

INFORME DE GESTIÓN DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS
(GESTIÓN POR DEPENDENCIAS). 2024

Línea estratégica: OBRAS DE EQUIPAMIENTO			
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: Ejecutar obras de desarrollo sostenible que permitan mejorar la calidad de los ciudadanos y fortalecer la institucional territorial.			
Procesos que intervienen: Subgerencia Tecnica			
Actividad	Resultados	Análisis de resultados/Observaciones	% de Cumplimiento de los programas
Mantenimiento, adecuación, reparación y conservación física del equipamiento público, sistema vial y transporte, espacios y bienes públicos propiedad del municipio en zona rural y urbana.	100%	Obras ejecutadas al 100%	33,65% de cumplimiento de esta línea estrategica
Mantenimiento, adecuación y reparación de los bienes del IDEA.	33%	La entidad contratante no dispuso de recursos para la vigencia 2024 pero se prevee su reanudación en 2025	
Mantenimiento, adecuación de las zonas Comunes del estadio Alberto Grisales	0%	La entidad contratante no dispuso de recursos para la vigencia 2024 pero se prevee su reanudación en 2025	
Plan maestro de la universidad de antioquia	0%	La udea presentó dificultades financieras y postergaron el proyecto hasta salir de la contingencia	

LÍNEA ESTRATÉGICA: VIVIENDA			
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: Vivienda			
Procesos que intervienen: Gestión, diseños, innovación y estructuración de proyectos, Gestión y ejecución de proyectos, Gestión jurídica y contractual			
Actividad	Resultados	Análisis de resultados/Observaciones	% de Cumplimiento de los programas
Reestructuracion, viabilización y calibración de diseños para ejecución del proyecto de vivienda de interés social foresta	50%	No se completó por falta de recursos económicos y calibración de los diseños	50% de cumplimiento de esta línea estratégica

LÍNEA ESTRATÉGICA: INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD			
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: Desarrollo de obras para la movilidad que favorecen a la comunidad en general			
Procesos que intervienen: Gestión y ejecución de proyectos, Gestión jurídica y contractual			
Actividad	Resultados	Análisis de resultados/Observaciones	% de Cumplimiento de los programas
Construcción, mantenimiento y mejoramiento de vías urbanas y rurales en los diferentes municipios del país	100%	Las obras se ejecutaron completas sin ningún inconveniente final	100%

LÍNEA ESTRATÉGICA: TALLER DE DISEÑO			
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: Diseño			
Procesos que intervienen: Gestión, diseños, innovación y estructuración de proyectos, Gestión y ejecución de proyectos, Gestión jurídica y contractual			
Actividad	Resultados	Análisis de resultados/Observaciones	% de Cumplimiento de los programas
Calibración, diseños plaza de mercado del municipio de Rionegro y la renovación urbana de su entorno	0%	La administración municipal requirió soportes de la propuesta	0%

LÍNEA ESTRATÉGICA: Servicios públicos			
Objetivo/Programa/Producto/Servicio Saneamiento básico			
Procesos que intervienen: Gestión y ejecución de proyectos, Gestión jurídica y contractual			
Actividad	Resultados	Análisis de resultados/Observaciones	% de Cumplimiento de los programas
Construcción y/o mantenimiento de sistemas de abastecimiento y saneamiento básico colectivos y manejos de aguas lluvias	100%	Los sistemas se construyeron sin inconvenientes	100%

LÍNEA ESTRATÉGICA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			
Objetivo/Programa/Producto/Servicio Gestión técnica			
Procesos que intervienen: Gestión administrativa y financiera, Gestión jurídica y contractual			
Actividad	Resultados	Análisis de resultados/ Observaciones	% de Cumplimiento de los programas
Revisar y/o actualizar el manual de supervisión e interventoría	100%	El manual se revisó y se actualizó	100%
Mejorar la documentación respecto al cumplimiento del sistema de gestión ambiental, atendiendo los lineamientos enmarcados en la política ambiental para mitigar el daño y deterioro	100%	Se actualizaron las obligaciones	
Objetivo/Programa/Producto/Servicio Gestión de planeación estratégica			
Procesos que intervienen: direccionamiento estrategico			
Actividad	Resultados	Análisis de resultados/Observaciones	% de Cumplimiento de los programas
Actualización de la política integral de gestión de riesgo	100%	La política se actualizó de acuerdo a la norma	100%
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: Gestión de comunicaciones			
Procesos que intervienen: Gestión social y comunicaciones			
Implementación del plan de medios y la estrategia comunicacional.	92%	Para el 2024 no se contó con el desarrollo de plan de medios	96.25%
Tramitar los impresos y publicaciones para el posicionamiento de marca y difusión de actividades	100%	A pesar de cumplir se obtuvo un gasto mayor	
Administración, diseño, soporte técnico, almacenamiento y certificados de seguridad para el sitio web de la empresa Edeso	100%	Se tiene un contrato con el soporte técnico muy avanzado y completo	
Implementacion de acciones para el lenguaje claro y acceso a la información por medio de la pagina web de la empresa	93%	Cabe resaltar que esta actividad se realizó con el contrato anterior	

