

110-

Rionegro,

Ingeniero:

JOHNNY CARDONA MARQUEZ

Gerente General

Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente – EDESO

Dirección: Cra. 54 No. 56-162 Via Fontibón

Asunto: Informe de Austeridad y Gasto Público: Primer Trimestre 2026

Respetado Gerente,

La Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente -EDESOS tiene la responsabilidad de implementar una política permanente de austeridad, control y racionalización del gasto público. La verificación del cumplimiento de esta política corresponde a la Oficina Asesora de Control Interno, en concordancia con el artículo 20 del Decreto 1009 del 14 de julio de 2020, emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como con las directivas presidenciales relacionadas con medidas de austeridad y eficiencia en el manejo de recursos del tesoro público. En este contexto, la Oficina Asesora de Control Interno solicitó al proceso de Gestión Administrativa y Financiera y a la Oficina Asesora Jurídica y Contractual certificar los gastos realizados durante el periodo analizado. Estos gastos incluyen conceptos como contratos de prestación

de servicios personales (con personas naturales o jurídicas), nómina, publicidad y publicaciones, servicios públicos y seguros.

OBJETIVO: Verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público correspondientes al **Primer Trimestre del 2026** por parte de la Empresa de Desarrollo Sostenible – EDESOS- en conformidad con lo establecido en el Decreto 1068 de 2015, que regula la gestión eficiente de los recursos públicos en las entidades del Estado.

ALCANCE: Realizar el seguimiento y la evaluación de cada área, con el propósito de medir el porcentaje de ahorro en rubros específicos, como gastos de administración de personal, contratación de servicios personales, consumo de servicios públicos, impresos, publicidad, publicaciones y seguros.

La Empresa de Desarrollo Sostenible “EDESOS”, cuenta con Plan de Austeridad y Gestión Ambiental cuyo objetivo es promover la eficiencia en el uso de los recursos públicos, al tiempo que se fomente la sostenibilidad ambiental en la entidad. Con este propósito, se busca establecer prácticas administrativas que optimicen el empleo de los recursos financieros, humanos y materiales, garantizando una gestión más eficaz y transparente.

Con el propósito de dar cumplimiento a las directrices del Gobierno Nacional en materia del gasto público y uso eficiente de los recursos, la Empresa de Desarrollo Sostenible del Oriente - EDESOS para la vigencia 2026 actualiza las actividades del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental.

✓ **SUMINISTRO DE TIQUETES, RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS, DELEGACIONES OFICIALES AL INTERIOR Y EXTERIOR, Y**

AUTORIZACIÓN PREVIA AL TRÁMITE DE COMISIONES AL EXTERIOR DEL PAÍS.

OBJETIVO: Minimizar los gastos y promover los ahorros en cuanto a tiquetes en clase económica; en viáticos y gastos de viaje; en delegaciones cuando se requiera la presencia, al igual en las autorizaciones de los tramites de comisiones tanto de servicio como de estudio.

META: Obtener el 100% de tiquetes aéreos nacionales e internacionales en clase económica al menor costo posible, salvo las excepciones previstas en el decreto de austeridad, y reducir al máximo los gastos de viáticos y de viaje en el desarrollo de comisiones de servicio y de estudio.

IMPACTO AMBIENTAL: Afectación al recurso aire en cuanto a la contaminación atmosférica.

ANÁLISIS JEFE DE CONTROL INTERNO:

Durante el **Primer Trimestre de la vigencia 2026**, la Entidad registró un gasto de **\$0 por concepto de tiquetes**, situación que evidencia un comportamiento favorable frente a los objetivos del **Plan de Austeridad del Gasto Público**. Este resultado refleja una gestión responsable de los recursos, orientada a la racionalización del gasto, la eficiencia administrativa y la priorización de alternativas que permiten cumplir las funciones institucionales sin generar erogaciones por desplazamientos.

En consecuencia, desde la Oficina de Control Interno se concluye que este indicador presenta un avance positivo y contribuye al fortalecimiento de la cultura de austeridad, autocontrol y uso eficiente de los recursos públicos, en armonía con los principios de economía, transparencia y responsabilidad que deben orientar la gestión administrativa.

✓ **CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.**

OBJETIVO: Celebrar contratos de prestación de servicios que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de los fines y funciones de la EDESOS, cuando dichas actividades no puedan realizarse con el personal de planta o se requieran conocimientos especializados, aun cuando existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.

META: Que el 100% del personal contratado por prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión cuenta con la justificación correspondiente y es el estrictamente necesario para el cumplimiento de los fines institucionales. Área o grupo responsable de las actividades: La Secretaria General – Subgerencia Administrativa y Financiera.

ANÁLISIS JEFE DE CONTROL INTERNO: Si bien es cierto que dentro del **Primer Trimestre 2026** se celebraron varios Contratos por Prestación de Servicios Profesionales obedeció al ejercicio de la EJECUCIÓN de diferentes Contratos Interadministrativos suscrito por la EDESOS. Sin embargo, no se celebraron contratos para coadyuvar al cumplimiento de las funciones de la EDESOS lo que significa que hay un notorio ahorro que se ve reflejado en los gastos de funcionamiento con respecto a éste ítem.

Además de lo anterior, se evidencia un ahorro por parte de la Entidad, ya que aún tiene pendiente por proveer 4 vacantes:

- ✓ Profesional Universitario en Gestión Ambiental
- ✓ Profesional Universitario Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Profesional Universitario Costos y Presupuesto
- ✓ Profesional Universitario Prácticas Integrales de Gestión.

✓ **ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**

OBJETIVO: Mantener el contrato de comodato, con el propósito de hacer un uso eficiente del gasto público y reducir los gastos derivados de arrendamiento por si se necesita sede alterna o propender por el trabajo en casa teletrabajo o trabajo remoto; programar y ejecutar aquellos mantenimientos estrictamente indispensables que requiera el inmueble y la compra de bienes muebles para la gestión institucional, y no adelantar obras o trabajos suntuarios y ostentosos. Actualmente la EDESOS, cuenta con una sede Carrera 54 No. 56-162. Vía Fontibón, Rionegro - Antioquia. PBX: (604) 520 4060 ext 1800.

META: Implementar el 100% de los mantenimientos y adquisición de bienes estrictamente necesarios para la gestión y no efectuar inversiones o gastos en obras o trabajos suntuosos u ostentosos.

IMPACTO AMBIENTAL: Generación de ruido, generación de residuos de escombros, generación de residuos reciclables, generación de residuos peligrosos o especiales, contaminación atmosférica y afectación a la salud de los trabajadores.

	Ejecución al 31 de Marzo del 2025	Ejecución al 31 de Marzo del 2026	Variación	%
Tiquetes Aéreos	\$ 1,708,196.00	0	-\$ 1,708,196.00	0
Gastos de Personal	\$ 818,777,386.38	\$ 737,855,624.00	-\$ 80,921,762.38	0.0023151
Materiales y Suministros	\$ 3,575,462.11	\$ 275,797.85	-\$ 3,299,664.26	12.964068
Servicios Públicos	\$ -	\$ 8,239,000.00	\$ 8,239,000.00	0
Mantenimiento	\$ 1,711,354.00	\$ 21,240,676.81	\$ 19,529,322.81	0.0805697
Arrendamientos	\$ 10,560,000.00	\$ 33,788,107.00	\$ 23,228,107.00	0.312536
Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	0
Prestaciones de Servicios	\$ 234,659,962.00	\$ 293,039,651.00	\$ 58,379,689.00	0.8007789
Seguros y Pólizas	\$ 90,294.00	\$ 45,000.00	-\$ 45,294.00	2.0065333
Crédito	\$ 5,145,592.00	\$ -	-\$ 5,145,592.00	#¡DIV/0!

N. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

A continuación, se presenta el análisis de los resultados obtenidos para los indicadores de sostenibilidad ambiental correspondientes al primer trimestre del año 2026, en comparación con el mismo periodo del año 2025, con el fin de evaluar el comportamiento de los programas implementados por la empresa, identificar tendencias, establecer las causas de las variaciones observadas y proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento del desempeño ambiental institucional. Para la adecuada interpretación de los resultados, es importante considerar que durante el año 2026 se presentó un aumento del personal de la empresa, particularmente en los meses de febrero y marzo, situación que incidió en la generación de residuos y en los consumos operacionales asociados. Adicionalmente, para el caso del recurso hídrico, debe tenerse en cuenta que durante los meses de febrero y marzo se presentaron fugas de agua en los orinales de la empresa, condición que afectó el comportamiento del indicador del programa de ahorro y uso eficiente del agua.

N-1. PROGRAMA: Gestión Integral de Residuos Sólidos

Objetivo: gestionar eficaz y responsablemente todos los aspectos de la generación, aprovechamiento, almacenamiento y disposición final de los residuos sólidos generados por la empresa. Para lograrlo, es necesario comprometer a todo el personal con la protección del medio ambiente y promover prácticas sostenibles y responsables en todas las etapas de la gestión de residuos.

Meta 1: Incremento del 2% del material aprovechable en la EDESOS.

Meta 2: Disminución en un 2% de los kg dispuestos en el Relleno Sanitario.

Meta 3: Capacitar al 80% del personal de la empresa en temas relacionados con el manejo adecuado de los residuos.

Impacto Ambiental.

- Contaminación del suelo y agua por manejo inadecuado de Residuos Sólidos.
- Sobreocupación del relleno sanitario.
- Disminución de los residuos ordinarios por actividades de reciclaje y aprovechamiento.

