



PASO A PASO  
**Inscripción de  
proveedores**  
*Persona Natural*

## — Proveedores

INICIO / PROVEEDORES

PROCESOS

PROVEEDORES

TUTORIALES Y ACCESOS

### REGISTRO DE PROVEEDORES

Cualquier persona natural o jurídica puede registrarse como proveedor. Recuerde diligenciar el formulario con los campos marcados con asterisco. Recuerde adjuntar todos los documentos solicitados ya que son de carácter obligatorio y son requeridos para continuar con el proceso. Favor diligenciar los campos es asterisco.



Persona Jurídica

REGISTRARSE



Persona Natural

REGISTRARSE



Todo sobre normatividad

VER



### ACCESO A PROVEEDORES

Bienvenido a nuestro portal web.

**Paso 1:** Ingresa a nuestro sitio web [www.edeso.gov.co](http://www.edeso.gov.co) y en la pestaña **CONTRATACIÓN** ingresa a “Proveedores” luego **Persona Natural - Registrarse**

[Inicio](#) > [Registro de proveedores](#)

### Registro de Persona Natural

Cualquier persona natural puede registrarse. Recuerde diligenciar el formulario, los campos marcados con asterisco son obligatorios. No olvide anexar los documentos requeridos.

|                                                   |                                                          |                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text" value="Nombre Completo *"/>    | <input type="text" value="Tipo de Documento *"/>         | <input type="text" value="Nro Documento * (Sin puntos y sin espacios)"/> |
| <input type="text" value="Dirección *"/>          | <input type="text" value="Departamento donde reside *"/> | <input type="text" value="Municipio donde reside *"/>                    |
| <input type="text" value="Teléfono"/>             | <input type="text" value="Celular *"/>                   |                                                                          |
| <input type="text" value="E-mail *"/>             | <input type="text" value="Nombre Usuario *"/>            |                                                                          |
| <input type="text" value="Clave *"/>              | <input type="text" value="Repetir Clave *"/>             |                                                                          |
| <input type="text" value="Actividades Actuales"/> |                                                          |                                                                          |

**Paso 2:** Diligencia los datos personales y de contacto solicitados.

[Inicio](#) > [Registro de proveedores](#)

### Registro de Persona Natural

Cualquier persona natural puede registrarse. Recuerde diligenciar el formulario, los campos marcados con asterisco son obligatorios. No olvide anexar los documentos requeridos.

|                   |                             |                                             |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| Nombre Completo * | Tipo de Documento *         | Nro Documento * (Sin puntos y sin espacios) |
| Dirección *       | Departamento donde reside * | Municipio donde reside *                    |
| Teléfono          | Celular *                   |                                             |
| E-mail *          | Nombre Usuario *            |                                             |
| Clave *           | Repetir Clave *             |                                             |

Actividades Actuales

**A que se dedica tu empresa**

**Paso 3:** Asigna un nombre de usuario y una contraseña:  
**Nota:** Es importante que recuerdes el nombre de usuario y contraseña que asignes, ya que así podrás actualizar tus documentos facilmente.

**Documentos a Anexar**

No olvide adjuntar los documentos solicitados: cédula, RUT, hoja de vida, soportes de formación y soportes de experiencia. Todos deben ser cargados en formato PDF, JPG o PNG, son indispensables para cualquier tipo de operación con nosotros.

|                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cédula</b><br><input type="button" value="Seleccionar archivos"/> ningún archivo seleccionado                    | <b>RUT</b><br><input type="button" value="Seleccionar archivos"/> ningún archivo seleccionado                       | <b>RUP o Estados Financieros a Dic 31</b><br><input type="button" value="Seleccionar archivos"/> ningún archivo seleccionado |
| <b>Certificado Experiencia 1</b><br><input type="button" value="Seleccionar archivos"/> ningún archivo seleccionado | <b>Certificado Experiencia 2</b><br><input type="button" value="Seleccionar archivos"/> ningún archivo seleccionado | <b>Certificado Experiencia 3</b><br><input type="button" value="Seleccionar archivos"/> ningún archivo seleccionado          |

**Paso 4:** Anexa los documentos solicitados, completos y en los formatos permitidos especificados; de lo contrario, tu inscripción será descartada.

**Formatos permitidos: PDF, JPG, PNG**

#### Documentos a Anexar

No olvide adjuntar los documentos solicitados: cédula, RUT, hoja de vida, soportes de formación y soportes de experiencia. Todos deben ser cargados en formato PDF, JPG o PNG, son indispensables para cualquier tipo de operación con nosotros.

##### Cédula

Seleccionar archivos ningún archivo seleccionado

##### RUT

Seleccionar archivos ningún archivo seleccionado

##### RUP o Estados Financieros a Díc 31

Seleccionar archivos ningún archivo seleccionado

##### Certificado Experiencia 1

Seleccionar archivos ningún archivo seleccionado

##### Certificado Experiencia 2

Seleccionar archivos ningún archivo seleccionado

##### Certificado Experiencia 3

Seleccionar archivos ningún archivo seleccionado

Inscribirse

**Paso 5:** Click en el botón **INSCRIBIRSE**.  
Recibirás una notificación en pantalla de tu **inscripción en nuestra plataforma**