

N. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

A continuación, se describe el análisis del primer trimestre del año 2024 en comparación con el año 2023 para cada programa:

N-1. PROGRAMA: Gestión Integral de Residuos Sólidos

Objetivo: Desarrollar e implementar estrategias tendientes a garantizar un manejo adecuado de los residuos generados al interior de la EDESOS, en el desarrollo normal de sus actividades, administrativas, operativas y de servicio.

Meta 1: Incremento del 2% del material aprovechable en la EDESOS.

Meta 2: Disminución en un 2% de los kg dispuestos en el Relleno Sanitario,

Impacto Ambiental.

- Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Sólidos.
- Sobreocupación del relleno sanitario.
- Disminución de los residuos ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento.

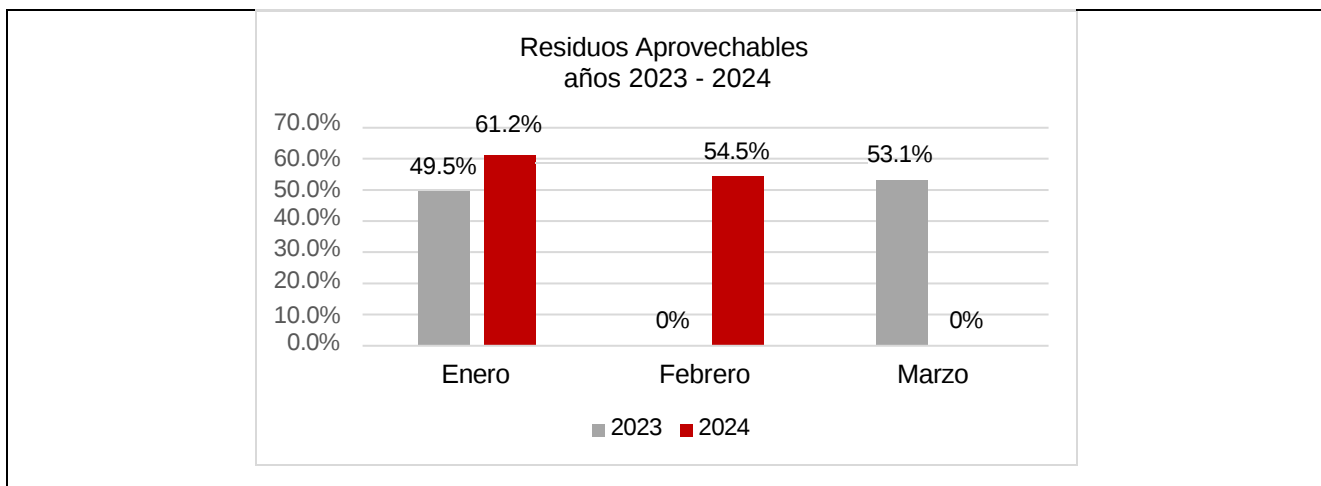
Indicadores:

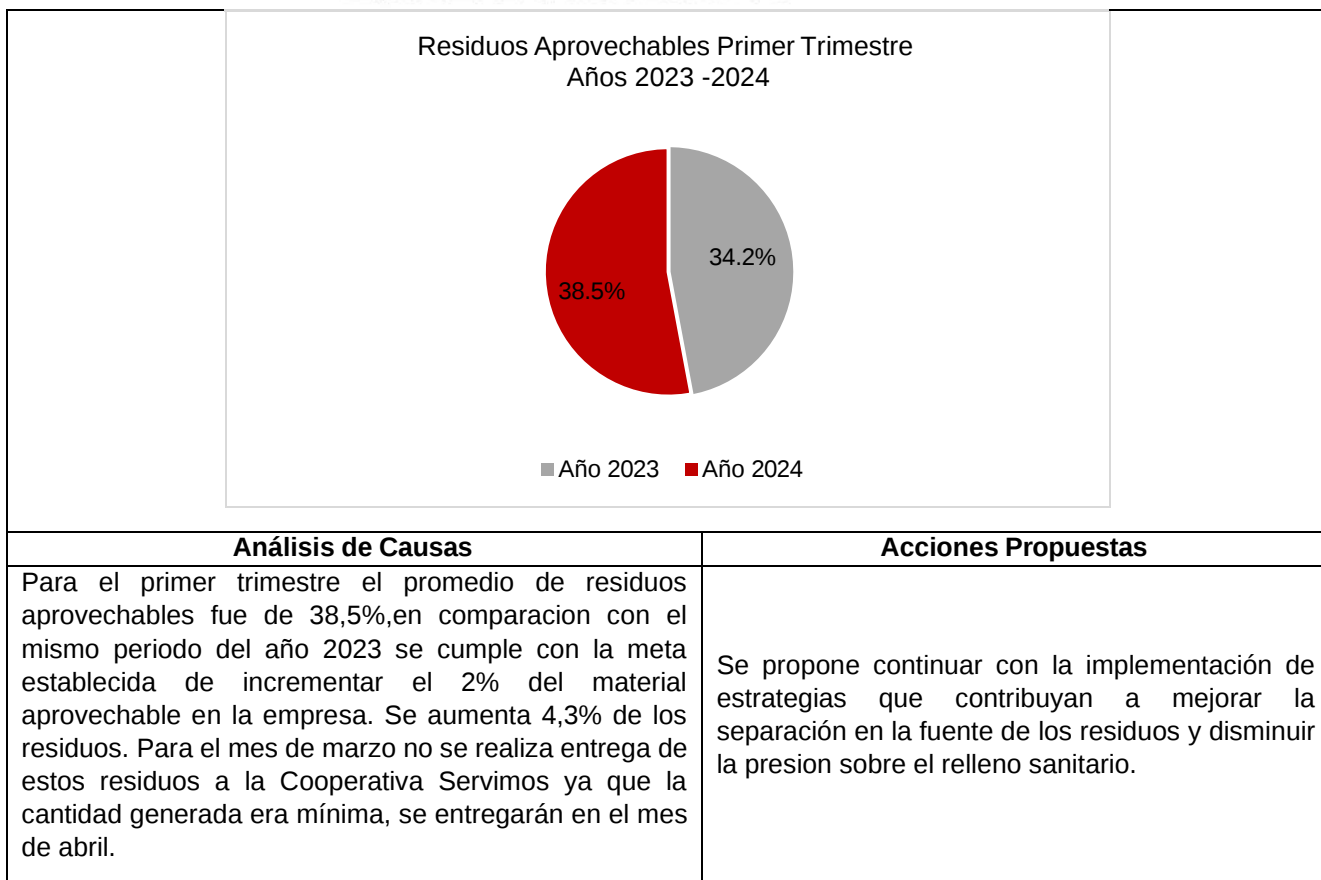
Indicador 1.