Indicadores:

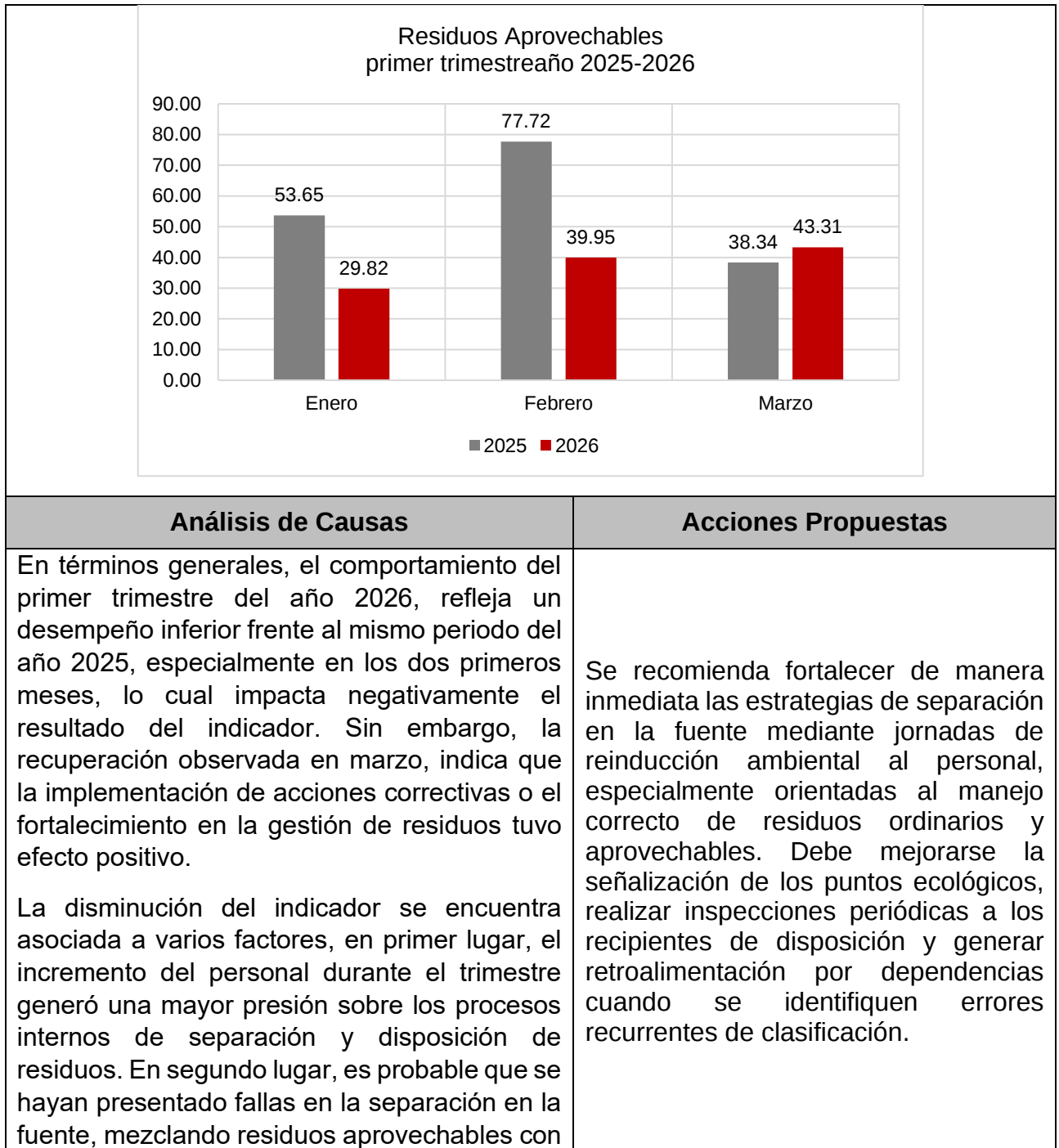
Indicador 1.

Nombre del indicador:	Porcentaje (%) Residuos aprovechables generados en la EDESOS
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	% Res aprov: Kg Res. Aprov / Total Kg residuos generados.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del indicador	Porcentaje (%) Residuos Aprovechables generados en la EDESOS		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Gestionar integralmente los residuos sólidos generados por la Empresa Desarrollo Sostenible del Oriente- EDESOS	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2025
Utilidad del indicador	Conocer la generación de los residuos aprovechables de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar acciones de control.	Formula del indicador	KG residuos aprovechables trimestre/ total de residuos generados.	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Pesaje de residuos	Unidades	Kg	Tendencia esperada	Incremento
Meta	2%		Nivel satisfactorio	1,50%	Nivel critico	1,0%	

El análisis de los indicadores relacionados con la generación y manejo de residuos se basará en los datos recolectados a través de una medición diaria, reportada de

manera sistemática por el personal responsable de esta tarea. Este enfoque permitirá una mayor precisión y trazabilidad en el monitoreo de los residuos. A continuación, se realiza el análisis comparativo del año 2025 con relación al 2026.



residuos ordinarios, lo cual disminuye el potencial de recuperación del material reciclable. Adicionalmente, el comportamiento del indicador sugiere una posible disminución en la cultura ambiental del personal frente al manejo adecuado de residuos, especialmente en periodos de mayor ocupación y dinámica administrativa.	
--	--

Indicador 2.

Nombre del indicador:	Porcentaje (%) Residuos No Aprovechables generados en la EDESOS.
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	Res no Aprov: KG residuos No aprovechables/ N° de personas Promedio.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Porcentaje (%) Residuos No Aprovechables generados en la EDESOS		Responsable	P.U Gestión ambiental		
	Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Gestionar integralmente los residuos sólidos generados por la Empresa Desarrollo Sostenible del Oriente- EDESOS	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia
Utilidad del indicador	Conocer la generación de los residuos ordinarios de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar acciones de control	Formula del indicador	KG residuos No Aprovechables mes / número de personas promedio mes	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Pesaje de residuos	Unidades	Kg	Tendencia esperada	Disminuir
Meta	2%		Nivel satisfactorio	1,0%	Nivel critico	0,5%	

El análisis de los indicadores relacionados con la generación y manejo de residuos se basará en los datos recolectados a través de una medición diaria, reportada de manera sistemática por el personal responsable de esta tarea. Este enfoque permitirá una mayor precisión y trazabilidad en el monitoreo de los residuos. A continuación, se realiza el análisis comparativo del año 2025 con relación al 2026.

Residuos No Aprovechables kg/per/mes Primer Trimestre año 2025-2026 <table><thead><tr><th>Mes</th><th>2025</th><th>2026</th></tr></thead><tbody><tr><td>Enero</td><td>0.9</td><td>2.7</td></tr><tr><td>Febrero</td><td>1.0</td><td>1.7</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>1.0</td><td>1.5</td></tr></tbody></table>		Mes	2025	2026	Enero	0.9	2.7	Febrero	1.0	1.7	Marzo	1.0	1.5
Mes	2025	2026											
Enero	0.9	2.7											
Febrero	1.0	1.7											
Marzo	1.0	1.5											
Análisis de Causas Al comparar el comportamiento del indicador de residuos no aprovechables por persona durante el primer trimestre de 2025 y 2026, se evidencia un incremento en la generación de este tipo de residuos en 2026. En enero, el indicador aumentó de 0,9 kg/persona/mes en 2025 a 2,7 kg/persona/mes en 2026, lo que representa un incremento significativo. Para el mes de febrero, también se observa un aumento, pasando de 1,0 a 1,7 kg/persona/mes. De igual manera, en marzo el indicador se incrementa de 1,0 a 1,5 kg/persona/mes. El indicador presenta una variación desfavorable la cual puede estar relacionada con la mezcla de materiales aprovechables con residuos ordinarios, el aumento del número de personas en la empresa durante febrero y marzo y en las debilidades asociadas en los hábitos de reducción y separación.	Acciones Propuestas Se propone fortalecer el programa a partir de medidas orientadas no solo al aprovechamiento, sino también a la reducción en la generación de residuos ordinarios. En este sentido, deben promoverse acciones para disminuir el uso de elementos de un solo uso, incentivar recipientes reutilizables y reforzar la separación adecuada en zonas de oficina, cafetería y áreas comunes. Adicionalmente, se recomienda establecer inspecciones aleatorias en los puntos de disposición, hacer seguimiento mensual a la generación de residuos ordinarios y generar compromisos puntuales con las áreas que presenten mayor desviación. También es conveniente desarrollar campañas internas de sensibilización sobre consumo responsable y prevención de residuos.												

Conclusión

Con base en los resultados observados en el primer trimestre de 2026, el programa de gestión integral de residuos sólidos presenta una desmejora frente a las metas establecidas, particularmente en lo relacionado con el incremento del material aprovechable y la disminución de los residuos ordinarios. En consecuencia, se requiere fortalecer las acciones de sensibilización, control operativo y seguimiento periódico para corregir la tendencia observada y mejorar el desempeño del programa en los siguientes periodos.

N-2. PROGRAMA: Uso eficiente de papel – Cero Papel

Objetivo: Reducir el consumo de papel en las actividades administrativas de la empresa, mediante la consolidación de herramientas digitales, la generación de conciencia y compromiso con todo el personal, y la formación de nuevos hábitos y costumbres, con el fin de promover prácticas sostenibles y contribuir activamente a la política de "cero papel".

Meta: Reducir en un 3% (Porcentaje estimado anual) el consumo del papel en la empresa de desarrollo sostenible EDESOS.

Impacto Ambiental.

- Agotamiento de los recursos naturales por el consumo irracional del papel.

Es importante indicar que este programa se complementa con el programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos, con el fin de optimizar los procesos, a saber:

- Reducción de consumo de papel (política cero papel).
- Reducción de generación de residuos aprovechables (papel) a través de la implementación de campañas de reúso y reducción.

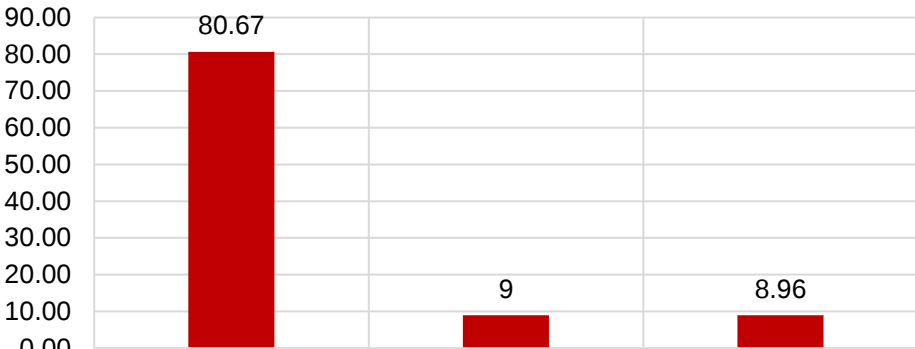
Indicador:

Nombre del indicador:	Cero papel
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	<u>Cero papel</u> : Consumo de resmas de papel / numero de proyectos en ejecución.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR				Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos				Versión:	1
	Nombre del Indicador	Consumo cero papel		Responsable	P.U Gestión ambiental	
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Reducir el consumo de papel mediante la formación de nuevos hábitos y costumbres en los servidores públicos, en su mayoría con un componente cultural.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia 2025
Utilidad del indicador	Conocer el consumo de resmas de papel de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar acciones de control.	Formula del indicador	Cero papel: Consumo de resmas de papel /Número proyectos en ejecución.	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Consumo de resmas de papel	Unidades	%	Tendencia esperada Disminuir
Meta	3%		Nivel satisfactorio	2,50%	Nivel crítico	1,8%

A continuación, se relaciona el análisis del indicador de consumo de papel del primer trimestre del año 2026.

