

Rionegro, 08 de mayo de 2022

Doctora
MARTHA PATRICIA CORREA TABORDA
Gerente General
Empresa de Desarrollo Sostenible, EDESOS
Teléfono: 5204060
Email: edeso@edeso.gov.co

Asunto: Informe de seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 1er cuatrimestre

Señora Gerente

La Ley 1474 de 2011 en su artículo 73 establece a las entidades públicas la obligación de elaborar y/o actualizar anualmente un Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para dar cumplimiento a este requerimiento, la Empresa para el año 2022 lo actualizo y adoptó a través de la resolución de gerencia N°017 de enero 27, así mismo, la Ley 1712 del 2014 en su artículo 9, literal g ordena que se publique. Su seguimiento, lo fija el artículo 5 del decreto 2641 del 2012 reglamentario de la citada Ley 1474 de 2011 y que estará a cargo de las oficinas de control interno, informe que se publicará en la página Web de la respectiva entidad, así las cosas, en observancia de lo determinado, presentamos el correspondiente seguimiento al periodo enero-abril (primer cuatrimestre) del 2021, haciendo consideraciones a los respectivos componentes, veamos:

1. Componente Uno: Riesgos de Corrupción

Acciones desarrolladas de seguimiento, se evidencia:

Se cuenta con una Política de Administración de Riesgos de la EDESOS, esta se encuentra alineada con el Plan Estratégico y de Acción de la Entidad, con el fin de garantizar la eficacia de las acciones planteadas frente a los riesgos de corrupción identificados, se debe actualizar a 2022.

La Política cumple con los siguientes requisitos:

- (i) objetivos que se espera lograr
- (ii) estrategias para establecer cómo se va a desarrollar la política
- (iii) acciones que se van a desarrollar contemplando el tiempo, los recursos, los responsables y el talento humano requerido
- (iv) seguimiento y evaluación a la implementación y efectividad de las políticas

No se evidencia socialización de la metodología de administración del riesgo con líderes y responsables de proceso, así como la comunidad Edeso, en general con el fin de promover su apropiación y aplicación sistemática.



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.

Se evidencian los riesgos de Corrupción de EDESOS, según la nueva Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas - Riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital, incluyendo los contextos necesarios para determinar factores externos e internos.

Se evidencia una estrategia de comunicaciones diseñada para la socialización de eventos de la empresa, pero no se evidencia la socialización del Mapa de Riesgos de Corrupción de Edeso a la mayor cantidad de servidores públicos de la Entidad.

Se realiza revisión periódica del mapa de riesgo de corrupción y se le realizan los ajustes al mismo evidenciado en el plan anticorrupción anual ante posibles cambios que se generen respecto a:

- Resultados de la revisión de la eficacia y eficiencia de los controles
- Cambios en el contexto externo e interno
- Revisión de las acciones de mejora implementadas
- Lecciones aprendidas, cambios en las tendencias y resultados de los indicadores.

Verificación de actividades a las acciones contempladas en las diferentes matrices de riesgos en la mayoría de los procesos.

Se da la instrucción desde la Alta Dirección a todos los funcionarios y contratistas por prestación de servicios de la obligación de estar inscritos en la nueva Plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP II, ya que, a partir del 2 de enero de 2022 los funcionarios y contratistas de las áreas de contratación y supervisión harán la rendición (en tiempo real) de las actuaciones contractuales en dicha plataforma. Es obligatorio estar inscrito en la plataforma SECOP II para la firma del contrato de prestación de servicios y para los empleados de la empresa que la requieran.

Rendición en las plataformas de SIA observa y SECOP I de los requisitos legales y documentos establecidos en el Manual de Contratación para las diferentes etapas contractuales.

Participación permanente en los comités de contratación donde se revisan los diferentes aspectos Jurídicos de la Empresa (descripción de la necesidad, modalidad de contratación, montos, aspectos o actividades a contratar, forma de pago, plazo, objeto, alcance, obligaciones específicas y generales del contratista y del contratante, garantías, matriz de riesgos y supervisión).

Se participo en las sesiones preparatorias para atender la Auditoria especial financiera a la vigencia 2021 que realizo la Contraloría Municipal de Rionegro, CMR.

Se estuvo pendiente de verificar la entrega oportuna de la información solicitada por diferentes funcionarios de la Administración Municipal para atender la Auditoria a la vigencia 2021 que realizo la Contraloría Municipal de Rionegro, CMR, a la Administración municipal.

Por designación de la Gerente General en calidad de Jefe de la Oficina de Control Interno fui el enlace y responsable de verificar la entrega de la información solicitada por la Contraloría



Municipal de Rionegro, CMR y la comisión de auditores para atender la Auditoria de cumplimiento a la vigencia 2021.

