

PLAN DE ACCIÓN 2024									
EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE - EDESO									
CODIGO	LINEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO /PROGRAMA / PRODUCTO / SERVICIO	PROYECTO O ACTIVIDAD	VALOR ESTIMADO	ESTADO DEL PROYECTO O META DE LA ACTIVIDAD	Dependencia / Líder	FECHA ESTIMADA DE INICIO	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN	INDICADOR
		01. Gestión Técnica	01. Revisar y/o actualizar el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	N/A	Se da inicio con la implementación de la actualización del manual.	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	02/01/2024	31/12/2024	Entregable
			02. Mejorar la documentacion respecto al cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la EDESO, atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales	N/A	Se está en la estructuración de nuevas obligaciones que permitan mejorar la documentación.	Subgerencia Técnica / Líder de Supervisión e Interventoría	02/01/2024	31/12/2024	Actualización de las obligaciones
		02. Gestión planeación estrategica	01. Actualización de la política integral de gestión del riesgo	N/A	Mediante la actualización de la política se incluye riesgos institucionales, de corrupción y fiscales	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	02/01/2024	31/03/2024	Entregable
		03. Gestión de comunicaciones	01. Implementación del plan de medios y la estrategia comunicacional.	\$ 50.000.000	Comunidad informada de los avances de obra que ejecuta la empresa	Gerencia / Líder de comunicaciones	15/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado
			02. Tramitar los impresos y publicaciones para el posicionamiento de marca y difusión de actividades.	\$ 30.000.000	Comunidad informada de los avances de obra que ejecuta la empresa	Gerencia / Líder de comunicaciones	15/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado
			03. Administración, diseño, soporte técnico, almacenamiento y certificados de seguridad para el sitio web de la empresa Edeso.	\$ 105.000.000	Se firmó contrato el 17 de enero de 2024	Gerencia / Líder de comunicaciones	15/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado
			04. Implementacion de acciones para el lenguaje claro y acceso a la información por medio de la pagina web de la empresa	N/A	Se firmó contrato el 17 de enero de 2024	Gerencia / Líder de comunicaciones	02/01/2024	31/12/2024	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)
		04.Gestión Financiera	01. Presentación y pago oportuno, conforme a las fechas estipuladas en la norma de impuestos nacionales.	N/A	12	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiera	02/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada
			02. Rendicion mensual del reporte de la deuda en SIA Observa Contraloría Municipal	N/A	12	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiera	02/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada
			03. Rendicion trimestral del informe de convergencia en la plataforma CHIP	N/A	4	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiera	02/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada
			04. Publicacion trimestral de los estados financieros en la pagina web de la Edeso	N/A	4	Subgerencia Administrativa y Financiera / Líder Financiera	02/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada
		05. Gestión Presupuestal	01. Publicacion trimestral de la ejecucion presupuestal en la pagina web de la Edeso	N/A	4	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Presupuesto	02/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada
			02. Rendicion mensual de la ejecucion presupuestal del SIA Observa Contraloría Municipal	N/A	12	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Presupuesto	02/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada
			03. Rendicion trimestral de la ejecucion presupuestal del CUIPO a la Contaduría General de la Nacion	N/A	4	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Presupuesto	02/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada
			04. Rendición de cuentas Anual a la contraloría Municipal de Rionegro.	N/A	1	Subgerencia Administrativa y Financiera / Profesional de Presupuesto	02/01/2024	31/12/2024	Rendición efectiva / Rendición Projectada
					Plan de capacitación y de trabajo SST.		02/01/2024	31/12/2024	Capacitacion realizada / Capacitacion Programada
					Aplicacion de las baterias de Riesgo Psicosocial		02/01/2024	31/12/2024	Capacitacion realizada / Capacitacion Programada
					Mecanismos de comunicación		02/01/2024	31/12/2024	Comunicacion realizada/comunicacion programada
					Identificación y cumplimiento de requisitos normativos aplicables (matriz legal)		02/01/2024	31/12/2024	Normas y legislación realizada/normas y legislación programada