Es importante tener en cuenta que el consumo de papel está asociado de manera transversal a todas las áreas de la empresa, dado que interviene en procesos administrativos, técnicos, jurídicos y financieros, entre otros. Por lo anterior, su gestión requiere la implementación de estrategias integrales orientadas a la optimización del uso del recurso, la digitalización de procesos y el fortalecimiento de buenas prácticas institucionales.

	Consumo Promedio Resmas/N°Proyectos activos Primer Trimestre año 2026  <table><tr><th>Metric</th><th>Value</th></tr><tr><td>Promedio resmas primer trimestre 2026</td><td>80.67</td></tr><tr><td>Numero de proyectos</td><td>9</td></tr><tr><td>Consumo promedio de resmas / proyectos activos</td><td>8.96</td></tr></table>	Metric	Value	Promedio resmas primer trimestre 2026	80.67	Numero de proyectos	9	Consumo promedio de resmas / proyectos activos	8.96	
Metric	Value									
Promedio resmas primer trimestre 2026	80.67									
Numero de proyectos	9									
Consumo promedio de resmas / proyectos activos	8.96									
Análisis de Causas	Acciones Propuestas									
Para el primer trimestre de 2026, el consumo promedio de papel fue de 80,67 resmas, asociado a un total de 9 proyectos en ejecución, lo que arroja un indicador de 8,96 resmas por proyecto activo. Este resultado permite evidenciar el nivel de consumo de papel en función de la carga operativa de la entidad, mostrando una relación directa entre la ejecución de proyectos y la demanda de este recurso. El valor obtenido sugiere un consumo significativo por proyecto, lo cual puede estar relacionado con la intensidad de los procesos administrativos, técnicos y contractuales que requieren soporte documental físico. Es importante considerar que este indicador constituye una herramienta clave para evaluar la eficiencia en el uso del papel; sin embargo, su interpretación debe complementarse con variables como la complejidad de los proyectos, los requisitos	Se recomienda reforzar la estrategia institucional de cero papel mediante lineamientos específicos sobre impresión responsable, revisión digital previa, uso obligatorio de impresión a doble cara y fortalecimiento de herramientas de archivo digital. También es conveniente establecer controles por dependencia y hacer seguimiento periódico al consumo de papel en función de la actividad administrativa, de manera que se identifiquen áreas críticas y oportunidades de mejora. Asimismo, se sugiere realizar campañas internas de sensibilización enfocadas en la reducción del consumo innecesario y en el uso eficiente de herramientas tecnológicas para la gestión documental.									

documentales y el grado de digitalización de los procesos.

En este sentido, se recomienda fortalecer estrategias orientadas a la reducción del consumo de papel, tales como la implementación de herramientas digitales, la gestión documental electrónica y la promoción de buenas prácticas institucionales, con el fin de optimizar el uso del recurso y avanzar hacia una gestión más sostenible.

Conclusión

El comportamiento del indicador durante el primer trimestre de 2026 no evidencia una reducción del consumo de papel; por el contrario, muestra una variación al alza que debe ser objeto de seguimiento. Aunque parte del incremento puede asociarse al aumento del personal y al mayor volumen de gestión institucional, se requiere fortalecer la implementación de la política de cero papel y consolidar mecanismos de control que permitan contener el consumo en los próximos periodos.

N-3. PROGRAMA: Uso eficiente y ahorro de energía

Objetivo: Implementar acciones educativas que fomenten entre el personal de la Empresa de Desarrollo Sostenible EDESOS el uso eficiente y ahorro de la energía en sus lugares de trabajo.

Metas:

- Reducir en un 3% (porcentaje estimado anual) el promedio de consumo de la energía en la empresa.
- Capacitar al 80% del personal de la empresa en temas relacionados con el ahorro y uso eficiente de la energía.

Impacto Ambiental.

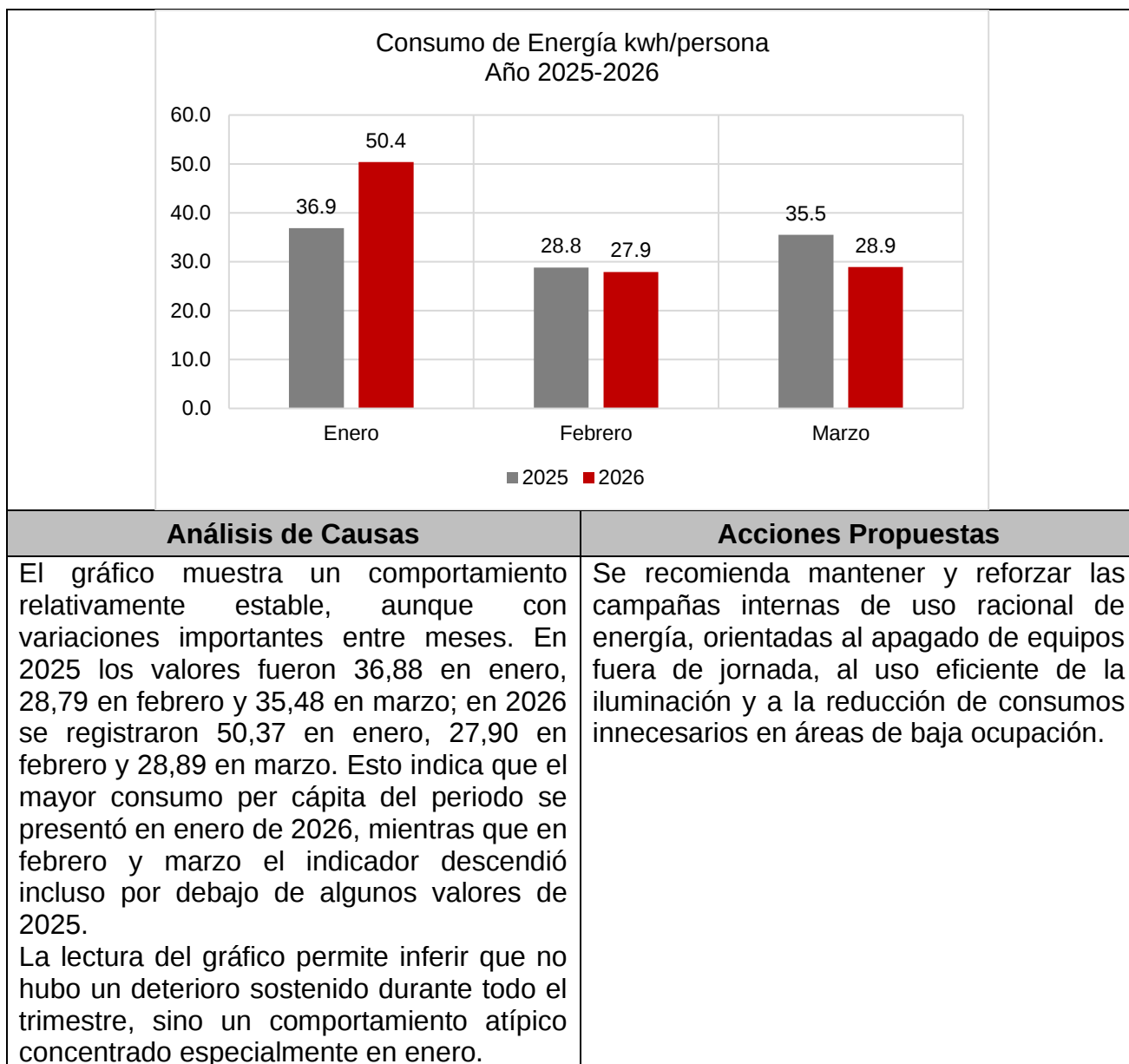
- Agotamiento de los recursos por consumos irracionales de energía.

Indicador:

Nombre del indicador:	Consumo de energía percapita (Kwh / persona)
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	Consumo de energía: consumo de energía Kwh / N° de personas promedio mes.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del indicador	Consumo de energía per cápita (Kwh / persona)		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Implementar acciones educativas que fomenten entre el personal de la Empresa de Desarrollo Sostenible EDESOS el uso eficiente y ahorro de la energía en sus lugares de trabajo.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2025
Utilidad del indicador	Conocer el consumo de la energía de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar acciones de control	Formula del indicador	Consumo de energía <u>Kwh</u> / N° de Personas	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Factura de servicios públicos.	Unidades	Kwh	Tendencia esperada	Disminuir
Meta	3%		Nivel satisfactorio	2,0%	Nivel critico	1,0%	

A continuación, se relaciona el análisis del indicador del primer trimestre del año 2026 en comparación con el año 2025.



Conclusión

El programa de energía presenta un comportamiento estable durante el primer trimestre de 2026 desde la perspectiva per cápita, aunque no se evidencia una reducción significativa que permita afirmar un avance contundente frente a la meta de ahorro. En consecuencia, se considera necesario mantener y fortalecer las

acciones del plan de uso eficiente de energía, priorizando el control operativo y la sensibilización permanente del personal.

N-4. PROGRAMA: Uso eficiente y ahorro del agua

Objetivo: Fomentar el ahorro y el uso adecuado del recurso hídrico en todos los funcionarios y contratistas de la empresa, promoviendo el consumo responsable del agua durante el desarrollo de las actividades de la Empresa de Desarrollo Sostenible EDESOS.

Metas

- Reducir en un 3% (Porcentaje estimado anual) el consumo del agua en la empresa de desarrollo sostenible EDESOS.
- Capacitar al 80% del personal de la empresa en temas relacionados con el ahorro y uso eficiente del agua.

Impacto Ambiental.

