la Secretaría General, no fue posible cumplir con el objetivo establecido ni llevar a cabo la actividad programada dentro de la vigencia actual. Sin embargo, se ha previsto su ejecución para la vigencia 2025
	18. Gestión Jurídica y Contractual: Fortalecimiento del apoyo institucional con universidades e instituciones de educación superior para implementar las prácticas institucionales	01. Implementar con las universidades e instituciones de educación superior, el apoyo de prácticas institucionales en las áreas del Derecho, ingeniería, entre otras con el fin de fomentar el fortalecimiento institucional de la EDES	N/A	Convenio suscrito con las universidades	Secretaría General	1/02/2024	29/02/2024	Entregable	100%	100%	

MEDICIÓN 30 DE JUNIO DE 2024		MEDICIÓN 30 DE DICIEMBRE DE 2024
% DE CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION	40%	81%
INVERSION	\$ 19.140.104.728	