

		PLAN DE ACCIÓN - INTEGRADO DECRETO 612 DE 2018																	
LINEAS DE ACCIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCESO RELACIONADO SGC	PLAN ASOCIADO (Según Decreto 612 y Guía Distrital) y Otros Planes	DIMENSIÓN MPQ	ESTRATEGIA	PROYECTO / ACTIVIDAD	VALOR ESTIMADO	PRODUCTO O RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ESTIMADA DE INICIO	FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN	INDICADOR	PROGRAMACIÓN			SEGUIMIENTO			
													META ANUAL	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	EJECUCIÓN			
														SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	AVANCE TOTAL	% DE EJECUCIÓN		
01. Equipamiento público	Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de construcción, mantenimiento y adecuación sostenible para los bienes públicos y la infraestructura, priorizando las intervenciones en las zonas más críticas y con mayor impacto en la comunidad.	"CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE CONTENCIÓN Y/O MITIGACIÓN DEL PUNTO CRÍTICO UBICADO EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO - ANTOQUIA"	\$ 5.679.300.197,00	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	5/02/2026	13/07/2026	Informe de ejecución contractual.	8	4	2	5	0	5	83%
						MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	\$ 3.976.652.153,00	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	20/01/2026	6/11/2026	Informe de ejecución contractual.	8	3	5	4	0	4	50%
						MANTENIMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	\$7.602.859.899	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6	1	0	1	13%
02. Vivienda	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORA DE PROYECTOS	No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Desarrollar un plan integral de rehabilitación, actualización y calibración de los diseños del proyecto Fonosca, generando su viabilidad técnica, económica y ambiental.	Inició el periodo operativo. Consecución de contrastes en inicio de construcción. Etapa 1.80 años	10.800 SMM.V	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	1/08/2026	31/12/2026	Informe de Ejecución	4	0	4	0	0	0	0%
03. Infraestructura para	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible.	GESTIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORA DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ejecutar obras de infraestructura vial integral, que promueva la construcción, mantenimiento y mejoramiento de las vías	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN PARA LA REATUALIZACIÓN, TRATAMIENTO URBANÍSTICO DE LA CALLE BELCANTO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTOQUIA.	\$ 5.142.518.951	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6	1	0	1	13%
						REPAVIMENTACION, SEÑALIZACIÓN, OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VÍAS DEL CORREGIMIENTO SUR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO - ANTOQUIA.	\$ 7.013.419.003	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	15/01/2026	14/05/2026	Informe de ejecución contractual.	5	5	0	5	0	5	100%
						OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VÍAS DEL CORREGIMIENTO SUR DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO - ANTOQUIA	\$37.088.145	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	15/02/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	9	3	6	3	0	3	33%
						OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VÍAS DEL COMUNA 1 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO - ANTOQUIA.	\$3.986.331.996	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2/03/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6	3	0	3	36%

la movilidad	Desarrollar un modelo de desarrollo urbano sostenible, considerando con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	E INTERVENTORIA DE PROYECTOS		Planeación	urbanas y rurales en los diferentes municipios del país, con énfasis en la accesibilidad, seguridad y conectividad.	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VAS DEL COMUNA 2 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$2.024.235.101	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2023/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6	3	0	3	38%
					OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VAS DEL COMUNA 2 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$3.522.109.937	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2023/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6	3	0	3	38%	
					OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE ANDENES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VAS DEL COMUNA 4 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$5.353.520.473	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2023/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6	3	0	3	38%	
					OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE CICLOBOANDES, PASAMANCOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS E INTERVENTORIA EN LAS VAS DEL COMUNA 4 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO – ANTOQUIA	\$4.791.327.365	Informes Mensuales de avance	Subgerencia Técnica/ Líder de Supervisión e Interventoría	2023/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	2	6	8	0	0	0%	
04. Taller de Diseño	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, considerando con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	GESTION, DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	Plan de Adquisiciones	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Desarrollar un proceso integral de revisión, actualización, complementación, calibración y elaboración de nuevos diseños viables, así como la correspondiente sustentación, para los tramos que conformen el Plan Vial del municipio de Rionegro, Antioquia, garantizando que las soluciones propuestas sean funcionales, seguras, sostenibles y coherentes con el entorno urbano y rural, en concordancia con la normativa técnica vigente y las necesidades de movilidad del municipio.	Revisión, actualización, complementación, calibración, diseños nuevos e interventoría de los tramos del plan vial del Municipio de Rionegro.	\$ 1.138.333.934	Estudios y diseños terminados y calibrados	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	15/02/2026	15/04/2026	Entrega de diseños	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
	Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, considerando con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Plan de Acción	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Implementar las acciones para alcanzar los metas propuestas para el año 2025 cumpliendo con los objetivos estratégicos de la entidad.	Formular y ejecutar el Plan de Acción 2025	NA	Realizar dos (2) seguimientos al Plan de Acción.	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2022/2026	31/12/2026	% Cumplimiento del Plan de Acción	100%	50%	50%	47%		47%	47%
			Programa de Transparencia y Ética Pública	Direccionamiento Estratégico y Planeación / Control Interno	Implementar el Programa de Transparencia y Ética Pública como un sistema transversal de gestión orientado a la prevención del riesgo de corrupción, el fortalecimiento de la cultura ética, la transparencia en la contratación estatal y la rendición de cuentas, asegurando el cumplimiento normativo y la generación de confianza ciudadana.	"Implementar el seguimiento semestral de los compromisos de transparencia y ética pública establecidos en el PTEP, utilizando el SIGRIP para registrar, monitorear y reportar los avances, asegurando la socialización de resultados y la incorporación de hallazgos en los planes de mejora institucional."	NA	Informes semestrales de avances en SIGRIP Registro de socialización de resultados Plan de mejora actualizado con hallazgos	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2012/2026	31/12/2026	% de compromisos del PTEP ejecutados y reportados en SIGRIP	100%	40%	60%	40%		40%	40%
			No Aplica	Direccionamiento Estratégico y Planeación / Control Interno	Revisar y actualizar los manuales y procedimientos institucionales para asegurar el cumplimiento y la mejora continua en los procesos técnicos y de supervisión.	Socializar la matriz de riesgos unificada de la gestión de los procesos de la entidad	NA	Acta de socialización y divulgación de la Matriz de Riesgos Unificada de los Procesos de la Entidad, con sus respectivos soportes. Publicación y/o divulgación en la plataforma institucional	Subgerencia Técnica / Líder de Proyectos	2012/2026	31/12/2026	Acta de socialización y divulgación	100%	50%	50%	100%		1	100%
GESTION, EJECUCION, SUPERVISION E INTERVENTORIA DE PROYECTOS																			