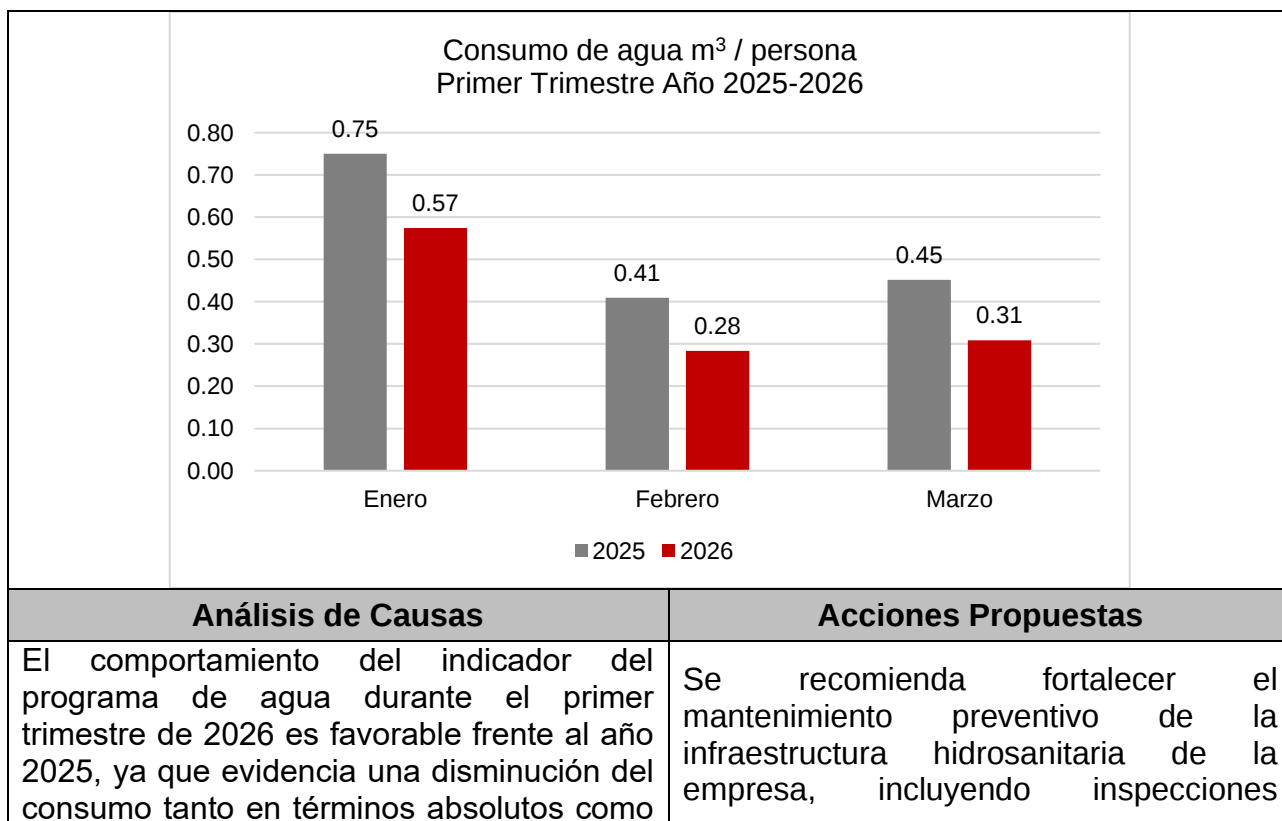
- Agotamiento del recurso hídrico por consumo irracional del agua.

Indicador:

Nombre del indicador:	Consumo de agua per cápita (m ³ /persona/mes).
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	Consumo de agua: consumo de agua en m ³ / número de personas promedio mes.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Consumo de agua per cápita (m³/persona/mes).		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Fomentar el ahorro y el uso adecuado del recurso hídrico en todos los funcionarios y contratistas de la entidad.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2025
Utilidad del indicador	Conocer el consumo del recurso hídrico de la entidad para realizar acciones de mejora y ejecutar control	Formula del indicador	(Consumo de agua en m³) / (# personas) * 100	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Factura de servicios públicos.	Unidades	%	Tendencia esperada	Disminuir
Meta	3%		Nivel satisfactorio	2,5%	Nivel critico	1,8%	

A continuación, se relaciona el análisis del indicador del primer trimestre del año 2026 en comparación con el año 2025.



per cápita. No obstante, este resultado debe analizarse considerando que durante febrero y marzo se presentaron fugas en los orinales de la empresa, situación que afectó negativamente el comportamiento del indicador. En consecuencia, la mejora observada en el trimestre resulta aún más significativa, dado que sin dicha incidencia operativa el resultado habría sido potencialmente mejor. La disminución del indicador sugiere una mejor apropiación institucional de las prácticas de ahorro y uso responsable del agua, así como un consumo más eficiente por parte del personal. Sin embargo, la presencia de fugas en los orinales durante febrero y marzo generó una presión adicional sobre el consumo del recurso y evidencia que el desempeño hídrico no depende únicamente de los hábitos de uso, sino también del estado y mantenimiento de la infraestructura sanitaria. Así, el comportamiento del trimestre combina una tendencia positiva en términos de cultura de ahorro con una afectación operativa puntual por fallas en la red interna.	periódicas a sanitarios, orinales, griferías y demás elementos de consumo. Se sugiere mantener las campañas de sensibilización sobre ahorro de agua y complementarlas con mensajes orientados al reporte temprano de daños o fugas por parte del personal. También es conveniente continuar con las verificaciones periódicas sobre el funcionamiento de los dispositivos sanitarios para prevenir pérdidas continuas no detectadas.
---	---

Conclusión

El programa de uso eficiente y ahorro del agua presenta el mejor desempeño del trimestre, con una tendencia favorable frente al año 2025. No obstante, la ocurrencia de fugas en febrero y marzo pone en evidencia la necesidad de fortalecer el mantenimiento preventivo como parte integral del plan de acción, con el fin de evitar que fallas operativas puntuales afecten el desempeño del indicador en periodos futuros.

N-5. PROGRAMA: Manejo ambiental de obras

Objetivo: Realizar el seguimiento y control de la implementación de las medidas ambientales propuestas por los contratistas encargados de ejecutar las obras contratadas por la EDESOS, quienes deberán cumplir con los lineamientos de la guía de manejo ambiental para obras de construcción de la EDESOS, con el objetivo de prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos ambientales negativos generados por el desarrollo de dichas obras.

Meta: Verificar el cumplimiento total de los planes basados en los lineamientos de la guía de manejo ambiental para obras de construcción de la EDESOS, previamente aprobados, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de la obra.

Impacto Ambiental.

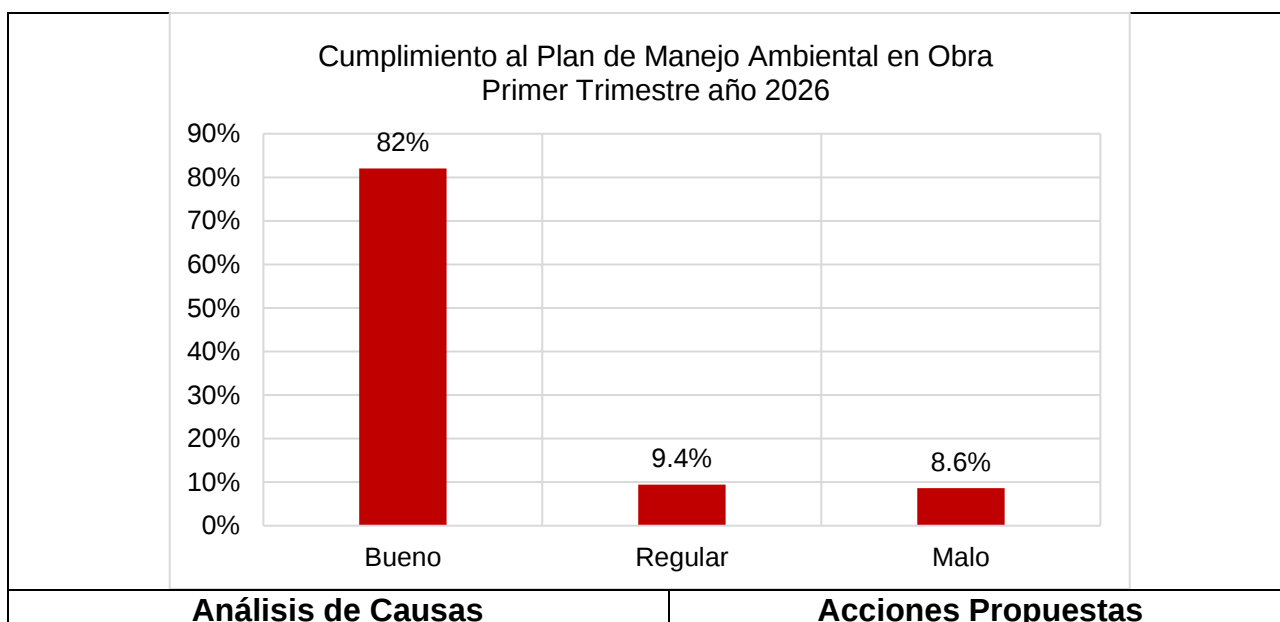
- Agotamiento de los recursos naturales

Indicador:

Nombre del indicador:	Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental en Obra
Periodicidad:	Trimestral
Formula:	Índice Ambiental: $\sum$ promedio de las calificaciones otorgadas a cada uno de los proyectos en el periodo establecido.

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-13
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental en obra (PMA)		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Cuidado del Medio Ambiente	Objetivo estratégico	Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	Tipo de Indicador	Eficacia	Vigencia	2025
Utilidad del indicador	Realizar seguimiento y control de la ejecución de las medidas ambientales implementadas en los contratos.	Formula del indicador	Sumatoria promedio de las calificaciones otorgadas a cada uno de los proyectos.	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Trimestral	Fuente de Información	Resultado y validación de listas de chequeo de Programas ambientales en obra.	Unidades	%	Tendencia esperada	Aumentar
Meta	80%		Nivel satisfactorio	70%	Nivel critico	Menor que 60%	

A continuación, se relaciona el análisis del indicador del primer trimestre del año 2026.



De acuerdo con los resultados obtenidos, el 82% de las evaluaciones del Plan de Manejo Ambiental (PMA) en obra se clasifican como “Bueno”, lo que evidencia un alto nivel de cumplimiento de las medidas ambientales establecidas y una adecuada implementación por parte del contratista en la mayoría de los frentes de trabajo. No obstante, se identifican oportunidades de mejora, considerando que el 9,4% de las evaluaciones se encuentran en categoría “Regular” y el 8,6% en “Malo”. Estos valores indican la presencia de incumplimientos en la aplicación de las medidas del PMA, lo cual puede generar riesgos ambientales y afectar el desempeño general del proyecto. En términos generales, aunque el indicador refleja el cumplimiento de la meta establecida (80%), es importante enfocar esfuerzos en la corrección de los programas identificados en la categoría de “Malo”, mediante la implementación de acciones correctivas y preventivas, el fortalecimiento del seguimiento en campo y la sensibilización del personal involucrado, con el fin de garantizar un cumplimiento más consistente y sostenido.	Es necesario implementar un plan de acción orientado a fortalecer el cumplimiento del PMA, que incluya la definición de medidas correctivas y preventivas para los hallazgos identificados en las categorías “Regular” y “Malo”, estableciendo responsables y plazos de ejecución. Así mismo, es necesario intensificar el seguimiento y control en campo mediante el aumento en la frecuencia de inspecciones, especialmente en los frentes con bajo desempeño. De igual forma, se debe fortalecer la capacitación y sensibilización del personal en la aplicación de las medidas ambientales, junto con la estandarización de procesos que garanticen su adecuada implementación.
--	--

Conclusión

El análisis del indicador de cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (PMA) en obra evidencia un desempeño general favorable, al alcanzar un 82% de calificaciones en nivel “Bueno”, superando la meta establecida del 80%. No obstante, la presencia de un 18% de evaluaciones en categorías “Regular” y “Malo” pone de manifiesto la existencia de incumplimientos que requieren atención, especialmente aquellos que pueden generar riesgos ambientales y afectar la sostenibilidad del proyecto.