Nombre del indicador:	Porcentaje (%) Residuos aprovechables generados en la EDESOS
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	% Res aprov: Kg Res. Aprov / Total Kg residuos generados.

 Empresa de Desarrollo Sostenible	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del indicador	Porcentaje (%) Residuos Aprovechables generados en la EDESOS		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Gestionar integralmente los residuos sólidos generados por la Empresa Desarrollo Sostenible del Oriente- EDESOS	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2023
Utilidad del indicador	Conocer la generación de los residuos aprovechables de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar acciones de control.	Formula del indicador	KG residuos aprovechables trimestre/ total de residuos generados.	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Factura de servicios publicos.	Unidades	Kg	Tendencia esperada	Incremento
Meta	2%		Nivel satisfactorio	1,50%	Nivel critico	1,0%	

Para el primer trimestre del año 2024 se presenta a continuación el resultado y su análisis correspondiente.



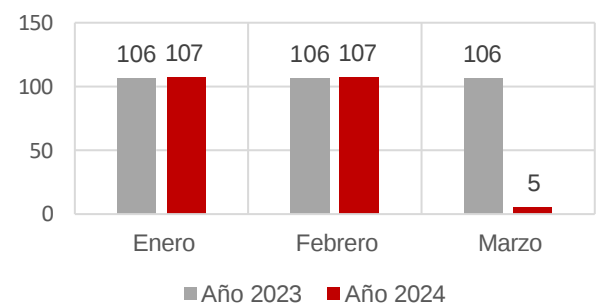
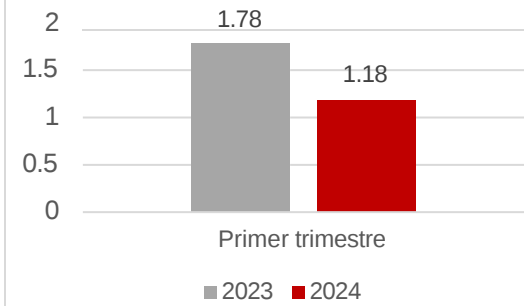


Indicador 2.

Nombre del indicador:	Porcentaje (%) Residuos No Aprovechables generados en la EDESO.
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	Res no Aprov: KG residuos facturados/ N° de personas Promedio.

 Empresa de Desarrollo Sostenible	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Porcentaje (%) Residuos No Aprovechables generados en la EDESOS		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Gestionar integralmente los residuos sólidos generados por la Empresa Desarrollo Sostenible del Oriente- EDESOS	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2023
Utilidad del indicador	Conocer la generación de los residuos ordinarios de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar acciones de control	Formula del indicador	KG residuos ordinarios facturados mes / número de personas promedio mes	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Factura de servicios públicos.	Unidades	Kg	Tendencia esperada	Disminuir
Meta	2%		Nivel satisfactorio	1,0%	Nivel crítico	0,5%	

Para el primer trimestre del año 2024 se presenta a continuación el resultado y su análisis correspondiente.

Residuos generados primer trimestre Año 2023 - 2024 	Residuos generados promedio por persona 
Análisis de Causas Para el primer trimestre del año 2024, la generación de residuos subió 1 kg no se cumple con la meta establecida de reducir el 2% de la generación de residuos no aprovechables en la empresa, la generación de residuos bajo un 0,6 kg por persona, cumpliendo con el objetivo de reducción de residuos no aprovechables en el trimestre.	Acciones Propuestas Como acción de mejora se propone continuar con la capacitación y sensibilización al personal de la empresa con el fin de fortalecer la cultura ambiental en la reducción de estos residuos a través de estrategias de reciclaje y separación en la fuente.

Plan de acción:

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Socialización del programa	Socialización del programa Gestión Integral de residuos sólidos.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Capacitación a todo el personal de la empresa	Capacitación a todo el personal de la EDESOS en Clasificación y manejo adecuado de residuos sólidos.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Campaña Virtual	Implementación de dos (2) campañas virtuales educativas alusivas al reciclaje.	Profesional ambiental	Registro fotográfico
Actividad lúdica	Realizar una (1) actividad lúdica semestral sobre el manejo integral que se le debe dar a los Residuos Sólidos que se generan en la empresa.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Campaña screen	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la Unidad que permita recordar a los funcionarios, la gestión integral de los residuos generados en la empresa.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Control de residuos	Realizar el control o pesaje mediante el registro de residuos	Profesional ambiental	Formato control
Seguimiento a la gestión de los residuos en las oficinas	Realizar recorridos en los que se puede evidenciar el manejo de residuos y poder identificar acciones de mejora.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Incentivos y acciones de mejora	Realizar concursos o premios para incentivar la separación de residuos y fomentar las buenas prácticas.	Subgerencia Financiera Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Socialización Campañas posconsumo.	Campañas pos consumo de RAEE, Pilas, baterías, luminarias, plásticos de un solo uso (llena una botella), entre otros.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador

N-2. PROGRAMA: Uso eficiente de papel – Cero Papel

Objetivo: Reducir el consumo de papel mediante la formación de nuevos hábitos y costumbres en los servidores públicos, en su mayoría con un componente cultural, mediante el cual la EDESOS pueda reducir sus actuales demandas de papel en actividades administrativas.

actividades administrativas.

Meta: Reducir en un 3% (Porcentaje estimado anual) el consumo del papel en la empresa de desarrollo sostenible EDESOS.