		09. Gestión Documental	02. Fortalecer la gestión documental mediante la capacitación a funcionarios y personal de apoyo	N/A	2 Capacitaciones	Subgerencia Administrativa y Financiera	02/01/2024	31/12/2024	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones propuestas
			03. Actualización de instrumentos archivísticos	N/A	Instrumentos archivísticos actualizados	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	31/12/2024	No instrumentos archivísticos actualizados/No instrumentos archivísticos
		10. Gestión de Tesorería	01. Conciliaciones bancarias los primeros días del mes con el envío del detalle de notas bancarias al área	N/A	12	Subgerencia Administrativa y Financiera / Tesorero	01/01/2024	31/12/2024	No Conciliaciones bancarias realizadas/No de conciliaciones proyectadas
		11. Alianzas de valor	01. Fortalecimiento de la gestión catastral del municipio de Rionegro	\$ 1.342.890.302	Convenio suscrito con la Secretaría de Planeación	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	01/02/2024	31/12/2024	Valor ejecutado / Valor Contratado
		12. Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y ajustes de los actos administrativos que regulan la gestión jurídica y contractual de la EDESO	01. Realizar todos los procesos contractuales de acuerdo con el manual de contratación, el PAA y según las necesidades de la EDESO.	N/A	Suscripción de contratos	Secretaría General	01/01/2024	31/12/2024	Contratos aprobados / contratos suscritos
			02. Ajuste y estructuración de la resolución del comité evaluador y estructurador	N/A	Resolución que regula el comité evaluador y estructurador, socialización a los funcionarios y contratistas de la EDESO y formato para la implementación	Secretaría General	01/01/2024	31/03/2024	Entregable
			03. Establecer mediante acto administrativo las fechas de reunión del comité de conciliación	N/A	Acto administrativo y socialización de las fechas establecidas para las reuniones del comité de conciliación	Secretaría General	01/01/2024	30/03/2024	Entregable
			04. Revisión y modificación de la resolución de la delegación de rendición en las diferentes plataformas de publicación	N/A	Resolución de delegación para la rendición.	Secretaría General	15/01/2024	28/02/2024	Entregable
		13. Gestión Jurídica y Contractual: Rendición de la cuenta anual y mensual	01. Rendir lo consiguiente al cargo de la información que le corresponde a la Secretaría General periódicamente y cada vez que la Contraloría Municipal de Rionegro lo determine.	N/A	12 meses	Secretaría General	01/01/2024	31/12/2024	Información delegada a la Secretaría General / información rendida
		14. Gestión Jurídica y Contractual: Normograma de la EDESO	01. Actualizar, estructurar y socializar el normograma de la EDESO	N/A	Normograma actualizado	Secretaría General	01/01/2024	30/06/2024	Normograma actualizado
		15. Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y modificación de el proceso de gestión Jurídica y Contractual en el sistema de gestión de calidad	01. Estructurar el procedimiento de control interno disciplinario	N/A	Procedimiento de control interno disciplinario	Secretaría General	01/01/2024	31/12/2024	Procedimiento estructurado
			02. Medir los indicadores que hacen parte de la secretaría general, es decir en indicador de gestión contractual y de defensa	N/A	indicadores medidos	Secretaría General	01/03/2024	30/06/2024	Indicador gestión contractual medido en julio y diciembre Indicador de defensa jurídica medido a enero de 2024
		16. Gestión Jurídica y Contractual: Plan de Liquidaciones para los contratos suscritos por la EDESO	01. Proyección y cumplimiento del plan de liquidaciones para los contratos suscritos por la EDESO y que se encuentran pendientes de liquidación	N/A	Dar cumplimiento al plan proyectado y liquidar los contratos de funcionamiento, de obra y contratos interadministrativos pendientes de liquidar de vigencias anteriores al 2024	Secretaría General	01/01/2024	28/03/2024 proyección del plan 31/12/2024 cumplimiento del plan	No de liquidaciones proyectadas/No liquidaciones suscritas
		17. Gestión Jurídica y Contractual: Estudio, revisión y proyección de nuevas cláusulas contractuales en las minutas de los contratos	01. estudio y proyección de nuevas cláusulas contractuales que permitan dar solución a diferentes eventos y/o controversias que se puedan presentar durante la ejecución de un contrato.	N/A	Nuevas cláusulas establecidas en las minutas de los contratos	Secretaría General	01/02/2024	30/03/2024	Entregable
		18. Gestión Jurídica y Contractual: Fortalecimiento del apoyo institucional con universidades e instituciones de educación superior para implementar las prácticas institucionales	01. Implementar con las universidades e instituciones de educación superior, el apoyo de prácticas institucionales en las áreas del Derecho, ingeniería, entre otras con el fin de fomentar el fortalecimiento institucional de la EDESO	N/A	Convenio suscrito con las universidades	Secretaría General	01/02/2024	29/02/2024	Entregable