En este sentido, si bien se reconoce un adecuado nivel de implementación de las medidas ambientales, resulta fundamental fortalecer los mecanismos de control y

seguimiento, con el fin de cerrar las brechas identificadas y garantizar un cumplimiento integral y sostenido del PMA en todos los frentes de obra.

N-6. Programa: Acciones para mitigar el Cambio Climático.

Objetivo: Implementar acciones y prácticas sostenibles para prevenir, reducir o compensar el impacto ambiental negativo de las actividades empresariales, fortaleciendo la cultura ambiental y la concienciación organizacional, con el fin de contribuir a la mitigación del cambio climático.

Meta:

- Capacitar al 80% del personal de la empresa en temas relacionados con la implementación de acciones sostenibles para la mitigación del cambio climático.

Impacto Ambiental.

- Agotamiento de los recursos naturales.

Indicador:

Nombre del indicador:	Acciones para mitigar el cambio climático
Periodicidad:	Semestral
Fórmula:	$\frac{(\text{N}^{\circ} \text{ de acciones implementadas para la mitigación al cambio climático})}{\text{Total de acciones programadas}} \times 100$

	FICHA TECNICA DEL INDICADOR					Código:	FO-MC-10
	Gestión, Ejecución, Supervisión e Interventoría de Proyectos					Versión:	1
	Nombre del Indicador	Acciones para la mitigación del cambio climático.		Responsable	P.U Gestión ambiental		
Directriz estratégica a la que apunta	Sostenibilidad ambiental	Objetivo que evalúa	Implementar acciones, programas y estrategias que contribuyan a fortalecer la correcta utilización de los recursos naturales y contribuir con la mitigación del cambio climático.	Tipo de Indicador	Eficiencia	Vigencia	2025
Utilidad del indicador	Adelantar acciones que permitan contribuir a la adaptación y mitigación al cambio climático y mejorar la calidad de los recursos naturales.	Formula del indicador	(N° de acciones implementadas para la mitigación al cambio climático) /Total de acciones programadas) *100	Responsable Medición y análisis	P.U Gestión ambiental	Destinatario	SGC
Frecuencia de medición	Semestral	Fuente de Información:	Cronograma de actividades y capacitación ambiental.	Unidades	%	Tendencia esperada	NA
Meta	100%		Nivel satisfactorio	80,0%	Nivel crítico	60,0%	

El indicador “Acciones para mitigar el cambio climático” no se mide ni se analiza cuantitativamente en el presente informe trimestral, debido a que su periodicidad de evaluación es semestral, conforme a la estructura metodológica definida para el programa. En este sentido, al cierre del primer trimestre de 2026 aún no se cuenta con la totalidad del periodo requerido para efectuar una medición representativa, completa del indicador, toda vez que su fórmula exige relacionar el número de acciones implementadas frente al total de acciones programadas durante el semestre.

No obstante, se evidencian avances relevantes en la implementación de acciones de sensibilización, formación y promoción de prácticas sostenibles asociadas a la mitigación del cambio climático. Estas actividades permiten demostrar que el programa presenta ejecución y continuidad, y constituyen insumos válidos para la futura medición semestral.

Avances del trimestre que aportan al indicador

Durante el periodo enero–marzo de 2026 se desarrollaron varias acciones institucionales que contribuyen al cumplimiento del programa y que reflejan la

gestión anticipada frente a la meta semestral. Entre las principales actividades se destacan:

- El 28 de enero se realizó una campaña por el Día internacional de la reducción de emisiones de CO₂, orientada a promover acciones cotidianas como el ahorro de energía, reducción de papel, disminución de residuos y movilidad sostenible.
- El 14 de febrero, en el Día mundial de la energía, se difundió un mensaje institucional sobre la necesidad de fortalecer hábitos de eficiencia energética frente al incremento del consumo.
- El 5 de marzo se desarrolló una jornada por el Día mundial de la eficiencia energética, enfocada en reforzar el uso racional de la energía y la corresponsabilidad del personal.
- El 15 y 17 de marzo se promovieron actividades relacionadas con el consumo responsable, incluyendo una sensibilización directa al personal, destacando el impacto de las decisiones de consumo en la huella ambiental.
- El 21 de marzo se realizó una campaña por el Día internacional de los bosques, resaltando su importancia en la regulación climática y la captura de carbono.
- El 27 de marzo se llevó a cabo una capacitación sobre cambio climático, enfocada en sus causas, efectos y su relación con la gestión institucional y la adopción de medidas de mitigación.

Conclusión general

El análisis de los indicadores ambientales correspondientes al primer trimestre de 2026 evidencia un comportamiento diferenciado entre los distintos programas evaluados. Se destaca positivamente el programa de uso eficiente y ahorro del agua, el cual presentó una reducción significativa en el consumo, reflejando una mejora en las prácticas de uso racional del recurso. Por su parte, el consumo de energía mostró un comportamiento estable, aunque sin evidenciar una disminución relevante frente al mismo periodo del año anterior.

En contraste, el programa de gestión integral de residuos sólidos presentó un desempeño desfavorable, al registrarse una disminución en el porcentaje de residuos aprovechables y un incremento en la generación de residuos no aprovechables por persona, lo que sugiere debilidades en la separación en la fuente

y en las estrategias de aprovechamiento. De igual manera, el programa de cero papel evidenció un aumento en el consumo, indicando la necesidad de fortalecer las acciones orientadas a la reducción y optimización en el uso de este recurso.

En consecuencia, se recomienda priorizar la implementación de medidas de mejora en la gestión de residuos y en el control del consumo de papel, al tiempo que se mantengan y consoliden las buenas prácticas identificadas en los programas de agua y energía, con el fin de lograr un desempeño ambiental más equilibrado e integral.

INFORME DE ACTIVIDADES AMBIENTALES PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026

Durante el primer trimestre del año 2026 se desarrollaron actividades de educación, comunicación y sensibilización ambiental orientadas a fortalecer la cultura institucional de sostenibilidad. El presente documento amplía la información del informe base, complementando la descripción de cada actividad realizada, su propósito, el mensaje principal transmitido al personal y el aporte esperado frente a los programas ambientales institucionales.

Las actividades del trimestre se concentraron en la promoción del consumo responsable, la reducción de emisiones, el ahorro de energía y agua, la adecuada separación de residuos, y la sensibilización frente al cambio climático. Las acciones incluyeron campañas comunicativas, piezas gráficas, entrega de material pedagógico, capacitaciones internas y soportes de asistencia y registro fotográfico, según la actividad reportada.

Resumen de actividades del trimestre

Fecha	Actividad	Enfoque principal	Soporte reportado
28 ene.	Día internacional por la reducción de las emisiones de CO2	Mitigación del cambio climático y acciones cotidianas de reducción de huella	Pieza gráfica / campaña
3 feb.	Día internacional sin pitillo	Reducción de plásticos de un solo uso y decisiones de consumo responsable	Pieza gráfica / campaña

Fecha	Actividad	Enfoque principal	Soporte reportado
14 feb.	Día mundial de la energía	Reflexión sobre aumento del consumo energético y uso eficiente de la energía	Mensaje institucional
5 mar.	Día mundial de la eficiencia energética	Refuerzo de hábitos de ahorro energético	Pieza gráfica
15 mar.	Día internacional del consumo responsable	Promoción de decisiones de compra y uso consciente	Mensaje institucional
17 mar.	Sensibilización sobre consumo responsable	Entrega de manifiesto y reflexión personalizada	Registro de asistencia y fotográfico
21 mar.	Día internacional de los bosques	Importancia de los bosques y corresponsabilidad en su cuidado	Pieza gráfica
22 mar.	Día mundial del agua	Cuidado del agua y consumo responsable del recurso	Video y enlace
24 mar.	Capacitación por áreas: manejo de residuos	Separación adecuada y disposición correcta de residuos	Registro fotográfico
27 mar.	Capacitación sobre cambio climático	Comprensión del fenómeno y su relación con la gestión institucional	Capacitación

Desarrollo de actividades

28 de enero – Día internacional por la reducción de las emisiones de CO2

Descripción de la actividad. Se desarrolló una campaña de sensibilización orientada a recordar al personal que la reducción de emisiones de dióxido de carbono no depende únicamente de grandes transformaciones tecnológicas, sino también de decisiones cotidianas adoptadas en el entorno laboral y personal. A través de una pieza comunicativa se promovió la reflexión sobre acciones sencillas como el ahorro de energía, la reducción del consumo innecesario de papel, el uso eficiente de equipos, la disminución de residuos y la adopción de prácticas de movilidad sostenible.



**Respirar mejor
Es tarea de todos**

¿Cómo puedo aportar?

- Muévete de forma sostenible.
- Planta y cuida árboles.
- Ahorra energía.
- No hagas fogatas.
- Reduce, reusa y recicla.

Hoy en el Día Internacional de la Reducción de emisiones de CO₂, recordamos algunas pequeñas acciones que hacen grandes cambios. 🌱🌍

La actividad buscó fortalecer la conciencia sobre la huella ambiental de las actividades diarias y resaltar que pequeñas acciones sostenidas pueden generar cambios positivos en el desempeño ambiental institucional. De esta manera, la fecha conmemorativa fue aprovechada como una oportunidad pedagógica para vincular los hábitos cotidianos con la mitigación del cambio climático.

3 de febrero – Día internacional sin pitillo

Descripción de la actividad. Se realizó una campaña informativa enfocada en la reducción del uso de plásticos de un solo uso, tomando como referencia el pitillo como símbolo de consumo innecesario y fácilmente evitable. El mensaje institucional enfatizó que decisiones aparentemente pequeñas tienen un efecto

acumulado importante en la reducción de residuos y en la protección de los ecosistemas.

	🌱 Pequeñas decisiones, generan impacto positivo para nuestro planeta 🌍
--	---

La actividad tuvo como propósito promover una reflexión práctica sobre el consumo responsable, incentivando al personal a cuestionar el uso de elementos desechables y a preferir alternativas reutilizables. Con ello se reforzó el mensaje de que la sostenibilidad se construye desde hábitos simples, coherentes y permanentes.