Impacto Ambiental.

- Agotamiento de los recursos naturales por el consumo irracional del papel.

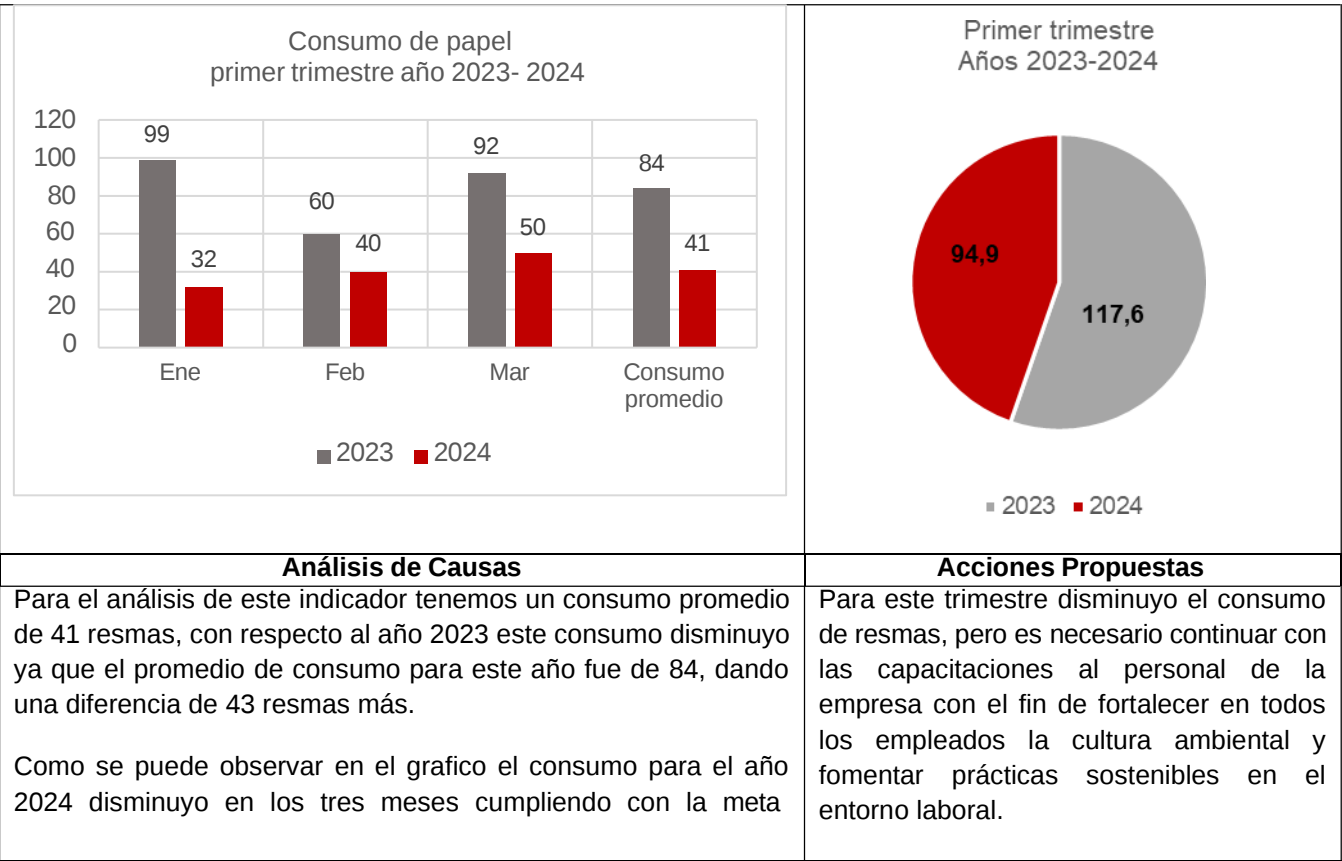
Indicadores:

Indicador 1.

Nombre del indicador:	Cero papel
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	<u>Cero papel</u> : Consumo de resmas de papel actual / Consumo de resmas de papel anterior.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Consumo cero papel		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Reducir el consumo de papel mediante la formación de nuevos hábitos y costumbres en los servidores públicos, en su mayoría con un componente cultural.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2023
Utilidad del indicador	Conocer el consumo de resmas de papel de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar acciones de control.	Formula del indicador	Consumo de resmas de papel actual / consumo de resmas de papel anterior *100	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Factura de servicios públicos.	Unidades	%	Tendencia esperada	Disminuir
Meta	3%		Nivel satisfactorio	2,50%	Nivel critico	1,8%	

A continuación, se relaciona el análisis del indicador del primer trimestre del año 2024.



establecida de reducir con respecto al año anterior el consumo del papel en la empresa.

Plan de acción

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Divulgación de la política de cero papeles.	Socializar a todo el personal de la empresa la política de cero papel.	Profesional Ambiental.	Herramientas informáticas, Registro de asistencia.
Capacitación en buenas prácticas consumo de papel.	Realizar capacitación para promover las buenas prácticas de consumo de papel.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Crear estrategias de ahorro y uso eficiente.	Desarrollar estrategias de ahorro y uso eficiente del recurso del papel como Utilizar el papel por ambas caras para las impresiones y fotocopias, Fortalecer el uso del correo electrónico institucional entre otras.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Realizar Campañas	Campañas publicitarias vía correo electrónico, fondos de pantalla y WhatsApp relacionadas con el tema.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador

N-3. PROGRAMA: Uso eficiente y ahorro de energía

Objetivo: Implementar acciones educativas que fomenten entre el personal de la Empresa de Desarrollo Sostenible EDESOS el uso eficiente y ahorro de la energía en sus lugares de trabajo.

Meta: Reducir en un 3% (Porcentaje estimado anual) el promedio de consumo de la energía en la empresa.

Impacto Ambiental.