Se acompaño en la respuesta al Preinforme y al informe fin de la Auditoría donde tipificaron 17 hallazgos administrativos.

Seguridad para información contenida y almacenada en los servidores, realizando copias de seguridad-backup (contable y financiera semanal y de información general martes y viernes de cada semana).

2. Componente Dos: Estrategia antitramites.

Se realizo ajustes a formatos por parte de las áreas social y ambiental y de proyectos con el propósito de consolidar información, útil, concreta y clara de las diferentes actuaciones de cada una de estas.

La Empresa esta buscando facilitar el acceso a los servicios permitiendo en cada uno de sus procesos: simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes de cara al usuario interno y al externo.

Para esta apuesta se avanza en la consolidación de los Sistemas Integrado de Gestión, archivo y formulación y adopción del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG, donde se articulen los sistemas de Gestión Administrativa y de Control de la Empresa y se verifique los procesos internos necesarios para la realización de los diferentes tramites que requieren los usuarios de la Empresa.

Desde de la metodología propuesta por DAFP, se solicita una identificación de tramites dentro de los procesos estratégicos y visionales de la Entidad que impliquen necesariamente una actuación del ciudadano para el reconocimiento de un derecho o cumplimiento de una obligación y estén fundamentados en una norma.

Para el efecto, los procesos estratégicos y visionales de la EDESOS son los siguientes:

- Direccionamiento estratégico
- Gestión social y comunicaciones
- Gestión diseño, innovación y estructuración de proyectos
- Gestión ejecución de proyectos (Supervisión y ambiental)

3. Componente Tres : Rendición de cuentas/informes de Gestión

Las estrategias y las acciones para informar a los grupos de interés y a la comunidad en general consisten en:

Se evidencia acatamiento de las obligaciones legales administrativas que se reportan a los diferentes entes de control, vigilancia y regulación (COLA).



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.



Se cumplió con la entrega de la información solicitada por parte de la Contraloría Municipal de Rionegro, CMR a las diferentes dependencias en especial a la Secretaría General, archivo, Subgerencia Administrativa y Financiera, áreas de Contratación y Financiera y Presupuestal y a la Oficina de Control Interno, para atender las auditorías a la Administración Municipal y la Empresa.

Reporte de información permanente a las Plataformas SECOP I, SIA observa, SIA contralorías y desde mayo algunos contratos en SECOP II.

Se conoce registros de la labor de divulgación de la información sobre la gestión institucional, que efectúa frecuentemente el Área de Comunicaciones, a través de los diferentes canales locales y regionales y redes sociales.

La Gerencia presenta frecuentemente informes de avance de obras, y gestiones de nuevas contratos, convenios y alianzas.

Boletines de prensa y boletines internos e Información actualizada en las carteleras.

Se realizó el informe de seguimiento a quejas y reclamos del segundo semestre 2021.

Seguimiento y control al Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano en los 3 cuatrimestres 2021

Seguimiento al Plan de Acción los 2 semestres del 2021

Evaluación MECI-CALIDAD-FURAG

Rendición a las plataformas de SIA observa y SIA contralorías de la Contraloría General de Antioquia, SECOP y la página WEB de la Empresa.

Planes de mejoramiento Auditorias Contraloría

Socialización de la población beneficiaria de los proyectos que se ejecutan por parte de la EDESOS, se realiza un acompañamiento social antes, durante y posterior a la ejecución de la obra que permite una comunicación constante y facilita los procesos de diálogo entre la Empresa, el contratista de la obra y la comunidad

Informe CHIP

Informe SEUD

4. Componente Cuatro: Atención/servicio al ciudadano



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.



Se evidencia y se conoce de la atención de reuniones frecuentes con grupos de interés adelantadas por la Gerencia, directivos, empleados y contratistas de apoyo a la supervisión de las áreas social, ambiental, técnica y jurídica, tanto en las instalaciones de la sede como en frentes de obra, atendiendo inquietudes, sugerencias y peticiones y buscando consensos y soluciones.

Se evidencia las respuestas a las diferentes PQRSD, peticiones realizadas principalmente a través de oficio, registros que dan cuenta que la labor se ha estado cumpliendo de forma ordenada y coordinada.

Se evidencia socialización del portafolio de servicios de la Empresa donde las circunstancias y el tipo de público lo han permitido, se ha distribuido físicamente, dicho documento, también se difunde por medio del sitio web.

Se han optimizado cada día más los procedimientos de atención de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias de acuerdo con la normatividad. actualmente la Empresa cuenta con el procedimiento atención PQRSD dentro del proceso de prácticas Integrales de Gestión, el cual tiene como objetivo establecer los parámetros para recibir, tramitar y atender las peticiones, sugerencias, quejas o reclamos de los usuarios internos y externos.