14 de febrero – Día mundial de la energía

Descripción de la actividad. En el marco de esta fecha se difundió un mensaje institucional de sensibilización sobre el uso eficiente de la energía. La comunicación incluyó una referencia directa al comportamiento del consumo energético de la empresa, indicando que durante el último trimestre de 2025 este aumentó un 6 % en comparación con 2024, presentando este resultado como una oportunidad para revisar hábitos y fortalecer el compromiso con la eficiencia energética.

LA ENERGÍA TAMBIÉN ES CULTURA, Y LA CONSTRUIMOS ENTRE TODOS Después del Día Mundial de la Energía, queremos hacer una pausa consciente: en el último trimestre de 2025 el consumo energético en la Edeso aumentó un 6% frente a 2024. Más que un dato, es una invitación a actuar. La energía que usamos también habla de nosotros Somos una entidad que le apuesta a la sostenibilidad, y eso se refleja en las decisiones cotidianas. Cada luz que apagamos, cada equipo que desconectamos y cada hábito consciente suma a un uso responsable de los recursos que compartimos. Pequeñas acciones, gran impacto: • Apaga luces y equipos al salir de oficinas y salas. • Desconecta cargadores y dispositivos que no estén en uso. • Aprovecha la luz natural siempre que sea posible. • Configura computadores en modo ahorro de energía. • Evita dejar equipos en stand by durante la noche o fines de semana. • Reporta fugas o equipos encendidos innecesariamente. HAGAMOS DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA UN HÁBITO DIARIO   Empresa de Desarrollo Sostenible	Lucy la lúcida, nuestra consejera en temas de sostenibilidad 🌱💡 tiene un dato importante que compartir. En el último trimestre de 2025, nuestro consumo energético aumentó un 6% en comparación con 2024. Es una oportunidad para reflexionar, ajustar nuestras acciones y reforzar nuestro compromiso con la eficiencia y la sostenibilidad. 🤝
--	--

La jornada permitió conectar la conmemoración con la realidad operativa de la entidad, favoreciendo una comprensión más concreta del impacto que tienen las prácticas diarias sobre el consumo de energía. Asimismo, reforzó la importancia de medidas como el apagado de equipos fuera de uso, el aprovechamiento de la luz natural, la desconexión de dispositivos al finalizar la jornada y el uso racional de la infraestructura eléctrica.

5 de marzo – Día mundial de la eficiencia energética

Descripción de la actividad. Se reforzó la sensibilización institucional en torno al ahorro y uso eficiente de la energía mediante una pieza pedagógica que recordó la

importancia de adoptar comportamientos responsables frente al consumo energético. La actividad complementó la jornada realizada en febrero y mantuvo vigente el llamado a la corresponsabilidad del personal.

Esta acción permitió sostener el tema en la agenda interna y reiterar que la eficiencia energética depende tanto de la infraestructura disponible como del comportamiento diario de quienes hacen uso de ella. Su desarrollo aportó continuidad a la estrategia educativa sobre el recurso energía dentro del trimestre.

15 de marzo – Día internacional del consumo responsable

Descripción de la actividad. Con motivo de esta conmemoración se divulgó un mensaje institucional orientado a promover una visión más consciente sobre el consumo y sus implicaciones ambientales. La comunicación invitó al personal a consumir con conciencia, decidir con propósito y actuar con coherencia, resaltando que el cambio empieza en la forma de pensar y se materializa en decisiones cotidianas relacionadas con compras, uso de recursos y generación de residuos.

 15 de marzo Día internacional del Consumo Responsable Consumir responsablemente no es dejar de vivir. Es elegir vivir sin pasarle la cuenta a quien viene después. ¡Haz que cada decisión cuente! Lucy la Lucida edeso Empresa de Desarrollo Sostenible	Hoy celebramos el día del consumo responsable, y como empresa de desarrollo sostenible debemos dar ejemplo con nuestras acciones, por eso, la invitación es que no solo recordemos la fecha, sino que hagamos que nuestras decisiones hablen. Consume con conciencia. Decide con propósito. Actúa con coherencia. 🌱 El cambio no empieza en el mercado, empieza en la mente. ¡Feliz día para todos!
--	--

La actividad contribuyó a posicionar el consumo responsable como un eje transversal de la sostenibilidad, relacionándolo con la política de reducción de residuos, la prevención del desperdicio y el uso eficiente de bienes y servicios dentro de la empresa.

17 de marzo – Sensibilización al personal acerca de la importancia del consumo responsable

Descripción de la actividad. Se llevó a cabo una actividad de sensibilización directa al personal, liderada desde el área de comunicaciones con apoyo del área ambiental. Durante la jornada se entregó a cada persona un manifiesto con el mensaje 'Consume con conciencia, decide con propósito, actúa con coherencia; el cambio no empieza en el mercado, empieza en la mente', con el fin de promover una apropiación más personal del concepto de consumo responsable.

MANIFIESTO
"No todo lo que compro es mío"

Hoy te invitamos a completar este manifiesto:

Yo me comprometo a:

- ☐ Preguntarme si realmente lo necesito antes de comprarlo.
- ☐ Elegir productos locales o sostenibles cuando tenga opción.
- ☐ Reducir el uso de desechables.
- ☐ Reparar antes de reemplazar.
- ☐ Desconectar lo que no estoy usando.
- ☐ Ser ejemplo dentro y fuera de la organización.
- ☐ _____

(escribe tu propio compromiso)

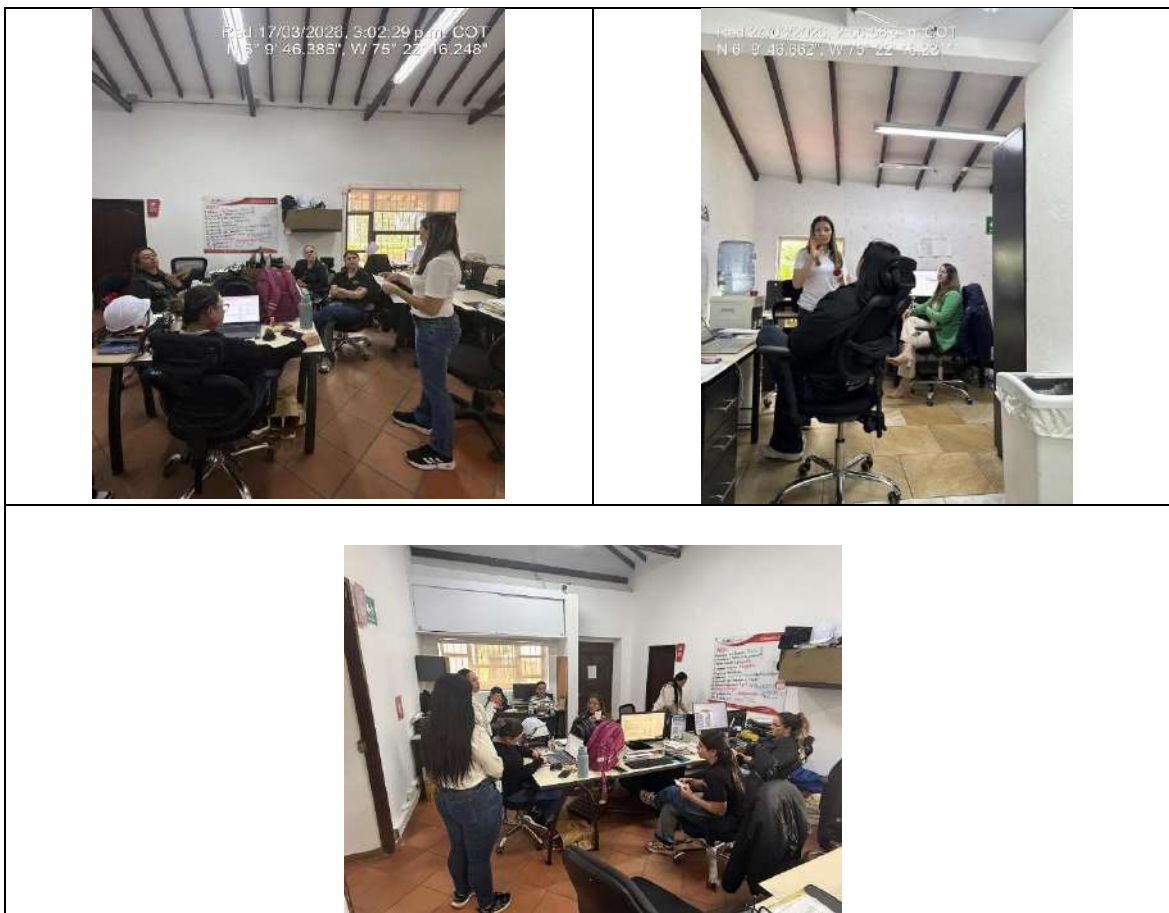
Yo: _____
me comprometo a hacer cumplir este manifiesto el día _____ de _____

La actividad tuvo un valor pedagógico adicional frente a las campañas generales, ya que pasó del mensaje institucional a una acción directa de entrega de material y reflexión individual, esta jornada cuenta con registro de asistencia y soporte fotográfico, lo que respalda su ejecución y participación.

 Empresa de Desarrollo Sostenible				REGISTRO DE ASISTENCIA		Código: FO-GH-14	
				Versión: 2			
				Fecha: 10/10/2018			
Lugar: Edeso				Fecha: 17/03-2026			
Dependencia: Todas las dependencias				Hora inicio:		Hora final:	
Objetivo: Sensibilizar al Personal de la empresa acerca de la importancia del consumo responsable				No. Consecutivo:			
Nº	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Isabel Vázquez	1026911486	Financiera	Alfaro	liquidaciones@edesos.gov.co		Ana Vázquez
2	Sandra Osorio Pacheco	1026444451	Financiera	Asesoría	intercomunicacion@edesos.gov.co	3104199213	Sandra Osorio
3	Lina María Henao Chaves	39451 929	Sub Tendencia	Asesoría	intercomunicacion@edesos.gov.co	3226671209	Lina Henao
4	Daniela Bernal Castaño	1036957255	Financiera	Alfaro	asistentecontabilidad@edesos.gov.co	3104452745	Daniela Bernal
5	Marceli Serrano Viqueira	1036960795	Sub Tendencia	Sub Tendencia	Subadministrativo	1801	Marceli Serrano
6	Johana Alicia Cardona	1036931639	Financiera	PU	primaria@edesos.gov.co	1801	Johana Cardona
7	Yamir Alfonso Gómez M	1036939029	Financiera	PU Social	social@edesos.gov.co	3193269851	Yamir Gómez
8	Victoria Eraldo Ospina	1036966444	Financiera	PU Social	comunicacion@edesos.gov.co	3109976766	Victoria Ospina
9	Laura Marcela Monsalve	1038441346	Técnica	Asesoría		3136271308	Laura Monsalve
10	Mateo Vergara Arboleda	1000397807	Técnica	Asesoría		3219835502	Mateo Vergara
11	Carolina A Esteban H	1036413485	Técnica	Asesoría		30446640	Carolina Esteban
12	Carolina Alvarez Gómez	1035929412	Técnica	Asesoría	carolina.alvarez@edesos.gov.co	3129198350	Carolina Alvarez
13	Liliana Guzmán Viqueira	1035654544	Financiera	Asesoría		3139938157	Liliana Guzmán
14	Yamir Alfonso Gómez M	1036939029	Financiera	Asesoría			Yamir Gómez
15	Natalia Posada	31 8629118	Financiera	Asesoría			Natalia Posada
16	Ana Sofía Izal Rendón	1036957255	Financiera	Asesoría			Ana Sofía Izal
17	Carolina Sánchez Cardona	1036939029	Financiera	Asesoría			Carolina Sánchez
18	Valentina Pérez	1036966444	Financiera	Asesoría			Valentina Pérez
19	Isabelita Buitrago Angel	1036966444	Financiera	Asesoría			Isabelita Buitrago
20	Marcos Vega Cardona	1036966444	Financiera	Asesoría			Marcos Vega
21	Mario Alejandro Quintero A	100738904	Financiera	Asesoría			Mario Quintero
22	Sandra Begoña Hincapié	19187173	Financiera	Asesoría			Sandra Hincapié
23	David Felipe Santander E	100912669	Financiera	Asesoría			David Santander
24	Laura P Sandoval G	1036966444	Financiera	Asesoría			Laura Sandoval