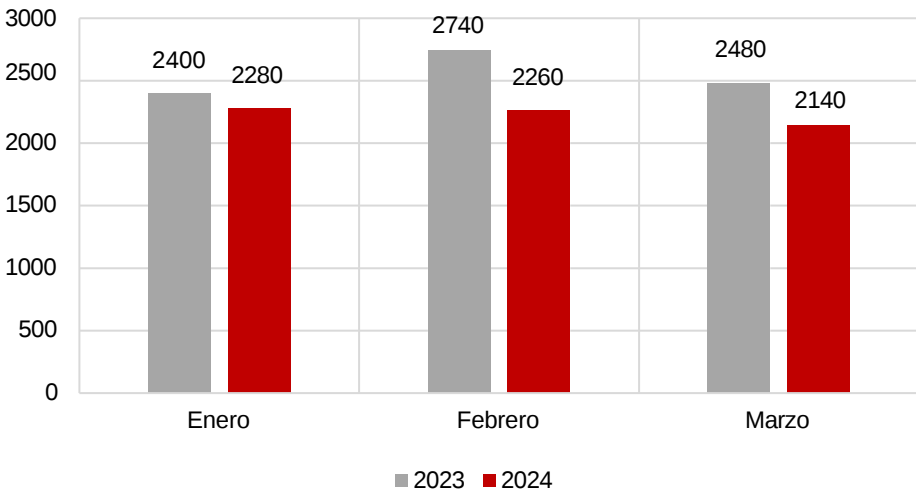
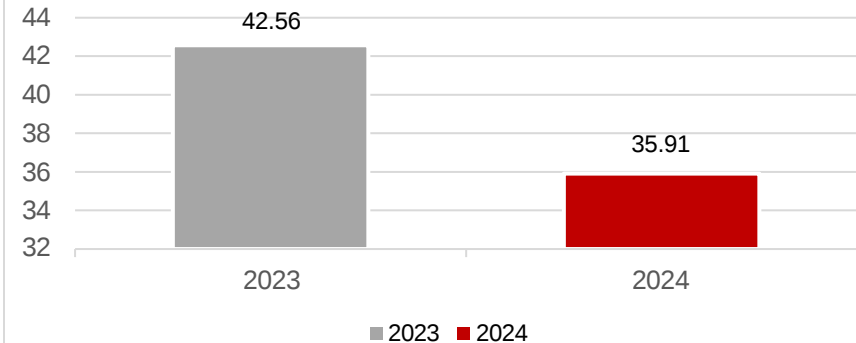
- Agotamiento de los recursos por consumos irracionales de energía.

Indicador:

Nombre del indicador:	Consumo de energía per cápita (Kwh / persona)
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	Consumo de energía: consumo de energía Kwh / N° de personas promedio mes.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del indicador	Consumo de energía per cápita (Kwh / persona)		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Implementar acciones educativas que fomenten entre el personal de la Empresa de Desarrollo Sostenible EDESOS el uso eficiente y ahorro de la energía en sus lugares de trabajo.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2023
Utilidad del indicador	Conocer el consumo de la energía de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar acciones de control	Formula del indicador	Consumo de energía Kwh / N° de Personas	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Factura de servicios públicos.	Unidades	Kwh	Tendencia esperada	Disminuir
Meta	3%		Nivel satisfactorio	2,0%	Nivel critico	1,0%	

A continuación, se relaciona el análisis del indicador del primer trimestre del año 2024.

Consumo de energía Kwh EDESOS <table><thead><tr><th>Mes</th><th>2023</th><th>2024</th></tr></thead><tbody><tr><td>Enero</td><td>2400</td><td>2280</td></tr><tr><td>Febrero</td><td>2740</td><td>2260</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>2480</td><td>2140</td></tr></tbody></table>		Mes	2023	2024	Enero	2400	2280	Febrero	2740	2260	Marzo	2480	2140
Mes	2023	2024											
Enero	2400	2280											
Febrero	2740	2260											
Marzo	2480	2140											
Primer trimestre Años 2023 - 2024 <table><thead><tr><th>Año</th><th>Promedio</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023</td><td>42.56</td></tr><tr><td>2024</td><td>35.91</td></tr></tbody></table>		Año	Promedio	2023	42.56	2024	35.91						
Año	Promedio												
2023	42.56												
2024	35.91												
Análisis de Causas Al analizar este indicador, observamos que, durante el primer trimestre de 2024, el consumo promedio de energía fue de 2227 Kwh el cual se mantuvo estable durante el periodo, esta cifra equivale a 35,91 Kwh por persona reflejando una disminución con respecto al año 2023 de 6,65 Kwh. Se cumple con la meta establecida.	Acciones Propuestas Continuar con la sensibilización a todo el personal de la empresa, con el fin de seguir disminuyendo el consumo de energía y preservar los recursos naturales.												

Plan de acción:

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Socialización	Realizar la socialización del programa de uso eficiente y ahorro de la energía a todo el personal de la empresa.	Profesional ambiental	Registro de asistencia Registro fotográfico
Capacitación	Realizar capacitaciones al personal en el uso adecuado de la energía en la empresa.	Profesional ambiental	Registro de asistencia Registro fotográfico
Campañas	Campañas publicitarias vía correo electrónico, fondos de pantalla y WhatsApp para disminuir la demanda de energía.	Profesional ambiental	Registro de envío
Generar incentivos	Generar incentivos al personal que cumpla con los buenos hábitos de uso y ahorro de energía.	Profesional ambiental	Registro fotográfico
Campaña Virtual	Generar un (1) screen semestral en los computadores y WhatsApp que permitan recordar al personal, las buenas	Profesional ambiental	Registro de envío
Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
	prácticas en el ahorro y uso eficiente de la energía.		
Sensibilización	Realizar jornadas de sensibilización virtuales y presenciales al personal de la empresa en donde se les indiquen la forma adecuada de utilizar los sistemas de distribución energética.	Profesional ambiental	Registro de asistencia Registro fotográfico
Mantenimiento	Mantener en buen estado de funcionamiento los sistemas de luminarias ahorradoras de energía, sensores de movimiento o temporizadores y cámaras instaladas en los diferentes sectores y oficinas de la empresa.	Gestión TIC	
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador

Concientización	Generar acciones en los casos que se evidencie un alto consumo de energía y sensibilizar al personal frente las buenas prácticas.	Profesional ambiental	Seguimiento al indicador
-----------------	---	-----------------------	--------------------------

N-4. PROGRAMA: Uso eficiente y ahorro del agua

Objetivo: Fomentar el ahorro y el uso adecuado del recurso hídrico en todos los funcionarios y contratistas de la empresa, promoviendo el consumo responsable del agua durante el desarrollo de las actividades de la Empresa de Desarrollo Sostenible EDESOS.

