

OBJETIVO: Prevenir y controlar los riesgos existentes en materia de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, asociados a la tarea, garantizando el cumplimiento legal de la normativa relacionados al área.																			
RESPONSABLE: El Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo dará cumplimiento al plan de trabajo anual propuesto por la entidad y por la ARL en donde se realizarán actividades de promoción y prevención que ayuden a mitigar los riesgos laborales.																			
META: Lograr un cumplimiento superior al 90% de ejecución de las actividades propuestas en este plan d e trabajo																			
ALCANCE El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica a todos los trabajadores de La Empresa De Desarrollo Sostenible del Oriente EDES0, vinculados directamente o a través de orden de prestación de servicios o por medio de contratos de aprendizaje, en los diferentes puestos y centros de trabajo. Su estructura se basa en los lineamientos dados por el decreto 1072 DE 2015																			
OBJETIVO SG-SST	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS	MESES												RECURSOS		OBSERVACIONES
					ENE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	FINAN	
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Conocer plan de trabajo con la Administración de Riesgos Laborales	Plan de trabajo ARL- SG- SST	Responsable SG-SST ARL	1	P	1													
					E	1													
PLANEAR																			
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Revisar la delegación del responsable del SG-SST cumpliendo con los requisitos establecidos y actualizar de ser necesario	Acta de designación del responsable de SST	Responsable SG-SST ARL	1	P	1													
					E	1													
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Revisar la asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Presupuesto asignado para la ejecución de actividades del SG-SST durante el año 2025	Responsable SG-SST	1	P	1													
					E	1													
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Socializar las responsabilidades de SST a todos los niveles de la empresa	Soporte de la socialización (correos, piezas graficas)	Responsable SG-SST, Lider de talento humano	1	P		1												
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Verificar que todos los trabajadores (planta y contratistas y subcontratistas) se encuentren afiliados a la ARL	Soportes de afiliación y pago del personal afiliado a riesgo 5	Responsable del SG-SST Responsable pago Seguridad Social	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Garantizar el funcionamiento del COPASST de acuerdo a la legislación colombiana. Verificar la realización de las reuniones mensuales y participar en las mismas.	Soportes de las reuniones mensuales del COPASST (Actas de conformación y reuniones)	COPASST Responsable SG-SST	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Capacitar al Comité Paritario de SST según lo establece la normatividad colombiana.	Soporte de las capacitaciones realizadas al COPASST	Responsable SG-SST ARL	3	P				1						1				
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Verificar la realización del Informe de Gestión anual del COPASST	Soporte del informe anual rendición de cuentas del COPASST	Responsable SG-SST, COPASST	1	P										1				
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Garantizar el funcionamiento del CCL de acuerdo a la legislación colombiana. Verificar la realización de las reuniones mensuales y participar en las mismas.	Soportes de las reuniones CCL (Actas de conformación y reuniones)	Responsable SG-SST	4	P			1			1		1		1				
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Capacitación al CCL	Soporte de las capacitaciones realizadas al CCL	Responsable SG-SST ARL	2	P						1								
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Diseñar el cronograma de capacitación 2025 acorde a los riesgos identificados en la matriz y las necesidades de formación específicas de la empresa	Cronograma de capacitación SST 2025	Responsable SG-SST	1	P		1												
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Diseñar el plan de trabajo anual 2025	Plan de trabajo anual 2025	Responsable SG-SST	1	P	1													
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Asegurar que todos los colaboradores independientes de su forma de vinculación tengan inducción específica en Seguridad y Salud en el Trabajo	Registro de inducción y reincursión	Responsable SG-SST Lider de talento humano Lider de formación	1	P		1												
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Verificar la ejecución del curso de 50 horas del SST a los miembros del COPASST 2025	Certificaciones del curso del COPASST	Responsable SG-SST	1	P							1							
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Actualizar la política de SST según requerimientos legales o necesidades internas de la empresa.	Soporte de actualización de la política (correo)	Responsable SG-SST	1	P		1												
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Publicar la Política y garantizar que todo el personal conozca la política de SST, incluidos contratistas.	Publicación de la política (correo, piezas graficas)	Responsable SG-SST	1	P		1												
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Actualizar el reglamento de higiene y Seguridad industrial.	Soporte de la revisión del reglamento (correo)	Responsable SG-SST	1	P		1												
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Revisar y comunicar los objetivos del SG-SST, expresados de conformidad con la política de SST para el año 2025.	Soporte de la comunicación (correos, piezas graficas)	Responsable SG-SST	1	P		1												
					E														
Realizar seguimiento a los indicadores de Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y evaluación del propio Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar la evaluación de los Estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo contemplados en la Resolución 0312 de 2018 con el fin de medir el avance y el estado real del SG-SST de la empresa	Autoevaluación firmada por el líder de SST	Responsable SG-SST Lider de talento humano ARL	1	P		1												
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Realizar un plan de revisión y actualización de los documentos del SST codificados o en el SI Calidad e incluir los formatos del SST que no estén incluidos.	Plan de actualización e inclusión de los documentos del SST en el SG-SST	Responsable SG-SST.	1	P							1							