edeso Empresa de Desarrollo Sostenible		REGISTRO DE ASISTENCIA		Código:	FO-GH-14		
				Versión:	2		
				Fecha:	10/10/2018		
Lugar: Edeso		Fecha: 17-03-2026					
Dependencia: Todos las dependencias		Hora inicio:		Hora final:			
Objetivo: Sensibilizar al personal de la empresa acerca de la importancia del consumo responsable		No Consecutivo					
Nº	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Caladris Herrera Hinojosa	31489710	Técnica	Social	social.technica@edeso.gov.co	3122420966	Caladris H.
2	Alejandra Consuegra Aguado	1028414268	EDESO	Social	social.technica@edeso.gov.co	3117336330	Alejandra C.
3	Angie Catherine Bastamante	1029107265	EDESO	Enlace	consuegra.angie@edeso.gov.co	312317655	Angie Bastamante
4	John Steven Carrero	1030928856	Técnica	Co. Acc.	carro.john@edeso.gov.co	3147056146	John Carrero
5	Jorge H. Aguero Horno	104420147	Técnica	A. Sup.	aguero.jorge@edeso.gov.co	312377766	Jorge H.
6	María Carilla Márquez G	1016919245	Técnica	PU. Estrat.	carilla.mar@edeso.gov.co	306900889	María Carilla M.
7	Mª Fernanda Cortés M	100890952	Técnica	A. Sup.	—	3241831552	Monica F.
8	Fabian Carlos Gómez Pineda	103782934	Técnica	As. Pol. y	stamante.fabian@edeso.gov.co	306900889	Fabian C.
9	Yolanda Ariza Pineda	100723889	Gerencia	As. Pol. y	—	—	Yolanda Ariza
10	John David Abate L	15437927	Gerencia	As. Pol. y	abate.john@edeso.gov.co	314619831	John David A.
11	Waldo Monsalvo	15441900	Archivos	Lid. Gr.	archivos@edeso.gov.co	1803	Waldo M.
12	Yolanda Felipe Ruiz Arboleda	1036451689	EDESO	Archival	arboleda.yolanda@edeso.gov.co	312377766	Yolanda F.
13	Yolanda Carilla Márquez G	1016919245	EDESO	Archival	carilla.mar@edeso.gov.co	306900889	Yolanda C.
14	Yolanda Carilla Márquez G	1016919245	EDESO	Archival	carilla.mar@edeso.gov.co	306900889	Yolanda C.
15	Yolanda Carilla Márquez G	1016919245	EDESO	Archival	carilla.mar@edeso.gov.co	306900889	Yolanda C.
16	Yolanda Carilla Márquez G	1016919245	EDESO	Archival	carilla.mar@edeso.gov.co	306900889	Yolanda C.
17	Yolanda Carilla Márquez G	1016919245	EDESO	Archival	carilla.mar@edeso.gov.co	306900889	Yolanda C.
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							





21 de marzo – Día internacional de los bosques

Descripción de la actividad. Se desarrolló una campaña de sensibilización orientada a resaltar la importancia de los bosques para el equilibrio ambiental del planeta. El mensaje recordó razones fundamentales por las cuales los bosques sostienen la vida, tales como la conservación de la biodiversidad, la regulación climática, la protección del suelo, la captación de carbono y la regulación hídrica, invitando además a la siembra y cuidado de árboles.

	En el día de los bosques queremos recordarte 5 razones por las que los bosques sostienen el planeta. Cuidarlos no es una elección, es una responsabilidad. ¡Siembra un árbol 🌱 ¡Feliz fin de semana!
--	--

Con esta actividad se promovió una mayor valoración de los ecosistemas forestales y se reforzó la idea de que su protección no es opcional sino una responsabilidad colectiva. La jornada aportó al fortalecimiento del enfoque de conservación y a la comprensión del vínculo entre bosques, agua, clima y calidad de vida.

22 de marzo – Día mundial del agua

Descripción de la actividad. En esta fecha se compartió un video relacionado con el cuidado del agua, acompañado del respectivo enlace de acceso al material audiovisual. La actividad se orientó a reforzar la importancia del uso responsable del recurso hídrico y a recordar acciones concretas para prevenir el desperdicio en los espacios de trabajo y en la vida cotidiana.

 Día mundial del agua En conmemoración del día mundial del agua, y en relación con nuestra charla sobre cambio climático, les compartimos esta reflexión para que recordemos que cada gota que pro... 2  Responder	En conmemoración del día mundial del agua, y en relación con nuestra charla sobre cambio climático, les compartimos esta reflexión para que recordemos que cada gota que protegemos es vida que preservamos. #AcciónClimáticaYa 💧 🌍
---	---

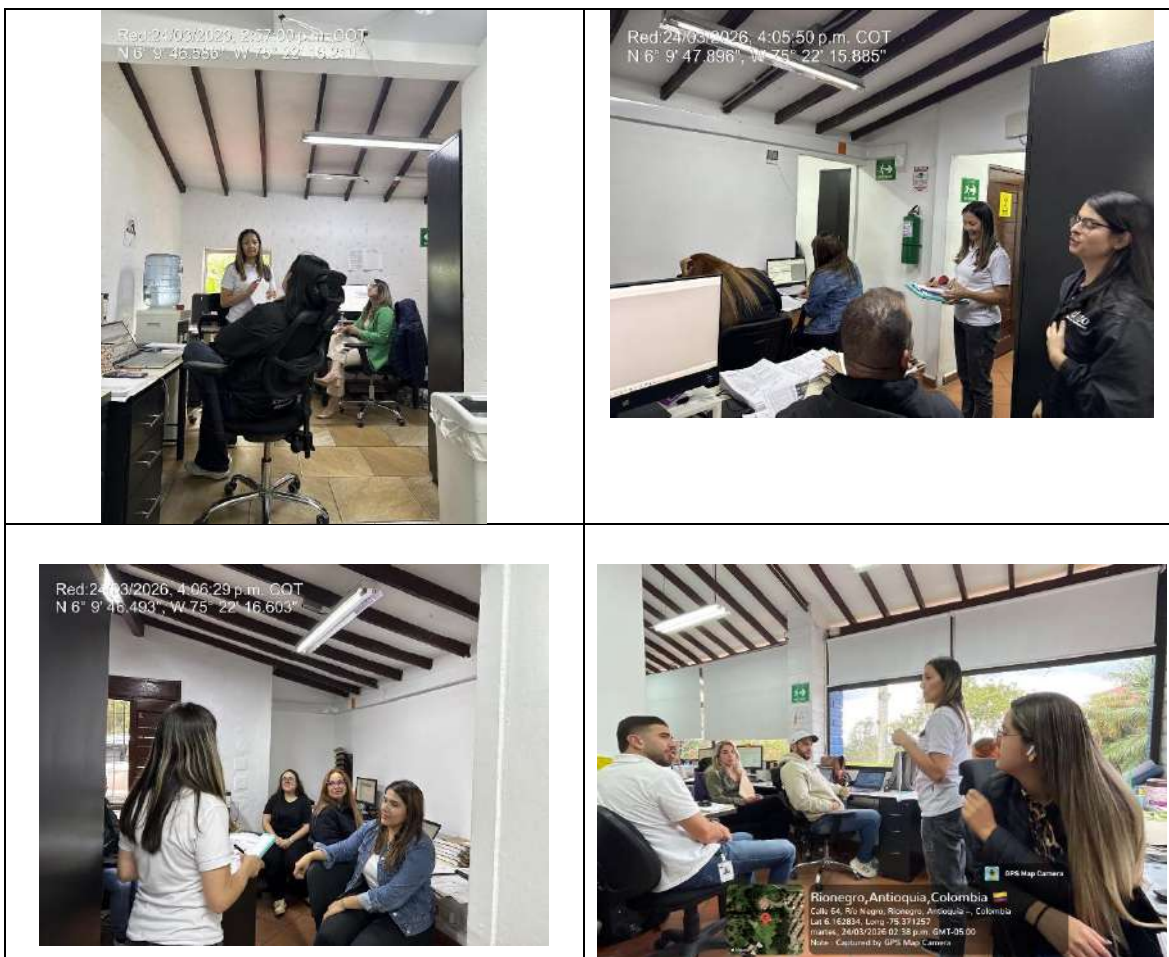
La difusión del material audiovisual permitió trabajar el tema de manera dinámica y accesible, favoreciendo la comprensión del mensaje por parte del personal. Esta jornada fue especialmente pertinente por su relación directa con los objetivos del programa de ahorro y uso eficiente del agua de la empresa.

24 de marzo – Capacitación por áreas sobre manejo adecuado de residuos

Descripción de la actividad. Se realizó una capacitación interna por áreas con el fin de promover el manejo adecuado de residuos y su correcta separación y disposición. La jornada estuvo orientada a reforzar conceptos prácticos sobre la clasificación de residuos ordinarios, aprovechables y especiales, así como a aclarar dudas sobre la disposición correcta en los puntos definidos por la empresa.