Metas

- Reducir en un 3% (Porcentaje estimado anual) el consumo del agua en la empresa de desarrollo sostenible EDESOS.
- Capacitar al 100% del personal de la empresa en temas relacionados con el ahorro y uso eficiente del agua.

Impacto Ambiental.

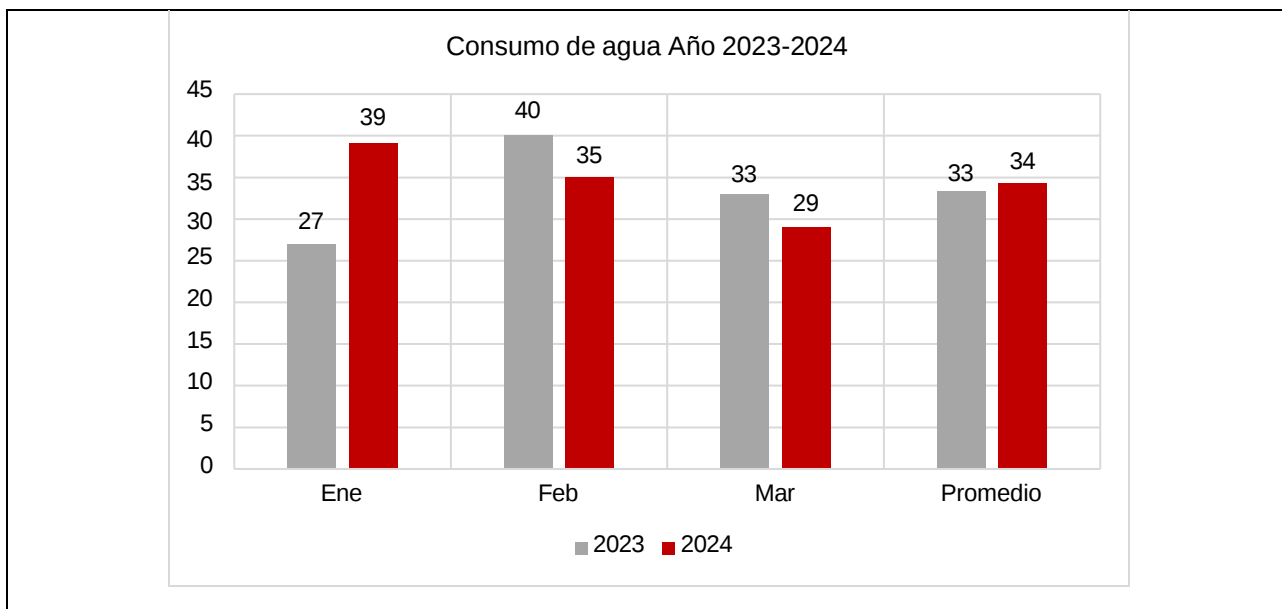
- Agotamiento del recurso hídrico por consumo irracional del agua.

Indicador:

Nombre del indicador:	Consumo de agua per cápita (m3/persona/mes).
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	Consumo de agua: consumo de agua en m ³ / número de personas promedio mes.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Consumo de agua per cápita (m3/persona/mes).		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Fomentar el ahorro y el uso adecuado del recurso hídrico en todos los funcionarios y contratistas de la entidad.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2023
Utilidad del indicador	Conocer el consumo del recurso hídrico de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar control	Formula del indicador	(Consumo de agua en m3) / (# personas) * 100	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Factura de servicios públicos.	Unidades	%	Tendencia esperada	Disminuir
Meta	3%		Nivel satisfactorio	2,5%	Nivel critico	1,8%	

A continuación, se relaciona el análisis del indicador del primer trimestre del año 2024.



Consumo de agua / persona m³ Años 2023 - 2024 <table><thead><tr><th>Periodo</th><th>Año 2023</th><th>Año 2024</th></tr></thead><tbody><tr><td>Enero</td><td>0.46</td><td>0.78</td></tr><tr><td>Febrero</td><td>0.67</td><td>0.54</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>0.55</td><td>0.41</td></tr><tr><td>Promedio Trimestre</td><td>0.56</td><td>0.58</td></tr></tbody></table>		Periodo	Año 2023	Año 2024	Enero	0.46	0.78	Febrero	0.67	0.54	Marzo	0.55	0.41	Promedio Trimestre	0.56	0.58
Periodo	Año 2023	Año 2024														
Enero	0.46	0.78														
Febrero	0.67	0.54														
Marzo	0.55	0.41														
Promedio Trimestre	0.56	0.58														
Análisis de Causas Para el primer trimestre del año 2024 se registró un consumo promedio del 0,58 m³ por persona. Según los datos consolidados, en enero se obtuvo el mayor consumo de agua llegando a 39 m³, mientras que en el mes de marzo se evidencio una disminución de 10 m³ en el consumo de agua. El promedio de consumo de agua en la empresa es de 34m³, lo que representa un aumento de 1m³ en comparación con el año anterior. Para este periodo no se cumple con la meta establecida de reducir el consumo con respecto al año anterior.	Acciones Propuestas Como medida de acción se propone continuar con la implementación de estrategias del programa de uso y ahorro eficiente del agua con el fin de continuar con la disminución en el consumo y fortalecer la sensibilización con todo el personal de la empresa.															

