

Rionegro, 14 de enero de 2025

Ingeniero
JHONNY CARDONA MARQUEZ
Gerente General
Empresa de Desarrollo Sostenible, EDESOS
Teléfono: 5204060
Email: edeso@edesos.gov.co

Asunto: Informe de seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 3er trimestre año 2024

Cordial saludo:

La Ley 1474 de 2011 en su artículo 73 establece a las entidades públicas la obligación de elaborar y/o actualizar anualmente un Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para dar cumplimiento a este requerimiento, así mismo, la Ley 1712 del 2014 en su artículo 9, literal g ordena que se publique. Su seguimiento, lo fija el artículo 5 del decreto 2641 del 2012 reglamentario de la citada Ley 1474 de 2011 y que estará a cargo de las oficinas de control interno, informe que se publicará en la página Web de la respectiva entidad, así las cosas, en observancia de lo determinado, presentamos el correspondiente seguimiento al periodo septiembre-diciembre de 2024 (Tercer trimestre) del 2024, haciendo consideraciones a los respectivos componentes, veamos:

1. Componente Uno: Riesgos de Corrupción

Acciones desarrolladas de seguimiento, se evidencia:

Luego de que se terminó de actualizar la política de Administración de Riesgos de la Empresa EDESOS a 2024 1er semestre, a parte de estar alineada con el Plan Estratégico y plan de Acción de la Entidad se garantizó a través del seguimiento a la matriz de riesgos por procesos la eficacia de las acciones planteadas frente a los riesgos de corrupción identificados, de los riesgos de seguridad digital y de los riesgos por procesos, pero con la puesta en marcha del decreto 1122 de agosto de 2024, en lo referente al programa de transparencia y ética pública queda pendiente volver a actualizar la política de riesgos y la matriz de riesgos con los lineamientos de este decreto y su anexo donde en este 2025 se empezará una transición al nuevo documento del decreto mencionado .

La Política sigue cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Objetivos que se espera lograr.



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.

- Alcance.
- Condiciones generales.
- Definiciones.
- Descripción.
- Estructura para la administración del riesgo
- Responsabilidades frente a la administración del riesgo.
- Estrategias para establecer cómo se va a desarrollar la política.
- seguimiento y evaluación a la implementación y efectividad de las política.
- Matriz de riesgos por procesos de la función pública

Aparte de la evidencia de la socialización de la política y de la metodología de administración del riesgo con líderes y responsables de proceso, en general con el fin de promover su apropiación y aplicación sistemática de la política, queda pendiente socializar e involucrar a los líderes en la nueva actualización pendiente con lo solicitado en el decreto 1122.

Se evidencian los riesgos de Corrupción de EDESOS, según la nueva Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas - Riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital, incluyendo los contextos necesarios para determinar factores externos e internos y se evidencia aplicación en la empresa.

Se evidencia una estrategia de comunicaciones diseñada para la socialización de eventos de la empresa, pero no se evidencia la socialización del Mapa de Riesgos de Corrupción de Edeso a la mayor cantidad de servidores públicos de la Entidad.

Se realiza revisión periódica por parte de control interno a la actualización del mapa de riesgos incluidos los de corrupción y se le realizan los ajustes al mismo evidenciado en el plan anticorrupción anual ante posibles cambios que se generen respecto a:

- Resultados de la revisión de la eficacia y eficiencia de los controles
- Cambios en el contexto externo e interno
- Revisión de las acciones de mejora implementadas
- Lecciones aprendidas, cambios en las tendencias y resultados de los indicadores.

Se termino de realizar la actualización de la matriz de riesgos por procesos a 2024 y su respectivo seguimiento al mismo tiempo que la política de administración del riesgo, asesorados desde la oficina de control interno dejando continuamente tareas a los líderes de los procesos y realizando continua verificación de las actividades y las acciones contempladas en las diferentes matrices de riesgos en la mayoría de los procesos; queda pendiente la actualización de riesgos ambientales

Todos los funcionarios y contratistas por prestación de servicios están inscritos en la Plataforma de SIGEP y SECOP II, ya que, a partir del 2 de enero de 2022 los funcionarios



y contratistas de las áreas de contratación y supervisión harán la rendición (en tiempo real) de las actuaciones contractuales en dicha plataforma. Es obligatorio estar inscrito en la plataforma SECOP II para la firma del contrato de prestación de servicios y para los empleados de la empresa que la requieran.

Participación permanente desde la oficina de control interno en los comités de contratación donde se revisan los diferentes aspectos Jurídicos y contractuales de la Empresa (descripción de la necesidad, modalidad de contratación, montos, aspectos o actividades a contratar, forma de pago, plazo, objeto, alcance, obligaciones específicas y generales del contratista y del contratante, garantías, matriz de riesgos y supervisión).