Objetivo/Programa/Producto/Servicio Gestión financiera			
Procesos que intervienen: Gestión administrativa y financiera y Gestión Jurídica y Contractual			
Presentación y pago oportuno conforme a las fechas estipuladas en la norma de impuestos nacionales	100%	Se realizaron puntualmente los pagos	100%
Rendición mensual del reporte de la deuda en sia observa de la contraloria	100%	Se realizaron puntualmente las rendiciones	
Rendición trimestral del informe de convergencia en la plataforma chip	100%	Se realizaron puntualmente las rendiciones	
Publicación trimestral de los estados financieros en la pagina web	100%	Se realizaron puntualmente las rendiciones	
Objetivo/Programa/Producto/Servicio Gestión presupuestal			
Procesos que intervienen: Gestión administrativa y financiera y Gestión Jurídica y Contractual			
Publicación trimestral de la ejecución presupuestal en la pagina web	100%	Se realizaron puntualmente las rendiciones	100%
Rendición mensual de la ejecución presupuestal en sia observa contraloria	100%	Se realizaron puntualmente las rendiciones	
Rendición trimestral de la ejecución presupuestal del cuipo a la contaduría general de la nación	100%	Se realizaron puntualmente las rendiciones	
Rendición de cuentas anual a la contraloria municipal de rionegro	100%	Se realizaron puntualmente las rendiciones	
Objetivo/Programa/Producto/Servicio Gestión Administrativa			
Procesos que intervienen: Gestión administrativa y financiera y Gestión Jurídica y Contractual			
Estándares mínimos de SG-SST en cumplimiento de la legislación vigente y aplicable, la entidad efectúa dentro de la gestión de su sistema el desarrollo de los componentes	100%	Desarrollaron completamente los componentes del SG_SST	85,88%
Ejecutar acciones que procuren la disminución de los consumos de la empresa	100%	Acciones ejecutadas correctamente	
Servicio de alquiler de vehículos para el transporte del persona de la empresa	69%	No se ejecuto debido a que la flota de vehículos no estaba disponible	
Servicio de vigilancia de las instalaciones de la empresa y sus alrededores con persona operativo e indicado	100%		
Servicio de aseo y cafetería de las instalaciones de la empresa	80%	El costo mensual del proyecto fue menor que el presupuestdo evidenciando un ahorro del 20%	

Servicio de mantenimiento de las instalaciones de la empresa incluye jardinería	90%	El costo mensual del proyecto fue menor que el presupuestdo evidenciando un ahorro del 10%	
Implementación y puesta en marcha de actividades asociadas al cumplimiento del plan de austeridad y gestión ambiental	100%		
Servicio de suministros de materiales de aseo, cafetería, alimentación y material de papelería	48%	El costo mensual del proyecto fue menor que el presupuestdo evidenciando un ahorro del 15%	
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: g e s t i ó n T I C s			
Procesos que intervienen: Gestión TICs			
Mejoramiento de la infraestructura tecnológica a través de la actualización de su inventario	100%	Se actualizó todo el Hardware	86,5%
Servicio de alquiler de equipos de impresión, escaneo y fotocopiado para la empresa	68%	El costo mensual del proyecto fue menor que el presupuestdo evidenciando un ahorro del 30%	
Servicio de conectividad, wifi, internet, data center y almacenamiento de información	85%	El costo mensual del proyecto fue menor que el presupuestdo evidenciando un ahorro del 15%	
Actualización y adquisición de diferentes software para las dependencias	93%	El costo mensual del proyecto fue menor que el presupuestdo evidenciando un ahorro del 20%	
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: Gestión de Talento Humano			
Procesos que intervienen: Gestión del talento humano			
Formular e implementar los planes, programas y proyectos para el fortalecimiento del talento humano de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión	100%	Se publicaron todos los planes	91,5%
	83%	Las actividades que no se cumplieron fue por la baja disponibilidad del personal en cumplimiento de otras funciones	
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: g e s t i ó n d o c u m e n t a l			
Procesos que intervienen: Gestión Documental			

Adecuación de la zona 2 del archivo con nuevo inmobiliario	100%		100%
Fortalecer la gestión documental mediante la capacitación a funcionarios y personal de apoyo	100%		
Actualización de instrumentos archivísticos	100%		
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: gestión de tesorería			
Procesos que intervienen: Gestión gestión administrativa y financiera			
Conciliaciones bancarias los primeros días del mes con el envío del detalle de notas bancarias al área	100%		100%
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: Alianzas de Valor			
Procesos que intervienen: Gestión Administrativa y financiera			
Fortalecimiento de la gestión catastral del municipio de Rionegro	100%	Se cumplió con el objetivo de la contratación	100%
Objetivo/Programa/Producto/Servicio: Gestión jurídica y contractual, revisión y ajuste de los actos administrativos que regulan la gestión jurídica y contractual de la Edeso			
Procesos que intervienen: Gestión Jurídica y Contractual			
Realizar todos los procesos contractuales de acuerdo con el manual de contratación, del PAA y de acuerdo a las necesidades	50%	La secretaria general en la vigencia adelanto aproximadamente 400 procesos y lo proyectado en el PAA con el 80% de cumplimiento	50%
Ajuste y estructuración de la resolución del comité evaluador y restructurador	50%	La resolución está proyectada y se encuentra pendiente de revisión y firma del gerente	
Establecer mediante acto administrativo las fechas de reunión del comité de conciliación	0%	Se consideró que no era necesario poner fechas	
Revisión y modificación de la resolución de la delegación de rendición en las diferentes areas	100%		
Rendición de la cuenta anual y mensual	100%	Se rindió la cuenta completamente	
Normograma de la edeso	100%		

Revisión y modificación del proceso de gestión jurídica y contractual en el sistema de gestión de calidad	0%	No se cumplió debido al cambio de secretaria general	
Plan de liquidaciones para contratos de funcionamiento	0%	No se cumplió debido al cambio de secretaria general	
Estudio, revisión y proyección de nuevas clausulas contractuales en las minutas de los contratos	0%	No se cumplió debido al cambio de secretaria general	
Fortalecimiento del apoyo institucional con universidades e instituciones de educación superior para implementar las practicas institucionales	100%		



MAURICIO GARCIA ESCOBAR
JEFE DE CONTROL INTERNO
EDESO