Plan de acción:

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Socialización	Socializar a todo el personal de la empresa el programa de uso eficiente y ahorro de agua.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Capacitación	Realizar capacitación al personal sobre el uso adecuado del recurso hídrico disponible en la empresa.	Profesional ambiental	Registro de asistencia

Campañas	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la empresa que permita	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
	recordar a los funcionarios, las buenas prácticas en el ahorro y uso eficiente de agua.		
Mantenimiento	Realizar mantenimientos preventivos e intervenciones a sistemas hidrosanitarios y Verificar los sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Campaña publicitaria	Campañas publicitarias vía correo electrónico, fondos de pantalla y WhatsApp relacionadas con el tema.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador
Concientización	Generar acciones en los casos que se evidencie un alto consumo de agua y sensibilizar al personal frente las buenas prácticas.	Profesional ambiental	Seguimiento al indicador
Notificar fugas	Todos los funcionarios y contratistas deben informar cualquier goteo o fuga, para que se adopten acciones pertinentes, evitando así el desperdicio del agua.	Profesional ambiental	Reporte de fugas

N.5. PROGRAMA: Fomento del uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenible

Objetivo: Adoptar prácticas educativas que reduzcan al máximo la contaminación y otros efectos adversos sobre el entorno natural.

Meta: Cumplir con el 100% de la programación de las practicas educativas que permitan aportar a la disminución de los gases efecto invernadero por medio de la incentivación del uso de medios de transporte alternativo (bicicletas, patineta eléctrica, vehículos eléctricos) dentro de la comunidad de la Edeso.



Impacto Ambiental:

- Contaminación del aire por emisión de gases.

Indicador:

Nombre del indicador:	Concientización y sensibilización del personal en fuentes alternativas del transporte.
Periodicidad:	Semestral
Formula:	Concientización fuentes alternativas de transporte: actividades educativas programadas / actividades educativas realizadas

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR				Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos				Versión:	1
	Nombre del Indicador	Concientización y sensibilización del personal en fuentes alternativas de transporte.		Responsable	P.U Gestión ambiental	
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Adoptar prácticas educativas que reduzcan al máximo la contaminación y otros efectos adversos sobre el entorno natural.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia 2023
Utilidad del indicador	Incentivar por medio de la educación al personal las fuentes alternativas de transporte.	Formula del indicador	Actividades educativas programadas / actividades realizadas *100	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario SGC
Frecuencia de medición	Semestral	Fuente de Información:	Plan institucional de capacitaciones	Unidades	%	Tendencia esperada NA
Meta	100%	Nivel satisfactorio	80,0%	Nivel crítico	60,0%	

Para el primer trimestre del año 2024 no se realiza análisis del presente indicador ya que su periodicidad es semestral.

N/A	
N/A	
Análisis De Causas	Acciones Propuestas

Plan de acción:

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Socialización	Realizar la socialización del programa fomento del uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenible.	Profesionales ambientales Recursos humanos	Registro de asistencia

Capacitación	Realizar dos (2) capacitaciones al personal fomentando el uso de medios de transporte alternativos.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Campañas	Solicitar a la entidad promotora de movilidad (SOMOS) campañas de uso de medios de transporte alternativo.	Profesional ambiental SOMOS	Registro de asistencia
Campaña Virtual	Por semestre se enviará un (1) tip para incentivar el uso de las bicicletas, patineta eléctrica, vehículos eléctricos y medios de transporte más limpios y ambientalmente sostenible.	Profesional ambiental	Registro campaña
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador

N-6. PROGRAMA: Manejo ambiental de obras

Objetivo: Realizar seguimiento y control de la ejecución de las medidas ambientales implementadas en los contratos.

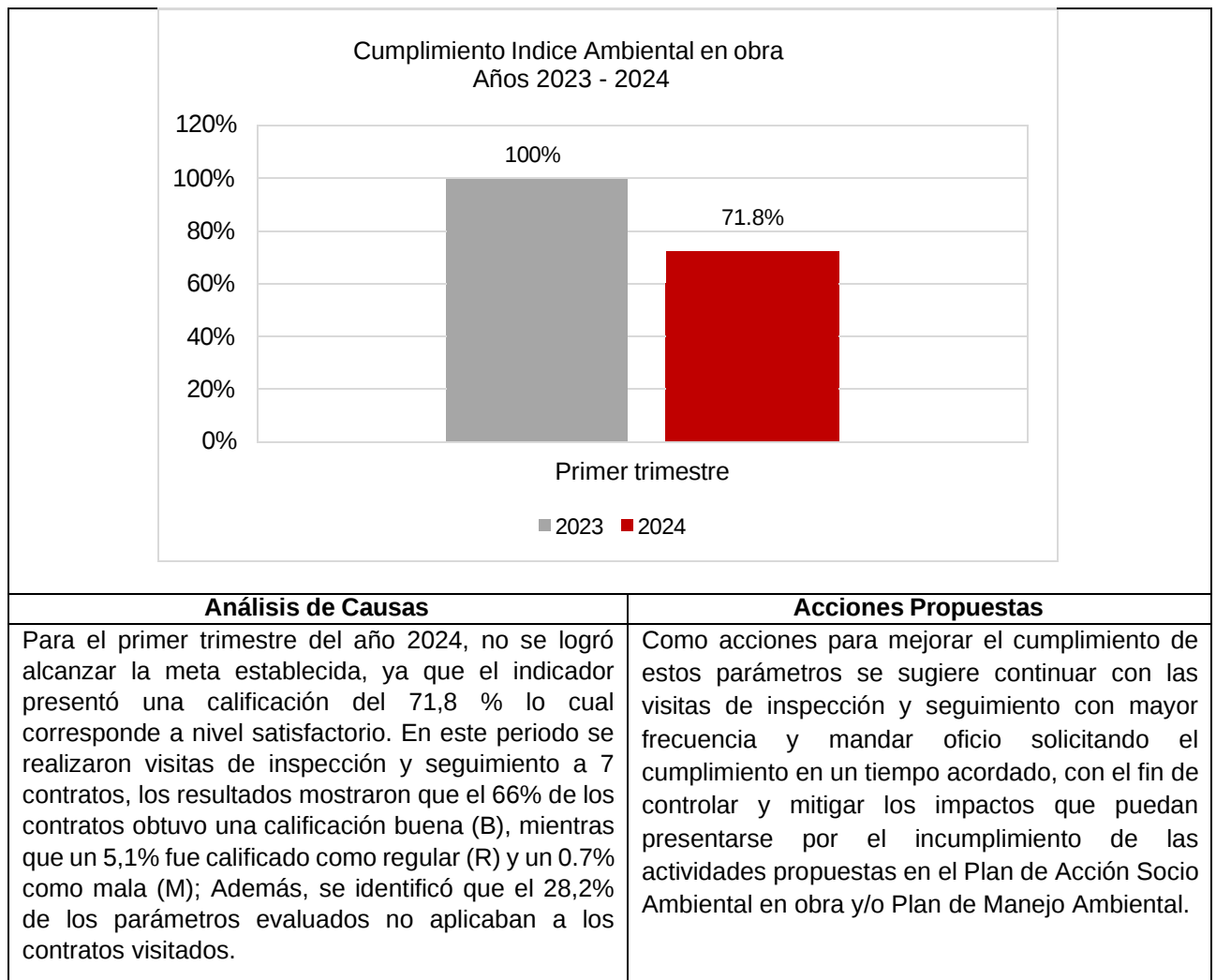
Meta: Verificar el cumplimiento de los planes de manejo ambiental aprobados disminuyendo el efecto negativo en el desarrollo de la obra.