Lograr ser partícipes del desarrollo local, regional y nacional para atender expectativas, preferencias y necesidades de desarrollo urbano sostenible, consiguiendo con nuestras obras y proyectos brindar bienestar a las generaciones presentes y futuras.		Plan de Autoridad y Gestión Ambiental	Gestión con valores para resultados	Aplicar medidas de autoridad, eficiencia y sostenibilidad ambiental en el desarrollo administrativo y interno de la EDESOL	Realizar estrategias que fomenten el uso eficiente de los recursos naturales y financieros en la Entidad a través de la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Autoridad y Gestión Ambiental	NA	Plan de Autoridad y Gestión Ambiental PAGA 2023, revisado y/o actualizado y ejecutado	Subgerencia Técnica / Subgerencia Administrativa y Financiera	20/1/2026	31/12/2026	Actividades ejecutadas PAGA Activistas programadas PAGA	100%	50%	50%	50%	0%	1	50%
		Plan Estratégico de Comunicaciones	Información y Comunicación	Desarrollar e implementar un plan de comunicación interna y externa para mejorar la visibilidad de la institución y el posicionamiento de marca.	1. Actualizar y ejecutar el Plan Estratégico de Comunicaciones	NA	PECO actualizado y su plan de acción	Gerencia / Líder de comunicaciones	1/01/2026	31/12/2026	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	40%	60%	45%		0	45%
		Plan de Adquisiciones			2. Tramitar los impresos y publicaciones para el posicionamiento de la empresa y difusión de actividades	\$52,000,000	Comunidad informada sobre la gestión de la empresa y posicionamiento de la EDESOL en el territorio.	Gerencia / Líder de comunicaciones	20/2/2026	31/12/2026	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	35%	65%	4%		0	4%
		Plan de Adquisiciones			3. Estructuración, desarrollo, mantenimiento y operación del portal web de la EDESOL, así como el servicio de hosting y administración de cuentas.	\$104,040,000	Comunidad informada, página web actualizada y en correcto funcionamiento siguiendo las indicaciones del ITA	Gerencia / Líder de comunicaciones	20/2/2026	31/12/2026	Valor ejecutado / Valor Contratado	100%	50%	50%	40%		0	40%
		Programa de Transparencia y Ética Pública			4. Realizar seguimiento a la plataforma web, cumpliendo con la publicación de la información según los lineamientos del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA)	NA	Comunidad informada, página web actualizada y en correcto funcionamiento siguiendo las indicaciones del ITA	Gerencia / Líder de comunicaciones	1/01/2026	31/12/2026	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	100%	50%	50%	20%		0	20%
		Programa de Transparencia y Ética Pública			5. Implementar acciones de lenguaje claro, con enfoque diferencial, que promuevan una comunicación incluyente y participativa	NA	Manifiesto de Cumplimiento Transparencia - Resolución 1519 de 2020	Gerencia / Líder de comunicaciones	2/01/2026	31/12/2026	Manifiesto de Cumplimiento Transparencia - Resolución 1519 de 2020	100%	50%	50%	50%		1	50%
		Plan de Gestión Social	Información y Comunicación	Fortalecer el trabajo con los comités de vigilancia y preparando espacios de participación ciudadana	6. Actualizar y ejecutar el Plan de Gestión Social	NA	Plan de Gestión Social actualizado, aprobado y ejecutado	Gerencia / Líder de Gestión Social	1/01/2026	31/12/2026	No. de actividades ejecutadas / No. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%	50%		1	50%
		Plan de Adquisiciones			Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones de la EDESOL durante los 360 días del año.	\$ 460.604.440	Suscripción y ejecución del contrato de vigilancia y seguridad privada para la EDESOL	Subgerencia Administrativa y Financiera	1/01/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual	8	4	4	4		4	50%

06. Fortalecimiento Institucional	Impulsar a la Ediso como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Direcccionamiento Estratégico y Planación	Gestionar los recursos financieros necesarios para dar cumplimiento de la misión institucional de acuerdo a los requisitos del servicio y la normatividad vigente.	Plan de Adquisiciones	Prestación del servicio de aseo y cafetería para las instalaciones de la Ediso.	\$	27.263.368	Subscripción y ejecución del contrato del servicio de aseo y cafetería para la Ediso.	Subgerencia Administrativa y Financiera	28/01/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	4	4	4		4	50%
					Plan de Adquisiciones	Adaptación de elementos de aseo y cafetería para el correcto funcionamiento y orden de las instalaciones de la Ediso.	\$	54.802.727	Subscripción y ejecución del contrato de elementos del aseo y cafetería para la Ediso.	Subgerencia Administrativa y Financiera	6/02/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	2	1	1	1		1	50%