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Realizar rendición de cuentas del SG-SST.	Rendición de cuentas de: Brigada de emergencias, CCL, COPASST, líder de SST y revisión de participación de los colaboradores en las actividades del SST 2025	Responsable SG-SST Lider de talento humano	1	P											1			
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Actualizar de manera permanente la matriz legal, acorde con la normatividad legal vigente aplicable a la entidad.	Matriz legal actualizada	Responsable SG-SST.	1	P							1							
					E														
Fomentar en todo el personal una cultura de auto cuidado dando lugar al reporte de cada una de las condiciones y actos inseguros identificados y la realización de inspecciones en el lugar de trabajo e implementar los sistemas de control requeridos para evitar efectos nocivos sobre los funcionarios, instalaciones y el medio ambiente.	Divulgar a la entidad los mecanismos de comunicación frente al SST	Soporte de divulgación	Responsable SG-SST	1	P								1						
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Verificar con el área jurídica el establecimiento de los aspectos de SST que debe tener la entidad para la evaluación y selección de proveedores y contratistas.	Evidencias de la gestión con las áreas involucradas.	Responsable SG-SST/Jurídica	1	P					1									
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo y preventivo.	Soporte del seguimiento al cumplimiento del plan	Responsable SG-SST	2	P				1							1			
					E														
Cumplimiento de todos los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con la revisión periódica y mejoramiento continuo de su Sistema de Gestión, haciendo extensivo su acatamiento a todos los niveles del talento humano de la entidad independiente de su tipo de vinculación a la misma	Revisar la necesidad de documentar alguna gestión del cambio por actividades o procesos nuevos en la entidad que impacten el SST (peligros complementarios, controles, responsables, entre otros)	Soporte de verificación	Responsable SG-SST	1	P							1							
					E														
HACER																			
Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos presentes en el área de trabajo para disponer de parámetros concretos que permitan medir la seguridad de los mismos sobre los trabajadores directos, contratistas y subcontratistas y su evolución en el tiempo estableciendo los respectivos controles.	Realizar la aplicación de la encuesta sociodemográfica.	Soporte del envío del FORMS de la encuesta	Responsable SG-SST	1	P		1												
					E														
Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos presentes en el área de trabajo para disponer de parámetros concretos que permitan medir la seguridad de los mismos sobre los trabajadores directos, contratistas y subcontratistas y su evolución en el tiempo estableciendo los respectivos controles.	Realizar informe del análisis de los resultados de la encuesta sociodemográfica.	Informe del análisis de los resultados de la encuesta sociodemográfica.	Responsable SG-SST	1	P			1											
					E														
Implementar actividades de promoción, prevención y control ante accidentes de trabajo, enfermedades laborales e incidentes, por medio de programas, capacitaciones, Sistema de Vigilancia Epidemiológica, Elementos de Protección Personal, entre otros, con el fin de disminuir el ausentismo laboral, pérdidas por daños a los equipos e infraestructura, actuación oportuna en situaciones específicas de emergencia, entre otros; mediante un proceso de mejora continua.	Sensibilizar al personal en Estilos de vida saludables (ejercicio físico, la alimentación saludable)	Soporte de las actividades (imágenes, correos, listados, piezas graficas)	Responsable SG-SST	1	P					1									
					E														
Implementar actividades de promoción, prevención y control ante accidentes de trabajo, enfermedades laborales e incidentes, por medio de programas, capacitaciones, Sistema de Vigilancia Epidemiológica, Elementos de Protección Personal, entre otros, con el fin de disminuir el ausentismo laboral, pérdidas por daños a los equipos e infraestructura, actuación oportuna en situaciones específicas de emergencia, entre otros; mediante un proceso de mejora continua.	Sensibilización en la prevención de consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco.	Soporte de la actividad (imágenes, correos, listados, piezas graficas)	Responsable SG-SST	1	P					1									
					E														
Implementar actividades de promoción, prevención y control ante accidentes de trabajo, enfermedades laborales e incidentes, por medio de programas, capacitaciones, Sistema de Vigilancia Epidemiológica, Elementos de Protección Personal, entre otros, con el fin de disminuir el ausentismo laboral, pérdidas por daños a los equipos e infraestructura, actuación oportuna en situaciones específicas de emergencia, entre otros; mediante un proceso de mejora continua.	Sensibilización en actividades del PIVE de prevención de riesgo psicosocial (Prevención y manejo de estrés, manejo de la ansiedad)	Soporte de la actividad (imágenes, correos, listados, piezas graficas)	Responsable SG-SST ARL COLUMBIA	1	P							1							
					E														

[illegible]

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR E	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS	8	21	9	15	11	14	7	11	8	9	6	13	132
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
CUMPLIMIENTO MES A MES	38%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2%
META	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CUMPLIMIENTO ANUAL	0%							3.20%					
CUMPLIMIENTO SEMESTRAL	0%							0%					

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Con el fin de garantizar un seguimiento y evaluación al plan anual de trabajo, se establece el indicador de:

% Cumplimiento Plan de Trabajo o No. Actividades Ejecutadas / No. Actividades Planificadas.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA DE APROBACIÓN
1	Creación del Documento	28/01/2024

CONTROL DE FORMALIZACIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Cargo: P.U. Talento Humano Fecha: 15/01/2025	Cargo: Subgerente Administrativo y Financiero Fecha: 23/01/2025	Cargo: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fecha: 28/01/2025