Indicador:

Nombre del indicador:	Índice ambiental.
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	Índice Ambiental: $\sum$ promedio de las calificaciones otorgadas a cada uno de los proyectos en el periodo establecido.

 Empresa de Desarrollo Sostenible	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Índice de Impacto Ambiental		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Realizar seguimiento y control de la ejecución de las medidas ambientales implementadas en los contratos.	Tipo de Indicador	Efectividad	Vigencia	2023
Utilidad del indicador	Reducir el impacto ambiental generado en las obras.	Formula del indicador	Sumatoria promedio de las calificaciones otorgadas a cada uno de los proyectos.	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	(Formato FO-ESI-73). Inspección de manejo ambiental.	Unidades	%	Tendencia esperada	Disminuir
Meta	80%		Nivel satisfactorio	70%	Nivel critico	60%	

A continuación, se relaciona el análisis del indicador del primer trimestre del año 2024.



Las calificaciones que se reportan en regulares y malas corresponden a los programas de manejo de residuos y escombros, el programa de control a la emisión a contaminantes atmosféricos en lo relacionado al cubrimiento de materiales en obra y en el programa de uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción.

Plan de acción:

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Establecer responsabilidades	Incluir las responsabilidades ambientales y el costo de las medidas de manejo ambiental en los términos contractuales para la contratación de obras.	Profesionales ambientales	Registro de asistencia
Socializar	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.	Profesionales ambientales	Registro de asistencia
Comité Preoperativo	Solicitud del plan de manejo Ambiental o plan de acción socio ambiental	Profesionales ambientales	Registro de asistencia
Aprobación PMA - PASAO	Realizar la revisión y aprobación del plan de manejo ambiental o el Plan de Acción Socio Ambiental.	Profesional ambiental	Formato de Aprobación.
Inspección de obra	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Profesional ambiental	Formato de inspección de obra
Solicitud por incumplimiento	Realizar los respectivos requerimientos al contratista en caso de incumplimiento a las obligaciones ambientales.	Profesional ambiental	e-mail con las observaciones realizadas al contratista

N-7. PROGRAMA: Educación

Objetivo: Generar conciencia, conocimiento, habilidades y cultura entre los funcionarios y contratistas de la EDESOS, con el fin de promover la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales.

Meta: Cumplir con el 100% de la programación de las capacitaciones.

Nombre del indicador:	Educación al personal de la empresa
Periodicidad:	Semestral
Formula:	Actividades educativas programadas / actividades realizadas *100

 Empresa de Desarrollo Sostenible	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Educación al personal de la empresa		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Generar conciencia, conocimiento, habilidades y cultura entre los funcionarios y contratistas de la EDESQ.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2023
Utilidad del indicador	Generar conciencia, conocimiento, habilidades y cultura al personal de la empresa con el fin de promover la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales.	Formula del indicador	Actividades educativas programadas / actividades realizadas *100	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Semestral	Fuente de Información	Cronograma de capacitaciones Ambientales	Unidades	%	Tendencia esperada	N/A
Meta	100%		Nivel satisfactorio	80%	Nivel critico	60%	

Para el primer trimestre del año 2024 no se realiza análisis del presente indicador ya que su periodicidad es semestral.

N/A	
N/A	
Análisis de Causas	Acciones Propuestas

Plan de acción:

Realizar las actividades, la capacitación y la sensibilización en los 6 programas que se tienen establecidos para la empresa.

N-1. PROGRAMA: Gestión Integral de Residuos Sólidos

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Socialización del programa	Socialización del programa Gestión Integral de residuos sólidos.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Capacitación a todo el personal de la empresa	Capacitación a todo el personal de la EDESO en Clasificación y manejo adecuado de residuos sólidos.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Campaña Virtual	Implementación de dos (2) campañas virtuales educativas alusivas al reciclaje.	Profesional ambiental	Registro fotográfico
Actividad lúdica	Realizar una (1) actividad lúdica semestral sobre el manejo integral que se le debe dar a los Residuos Sólidos que se generan en la empresa.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Campaña screen	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la Unidad que permita recordar a los funcionarios, la gestión integral de los residuos generados en la empresa.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Control de residuos	Realizar el control o pesaje mediante el registro de residuos	Profesional ambiental	Formato control
Seguimiento a la gestión de los residuos en las oficinas	Realizar recorridos en los que se puede evidenciar el manejo de residuos y poder identificar acciones de mejora.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Incentivos y acciones de mejora	Realizar concursos o premios para incentivar la separación de residuos y fomentar las buenas prácticas.	Subgerencia Financiera Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad
Socialización Campañas posconsumo.	Campañas pos consumo de RAEE, Pilas, baterías, luminarias, plásticos de un solo uso (llena una botella), entre otros.	Profesional ambiental	Registro fotográfico Informe de la actividad

Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los	Profesional ambiental	Resultados del indicador
Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
	resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.		