Se están realizando los seguimientos desde control interno a los planes de mejoramiento de las auditorías de la CMR a la vigencia 2023 ya queda pendiente el último seguimiento a la auditoría financier y de gestión.

Se verificó seguridad para la información contenida y almacenada en los servidores, realizando copias de seguridad-backup (contable y financiera semanal y de información general martes y viernes de cada semana).

2. Componente Dos: Estrategia antitramites.

Aunque no nos aplica la política antitramites del modelo integrado de planeación y gestión, se realizaron ajustes a formatos por parte de las áreas social y ambiental en cuanto a PQRSD y de proyectos con el propósito de consolidar información, útil, concreta y clara de las diferentes actuaciones de cada una de estas.

La Empresa esta buscando facilitar el acceso a los servicios permitiendo en cada uno de sus procesos: simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes de cara al usuario interno y al externo.

Para esta apuesta se avanza en la consolidación de los Sistemas Integrado de Gestión, archivo y formulación y adopción del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG, donde se articulen los sistemas de Gestión Administrativa y de Control Interno de la Empresa y se verifique los procesos internos necesarios para la realización de los diferentes tramites que requieren los usuarios de la Empresa.

La gerencia luego de atender la necesidad y la solicitud de la evidencia de la falta del líder del sistema de gestión de calidad de la empresa, lo contrato; y a esta persona se le asignaron las funciones de actualizar el sistema integrado de gestión de la empresa y preparar la empresa para la visita del ICONTEC para el seguimiento a la certificación de la norma ISO 9001 DE 2015 la cual fue un éxito y no se presentaron grandes hallazgos



y continuamos certificados; también sigue pendiente la necesidad de una persona que lidere exclusivamente la parte de planeación de la empresa donde se espera que este líder continúe también supliendo esta necesidad.

Para el efecto, los procesos estratégicos y misionales de la EDESOS son los siguientes:

- Direccionamiento estratégico
- Gestión social y comunicaciones
- Gestión diseño, innovación y estructuración de proyectos
- Gestión ejecución de proyectos (Supervisión y ambiental)

3. Componente Tres : Rendición de cuentas/informes de Gestión

Las estrategias y las acciones para informar a los grupos de interés y a la comunidad en general consisten en:

Se evidencia acatamiento de las obligaciones legales administrativas que se reportan a los diferentes entes de control, vigilancia y regulación.

Se cumplió con la entrega de la información solicitada por parte de la Contraloría Municipal de Rionegro en sus auditorías respectivas; las diferentes dependencias en especial la Secretaría General, archivo, Subgerencia Administrativa y Financiera, áreas de Contratación y a la Oficina de Control Interno, atendieron las auditorías a la Empresa.

Reporte de información permanente a las Plataformas, SIA observa, SIA contraloría y en SECOP II y SIGEP II.

Se conoce registros de la labor de divulgación de la información sobre la gestión institucional, que efectúa frecuentemente el Área de Comunicaciones, a través de los diferentes canales locales y regionales y redes sociales.

La Gerencia presenta frecuentemente informes de avance de obras, y gestiones de nuevos contratos, convenios y alianzas en sus informes de gestión y rendición en el concejo municipal.

Boletines de prensa y boletines internos e Información actualizada en las carteleras.

Seguimiento y control al Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano en los 3 cuatrimestres.

Se realizó seguimiento al plan de acción por políticas basado en el furag.



Planes de mejoramiento a las Auditorías de Contraloría.

Seguimiento a los planes de mejoramiento de los informes de auditorías de la contraloría por parte de control interno

Socialización de la población beneficiaria de los proyectos que se ejecutan por parte de la EDESOS, se realiza un acompañamiento social antes, durante y posterior a la ejecución de la obra que permite una comunicación constante y facilita los procesos de diálogo entre la Empresa, el contratista de la obra y la comunidad.

Informe SEUD.

4. Componente Cuatro: Atención/servicio al ciudadano

Se evidencia y se conoce de la atención de reuniones frecuentes con grupos de interés adelantadas por la Gerencia, directivos, empleados y contratistas de apoyo a la supervisión de las áreas social, ambiental, técnica y jurídica, tanto en las instalaciones de la sede como en frentes de obra, atendiendo inquietudes, sugerencias y peticiones y buscando consensos y soluciones.

Se evidencia las respuestas a las diferentes PQRSD, peticiones realizadas principalmente a través de oficio, registros que dan cuenta que la labor se ha estado cumpliendo de forma ordenada y coordinada.