En los escenarios directos de interlocución con la comunidad, el equipo social y ambiental y directivo permanentemente está respondiendo las inquietudes y preguntas de la comunidad.

En el tema de la atención al ciudadano para gestionar la atención adecuada y oportuna, cada una de las dependencias de la Empresa, se encarga de elaborar la respuesta para atender las PQRSD.

Está disponible en el sitio web el módulo de recibo de las PQRSD.

Los ciudadanos integrantes de los grupos de interés de la Empresa tienen derecho a: Solicitar y obtener información completa, precisa y oportuna, sobre las obras, proyectos, actividades y operaciones directas o indirectas que realice siempre y cuando no se trate de información calificada como reservada por la ley, a que se le respete el debido proceso en el trámite de los procesos administrativos adelantados por la Entidad, a un trato digno con respeto, consideración y amabilidad sin distinción alguna, a ser atendidas puntualmente de acuerdo con la cita recibida, salvo situaciones justificadas de caso fortuito o fuerza mayor, a recibir atención en un ambiente limpio, seguro y cómodo.

Para Edeso la transparencia, la participación -inclusión y la atención esmerada al ciudadano son ejes transversales e ineludibles en el actuar y cumplimiento de funciones de todos sus colaboradores donde se exponen en lugares visibles y página web los siguientes datos:

Horario y punto de atención:

Horario: lunes a viernes

Atención al público:



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.



Mañana

Lunes - Jueves
8:00 am a 12:00 m

Viernes
8:00 am a 12:00 m

Archivo

Lunes - Jueves
8:00 am a 11:30 am

Viernes
8:00 am a 11:30 am

Tarde

1:00 pm a 5:00 pm

1:00 pm a 4:00 pm

2:00 pm a 4:30 pm

2:00 pm a 3:30 pm

Dirección: Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón. Rionegro-Antioquia.
Líneas de Atención al Ciudadano: Línea directa 520 4569 y 520 4060 ext. 1800
www.servicioalcliente@edeso.gov.co

Componente cinco: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

En la Empresa se ha venido adelantando la implementación de la ley 1712 de 2014 a través de la creación del enlace de transparencia ubicado en su portal web, además se tiene publicado:

La descripción de su estructura orgánica.

Los Planes de: Acción y de Compras y Adquisiciones de la vigencia.

Normas generales y reglamentarias, políticas, lineamientos o manuales, guías y códigos.

Publica el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y los seguimientos de conformidad con el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011.

Los procesos contractuales se publican en las Plataformas: SECOP- Sistema electrónico para la contratación pública y SIA observa y SIA contralorías de la Contraloría General de Antioquia.

Recomendaciones

Realizar permanente seguimiento al Plan de mejoramiento producto de los hallazgos (administrativos) de la auditoria de la contraloría a la vigencia 2021. Hay que recordar que el responsable de la oficina de Control Interno debe reportar avances trimestrales a la Contraloría Municipal de Rionegro, CMR.

Estar pendientes y atentos al cumplimiento de la obligación que las entidades territoriales tienen de diligenciar la información que generan en el formato “Índice de Transparencia y acceso a la información – ITA- de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la Ley 1712 del 2014” y las emitidas por parte de la Procuraduría General de la Nación, PGN.



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.



se debe actualizar la política de administración del riesgo a 2022.

Socializar la metodología de administración del riesgo con líderes y responsables de proceso, así como la comunidad Edeso, en general con el fin de promover su apropiación y aplicación sistemática.

Se evidencia una estrategia de comunicaciones diseñada para la socialización de eventos de la empresa, pero no se evidencia la socialización del Mapa de Riesgos de Corrupción de Edeso a la mayor cantidad de servidores públicos de la Entidad.

Desde de la metodología propuesta por DAFP, se solicita una identificación de tramites dentro de los procesos estratégicos y visionales de la Entidad que impliquen necesariamente una actuación del ciudadano para el reconocimiento de un derecho o cumplimiento de una obligación y estén fundamentados en una norma.

Para el efecto, los procesos estratégicos y visionales de la EDESO son los siguientes:

- Direccionamiento estratégico
- Gestión social y comunicaciones
- Gestión diseño, innovación y estructuración de proyectos
- Gestión ejecución de proyectos (Supervisión y ambiental)

Cordialmente,



MAURICIO GARCIA ESCOBAR
Jefe de Control Interno

Copia vía correo electrónico: a los integrantes de la Alta Dirección.
Elaboró: Mauricio Garcia Escobar.