N-2. PROGRAMA: Uso eficiente de papel – Cero Papel

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Divulgación de la política de cero papeles.	Socializar a todo el personal de la empresa la política de cero papel.	Profesional Ambiental.	Herramientas informáticas, Registro de asistencia.
Capacitación en buenas prácticas consumo de papel.	Realizar capacitación para promover las buenas prácticas de consumo de papel.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Crear estrategias de ahorro y uso eficiente.	Desarrollar estrategias de ahorro y uso eficiente del recurso del papel como Utilizar el papel por ambas caras para las impresiones y fotocopias, Fortalecer el uso del correo electrónico institucional	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Realizar Campañas	Campañas publicitarias vía correo electrónico, fondos de pantalla y WhatsApp relacionadas con el tema.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador

N-3. PROGRAMA: Uso eficiente y ahorro de energía

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Socialización	Realizar la socialización del programa de uso eficiente y ahorro de la energía a todo el personal de la empresa.	Profesional ambiental	Registro de asistencia Registro fotográfico
Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Capacitación	Realizar capacitaciones al personal en el uso adecuado de la energía en la empresa.	Profesional ambiental	Registro de asistencia Registro fotográfico
Campañas	Campañas publicitarias vía correo electrónico, fondos de pantalla y WhatsApp para disminuir la demanda de energía.	Profesional ambiental	Registro de envío
Generar incentivos	Generar incentivos al personal que cumpla con los buenos hábitos de uso y ahorro de energía.	Profesional ambiental	Registro fotográfico
Campaña Virtual	Generar un (1) screen semestral en los computadores y WhatsApp que permitan recordar al personal, las buenas prácticas en el ahorro y uso eficiente de la energía.	Profesional ambiental	Registro de envío
Sensibilización	Realizar jornadas de sensibilización virtuales y presenciales al personal de la empresa en donde se les indiquen la forma adecuada de utilizar los sistemas de distribución energética.	Profesional ambiental	Registro de asistencia Registro fotográfico
Mantenimiento	Mantener en buen estado de funcionamiento los sistemas de luminarias ahorradoras de energía, sensores de movimiento o temporizadores y cámaras instaladas en los diferentes sectores y oficinas de la empresa.	Gestión TIC	
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador

Concientización	Generar acciones en los casos que se evidencie un alto consumo de energía y sensibilizar al personal frente las buenas prácticas.	Profesional ambiental	Seguimiento al indicador
-----------------	---	-----------------------	--------------------------

N-4. PROGRAMA: Uso eficiente y ahorro del agua

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Socialización	Socializar a todo el personal de la empresa el programa de uso eficiente y ahorro de agua.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Capacitación	Realizar capacitación al personal sobre el uso adecuado del recurso hídrico disponible en la empresa.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Campañas	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la empresa que permita recordar a los funcionarios, las buenas prácticas en el ahorro y uso eficiente de agua.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Mantenimiento	Realizar mantenimientos preventivos e intervenciones a sistemas hidrosanitarios y Verificar los sistemas hidrosanitarios con el fin de detectar fugas, averías, etc.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Campaña publicitaria	Campañas publicitarias vía correo electrónico, fondos de pantalla y WhatsApp relacionadas con el tema.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador
Concientización	Generar acciones en los casos que se evidencie un alto consumo de agua y sensibilizar al personal frente las buenas prácticas.	Profesional ambiental	Seguimiento al indicador
Notificar fugas	Todos los funcionarios y contratistas deben informar cualquier goteo o fuga, para que se adopten acciones pertinentes, evitando así el desperdicio del agua.	Profesional ambiental	Reporte de fugas

N.5. PROGRAMA: Fomento del uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenible

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Socialización	Realizar la socialización del programa fomento del uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenible.	Profesionales ambientales Recursos humanos	Registro de asistencia
Capacitación	Realizar dos (2) capacitaciones al personal fomentando el uso de medios de transporte alternativos.	Profesional ambiental	Registro de asistencia
Campañas	Solicitar a la entidad promotora de movilidad (SOMOS) campañas de uso de medios de transporte alternativo.	Profesional ambiental SOMOS	Registro de asistencia
Campaña Virtual	Por semestre se enviará un (1) tip para incentivar el uso de las bicicletas, patineta eléctrica, vehículos eléctricos y medios de transporte más limpios y ambientalmente sostenible.	Profesional ambiental	Registro campaña
Revisión y seguimiento de los consumos	Consolidar el seguimiento a los indicadores para su respectivo análisis y comparación con los resultados del mismo trimestre de la vigencia anterior.	Profesional ambiental	Resultados del indicador

N-6. PROGRAMA: Manejo ambiental de obras

Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Establecer responsabilidades	Incluir las responsabilidades ambientales y el costo de las medidas de manejo ambiental en los términos contractuales para la contratación de obras.	Profesionales ambientales	Registro de asistencia
Socializar	Socializar a los contratistas las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales.	Profesionales ambientales	Registro de asistencia

Comité Preoperativo	Solicitud del plan de manejo Ambiental o plan de acción socio ambiental	Profesionales ambientales	Registro de asistencia
Actividad	Descripción/Tareas	Responsable	Registro
Aprobación PMA - PASAO	Realizar la revisión y aprobación del plan de manejo ambiental o el Plan de Acción Socio Ambiental.	Profesional ambiental	Formato de Aprobación.
Inspección de obra	Verificar el cumplimiento de las responsabilidades ambientales y medidas de manejo ambiental establecidas en los términos contractuales, a través de inspecciones y/o solicitando las respectivas evidencias.	Profesional ambiental	Formato de inspección de obra
Solicitud por incumplimiento	Realizar los respectivos requerimientos al contratista en caso de incumplimiento a las obligaciones ambientales.	Profesional ambiental	e-mail con las observaciones realizadas al contratista