Se evidencia socialización del portafolio de servicios de la Empresa donde las circunstancias y el tipo de público lo han permitido, se ha distribuido físicamente, dicho documento, también se difunde por medio del sitio web.

Se han optimizado cada día más los procedimientos de atención de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias de acuerdo con la normatividad. actualmente la Empresa cuenta con el procedimiento atención PQRSD dentro del proceso de prácticas Integrales de Gestión, el cual tiene como objetivo establecer los parámetros para recibir, tramitar y atender las peticiones, sugerencias, quejas o reclamos de los usuarios internos y externos.

En los escenarios directos de interlocución con la comunidad, el equipo social, ambiental y directivo permanentemente está respondiendo las inquietudes y preguntas de la comunidad.

Está disponible en el sitio web el módulo de recibo de las PQRSD.

Los ciudadanos integrantes de los grupos de interés de la Empresa tienen derecho a: Solicitar y obtener información completa, precisa y oportuna, sobre las obras, proyectos,



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.



actividades y operaciones directas o indirectas que realice siempre y cuando no se trate de información calificada como reservada por la ley, a que se le respete el debido proceso en el trámite de los procesos administrativos adelantados por la Entidad, a un trato digno con respeto, consideración y amabilidad sin distinción alguna, a ser atendidas puntualmente de acuerdo con la cita recibida, salvo situaciones justificadas de caso fortuito o fuerza mayor, a recibir atención en un ambiente limpio, seguro y cómodo.

Para Edeso la transparencia, la participación -inclusión y la atención esmerada al ciudadano son ejes transversales e ineludibles en el actuar y cumplimiento de funciones de todos sus colaboradores donde se exponen en lugares visibles y página web los siguientes datos:

Horario y punto de atención:

Horario y Atención al público:

Mañana

Tarde

Lunes - Jueves

8:00 am a 12:00 m

1:00 pm a 5:00 pm

Viernes

8:00 am a 12:00 m

1:00 pm a 4:00 pm

Archivo

Lunes - Jueves

8:00 am a 11:30 am

2:00 pm a 4:30 pm

Viernes

8:00 am a 11:30 am

2:00 pm a 3:30 pm

Dirección: Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón. Rionegro-Antioquia.

Líneas de Atención al Ciudadano: Línea directa 520 4569 y 520 4060 ext. 1800

www.servicioalcliente@edeso.gov.co

Componente cinco: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

En la Empresa se ha venido adelantando la implementación de la ley 1712 de 2014 a través de la creación del enlace de transparencia ubicado en su portal web, además se tiene publicado:

La descripción de su estructura orgánica.



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.



Los Planes de: Acción y de Compras y Adquisiciones de la vigencia.

Normas generales y reglamentarias, políticas, lineamientos o manuales, guías y códigos.

Publicado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y los seguimientos de conformidad con el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011.

Los procesos contractuales se publican en las Plataformas: SIGEP, SECOP- Sistema electrónico para la contratación pública y SIA observa y SIA contralorías de la Contraloría General de Antioquia.

Recomendaciones

Actualizar el plan anticorrupción

Realizar permanente seguimiento al Plan de mejoramiento producto de los hallazgos de la auditoria de la contraloría. Hay que recordar que el responsable de la oficina de Control Interno debe reportar avances trimestrales a la Contraloría Municipal de Rionegro, CMR.

Realizar el plan de mejoramiento sobre el informe del ITA y sus respectivos seguimientos desde el área de control interno.

Volver a socializar la metodología de administración del riesgo con líderes y responsables de proceso, así como la comunidad Edeso, en general con el fin de promover su apropiación y aplicación sistemática, y con todas las actualizaciones a realizar del decreto 1122 de 2024.

Se evidencia una estrategia de comunicaciones diseñada para la socialización de eventos de la empresa, pero no se evidencia la socialización del Mapa de Riesgos de Corrupción de Edeso a la mayor cantidad de servidores públicos de la Entidad.

Se sugiere la pronta contratación de la persona líder para el área de planeación de la entidad que desempeñe un gran trabajo como se hizo con la actualización del sistema integrado de gestión de la empresa ya que en noviembre se realizó la visita de seguimiento de la certificación de la norma ISO 9001-2015 con excelentes resultados.

Cordialmente,



MAURICIO GARCIA ESCOBAR
Jefe de Control Interno



Carrera 54 No. 56-162, Vía Fontibón.
PBX: 520 4060 ext 1800. Directo: 520 4569
NIT: 900.974.762 - 8 | Código Postal 054040
Rionegro - Antioquia.