Esta actividad tuvo un carácter eminentemente operativo, ya que buscó mejorar las prácticas diarias del personal y reducir errores de separación que afectan el aprovechamiento. A continuación, se reporta registro fotográfico y de asistencia de

la jornada, lo que evidencia su desarrollo y alcance dentro de la estrategia del trimestre.



edeso Empresa de Desarrollo Sostenible		REGISTRO DE ASISTENCIA		Código:	FO-GH-14		
				Versión:	2		
				Fecha:	10/10/2018		
Lugar:	Edeso		Fecha:	24 Marzo 2026			
Dependencia:	Todos		Hora inicio:	Hora final:			
Objeto: Promover el manejo adecuado de residuos mediante la sensibilización y capacitación del personal en su correcta separación y disposición.							
Nº	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Santiago Martínez Gómez	1036957203	Edeso	Ap. Sup.	sng.mgoz@gmail.com	3127564914	
2	Diana Cristina Dávila S	1037236225	EDESO	EC. Control	scristina.davila@edeso.gov.co	1844	
3	Santiago Páez Hincapié	19187173	EDESO	AP. Tec		3149649162	
4	Xenia H. Torres A	431522355	EDESO	Ap. Tec	xtpa@edeso.gov.co	3154545629	
5	Fabio G. Ramírez U	31364134	Edeso	Ap. Sup.		31364134	
6	Andrés E. Perdomo Luján	1036478525	Edeso	Ap. Sup.		3136478525	
7	Isabella Buitrago Arred	1023620007	Edeso	Ap. Sup.		3105920933	
8	Diego Andrés Durán Alar	100728709	Edeso	Ap. Sup.		315613444	
9	Mónica Gómez Cardona	102728251	Edeso	Ap. Sup.		312503632	
10	Alicia Castellón G	1036930612	Técnica	Ap. Sup.		3136930533	
11	María Arbeláez Zambrano	1036462155	Edeso	Ap. Sup.		3137145860	
12	Alicia Guzmán López	103654644	Edeso	Ap. SST		3137145860	
13	Carolina Ortega Ovalle	1036924471	Edeso	Ap. SST		3137145860	
14	Ana María Trujillo Londo	1036930612	EDESO	A. Jurídica		3137145860	
15	María Paula Jiménez Alar	1036930612	EDESO	Ap. SST		3137145860	
16	María Cordero	39460024	EDESO	EC. SST		3137145860	
17	Edilio Sierra	1036930612	Técnica	Ap. SST		3137145860	
18	Carolina P. Sandoval G	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
19	María Fernanda Gómez Alar	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
20	Diego Felipe Sánchez F	1036930612	Técnica	Ap. SST		3137145860	
21	María Alejandra Alar	1036930612	Técnica	Ap. SST		3137145860	
22	María Paula Martínez S	1036930612	Técnica	Ap. SST		3137145860	
23	Natalia Martínez J	39455321	Técnica	Ap. SST		3137145860	
24	Luisa G. Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
25	Carolina Estrella H	1036930612	Técnica	Ap. SST		3137145860	

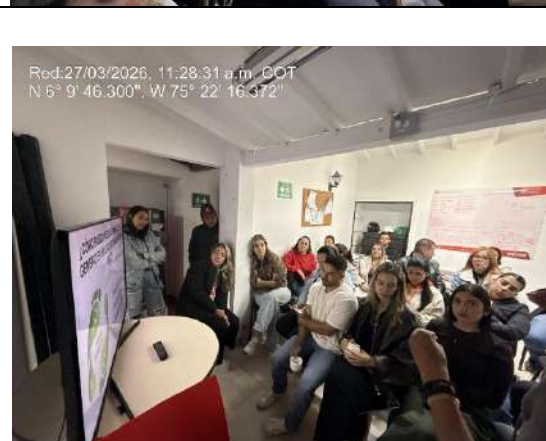
edeso Empresa de Desarrollo Sostenible		REGISTRO DE ASISTENCIA		Código:	FO-GH-14		
				Versión:	2		
				Fecha:	10/10/2018		
Lugar:	Edeso		Fecha:	24 Marzo 2026			
Dependencia:	Todos		Hora inicio:	Hora final:			
Objeto: Promover el manejo adecuado de residuos mediante la sensibilización y capacitación del personal en su correcta separación y disposición.							
Nº	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Carolina Hincapié Hincapié	39455321	Edeso	Ap. SST		3137145860	
2	María Alejandra Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
3	Angie Catherine Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
4	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
5	María Alejandra Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
6	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
7	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
8	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
9	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
10	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
11	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
12	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
13	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
14	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
15	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
16	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
17	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
18	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
19	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
20	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
21	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
22	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
23	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
24	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	
25	Carolina Hincapié	1036930612	Edeso	Ap. SST		3137145860	

		REGISTRO DE ASISTENCIA		Código: FO-GH-14			
				Versión: 2			
				Fecha: 10/10/2018			
Lugar: Edeso		Fecha: 24 Marzo 2026					
Dependencia: Todas		Hora inicio:		Hora final:			
Objetivo: promover el manejo adecuado de residuos mediante la sensibilización y capacitación del personal en su correcta separación y disposición.							
				No. Consecutivo			
Nº	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Lidia Monsalve Monsalve	103241343	Técnica	A Supervis		31327388	
2	Daniela Monsalve	15441900	Administr	Asesor	edeso@edeso.gov.co	1805	
3	Jairo Jairo Alzate	15437977	Técnico	Asesor	edeso@edeso.gov.co	1805	
4	Lidia Zetser	84451-114	Técnica	A Asesor		3206270004	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

27 de marzo – Capacitación sobre cambio climático

Descripción de la actividad. Se desarrolló una capacitación sobre cambio climático con el propósito de sensibilizar al personal acerca de las causas, efectos y retos asociados a este fenómeno global. La actividad permitió relacionar el cambio climático con la gestión institucional, el consumo de recursos, la generación de residuos y la necesidad de adoptar medidas cotidianas de mitigación y adaptación.

Esta capacitación aportó una visión más estratégica del componente ambiental, fortaleciendo la comprensión del personal sobre el papel de las organizaciones en la respuesta frente al cambio climático.

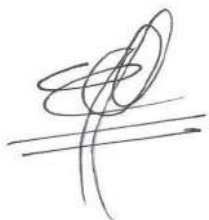


 Empresa de Desarrollo Sostenible				REGISTRO DE ASISTENCIA		Código:	FO-GH-14
						Versión:	2
						Fecha:	10/10/2018
Lugar: edeso				Fecha: 27 Marzo 2026		Hora Final:	
Dependencia:				Hora Inicio:			
Objetivo: Sensibilizar y capacitar al personal de la empresa acerca del cambio climático y como contribuir a mejorar investigaciones en el cuidado del planeta							
No. Colectivo:							
Nº	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Natalia Álvarez G.	1036923417	EDESOS	SST	592210edeso@com	312313330	Natalia G.
2	Johan Sebastian Ruiz P.	1036952661	Técnica	Apoyo	jesu@edeso.gov.co	3102378463	Johan Ruiz
3	Ara Isabel Viquez	103694486	Financiera	Apoyo	aviquez@edeso.gov.co	3005267365	Ara Viquez
4	David Carlos Forero	3117419	EDESOS	Asesor TIC	dcforero@edeso.gov.co		David Forero
5	MERY GUTIERREZ	34460029	EDESOS	PU+H	nomina@edeso.gov.co	1000	Mery Gutierrez
6	Daniel Jaramillo Arias	1178405615	EDESOS	A. soporte		3173692323	Daniel Jaramillo
7	Paula A. Estrella	1036943485	EDESOS	Contabilidad		3109185940	Paula Estrella
8	Natalia A. Mancada Cardona	1036403072	EDESOS	As. Supervisión	na.mancada@gmail.com	311732113	Natalia A.
9	Santiago Martínez Gómez	1036952293	EDESOS	As. Supervisión	smartini@edeso.gov.co	3173692323	Santiago Martini
10	Valentina Flores García	1036965921	EDESOS	As. Supervisión	vflores@edeso.gov.co	3109185940	Valentina Flores
11	Marcela Sánchez Vergara	1036960935	EDESOS	Administración	msanchez@edeso.gov.co	1804	Marcela Sánchez
12	Leidy ESTIERPE H.	1036920051	EDESOS	As. Asesor		3109185940	Leidy Estierpe
13	David Leonor Rojas	30448019	EDESOS	Asesor	glotty.kunio@hotmail.com	3145159105	David Leonor
14	Manuel Hincapié Zapata	1036910832	EDESOS	Ente	manuel.hincapie@edeso.gov.co	3128247072	Manuel Hincapié
15	Sofía Carolina S.	103693681	EDESOS	As. Asesor		3109185940	Sofía Carolina
16	M. Fernanda García Nolasco	1000440950	EDESOS	A. sup		5242831550	M. Fernanda García
17	Marta Ariza	1036403376	EDESOS	As. Asesor		3109185940	Marta Ariza
18	Maria Camila Márquez G.	1216719245	Técnica	As. Asesor	marcamila@edeso.gov.co	3015900867	Maria Camila Márquez
19	Jhony Jairo Abate Zapata	15433427	Técnica	As. Asesor	jhony.abate@edeso.gov.co	3146198931	Jhony Jairo Abate
20	Katherine Rumbel Nunez	101130500	EDESOS	As. Asesor	katherine.rumbel@edeso.gov.co	3146198931	Katherine Rumbel
21	Yolanda Gómez	100642923	Técnica	As. Asesor	yolanda.gomez@edeso.gov.co	3109185940	Yolanda Gómez
22	Natalia Posada Tamayo	31863918	Asesor	As. Asesor	naposada@edeso.gov.co	3109185940	Natalia Posada
23	Yolanda Echeverri V.	103693104	Técnica	As. Asesor	yolanda.echeverri@edeso.gov.co	3109185940	Yolanda Echeverri
24	Yolanda Echeverri V.	31451414	Técnica	As. Asesor	yolanda.echeverri@edeso.gov.co	3066270004	Yolanda Echeverri
25							

CONCLUSIONES GENERALES DEL PRIMER TRIMESTRE 2026:

- Las actividades desarrolladas durante el primer trimestre de 2026 evidencian continuidad en la estrategia institucional de educación y sensibilización ambiental, con énfasis en campañas asociadas a fechas conmemorativas y en acciones formativas dirigidas al personal.
- El trimestre mostró una articulación adecuada entre el área ambiental y el área de comunicaciones, lo que permitió combinar mensajes informativos con actividades de apropiación más directa, como la entrega de material pedagógico y las capacitaciones por áreas.

- De manera complementaria, las jornadas adelantadas aportan al fortalecimiento de los programas institucionales relacionados con residuos sólidos, uso eficiente de energía, ahorro y uso eficiente del agua y sensibilización frente al cambio climático y consumo responsable.



CAROLINA ORREGO OTÁLVARO

Jefe de Control Interno