					Plan de Adquisiciones	Prestación del servicio de operador logístico, para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se requieran en los planes, programas, proyectos, convenios, contratos y metas de la Ediso	\$	250.000.000	Subscripción y ejecución del contrato de operación logística.	Subgerencia Administrativa y Financiera	16/02/2026	31/12/2026	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto Aprobado)*100	80%	10%	60%	20%		0	33%
					Plan de Adquisiciones	Contratación del servicio de poda y mantenimiento de las zonas verdes y jardinería de la empresa de desarrollo sostenible del orden Ediso	\$	31.183.680	Subscripción y ejecución del contrato de poda y mantenimiento de zonas verdes.	Subgerencia Administrativa y Financiera	16/02/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	4	4	4		4	50%
					Plan de Adquisiciones	Prestación del servicio de transporte terrestre automotor para la empresa de desarrollo sostenible del orden Ediso	\$	350.000.000	Subscripción y ejecución del contrato de transporte terrestre.	Subgerencia Administrativa y Financiera	16/02/2026	31/12/2026	Informe de ejecución contractual.	8	4	4	4		4	50%
					Plan de Adquisiciones	Rendición Anual del presupuesto de la Ediso en la plataforma designada por la Contraloría.	N/A		Reporte de la rendición.	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/02/2026	28/02/2026	Informe de ejecución contractual.	1	1	0	1		1	100%
					N/A	Realizar la rendición mensual de la cascada de recursos en la plataforma designada por la Contraloría.	N/A		Reporte de la rendición.	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2026	31/12/2026	Rendiciones realizadas / Rendiciones programadas.	12	6	6	6		6	50%
					N/A	Publicación trimestral, en la página web, de la ejecución presupuestal de la Ediso	N/A		Reporte de la publicación	Subgerencia Administrativa y Financiera / PU Presupuesto	1/01/2026	31/12/2026	No Trimestres publicados / 4	4	2	2	2		2	50%
					N/A	Presentación y pago oportuno de impuestos y tributos, conforme a las fechas estipuladas en la norma.	N/A		CE Pago de impuestos.	Subgerencia Administrativa y Financiera / Libro Financiero	1/01/2026	31/12/2026	Rendición efectiva / Rendición Proyectada.	12	6	6	6		6	50%

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Contribuir al crecimiento y desarrollo de nuestras partes interesadas, fortaleciendo relaciones de confianza, que promuevan el desarrollo de sus negocios, la conciencia por su desempeño y un trabajo digno y seguro para nuestros colaboradores.	GESTIÓN HUMANA	Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Talento Humano	Formular e implementar los planes, programas y proyectos para el fortalecimiento del Talento Humano de acuerdo con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la EDESQ	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y al desempeño laboral de los servidores públicos y contratistas de la EDESQ	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Bienestar	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	5/01/2026	31/12/2026	Nº. de actividades ejecutadas / Nº. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%	51%		1	51%
		Plan Anual SST	Talento Humano		Implementar, ejecutar y desarrollar de forma sistemática e oportuna el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025 en la EDESQ	N/A	Cumplir con la elaboración y ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo SST	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	5/01/2026	31/12/2026	Nº. de actividades ejecutadas / Nº. de actividades programadas * 100	100%	50%	50%	79%		1	79%
		Plan de Vacantes y Previsión	Talento Humano		Mantener actualizada la planta de personal de la EDESQ	N/A	Planta de Personal de la EDESQ Actualizada	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano	5/01/2026	31/12/2026	Planta de Personal Actualizada	100%	50%	50%	50%		1	50%
		No Aplica	Gestión del Conocimiento y la Innovación		Implementar un repositorio de gestión del conocimiento que permita identificar, documentar, compartir y aplicar buenas prácticas y lecciones aprendidas en los procesos de la entidad, promoviendo la innovación en la gestión institucional *	N/A	Base de datos de buenas prácticas y lecciones aprendidas, sistema de innovación y proyectos de mejora implementados. Talleres o sesiones de socialización interna sobre gestión del conocimiento.	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Talento Humano y P.U. Prácticas Integrales de Gestión	20/1/2026	31/12/2026	% de procesos con buenas prácticas documentadas e integradas en la gestión institucional	100%	40%	60%	40%		0	40%
Impulsar a la Edesq como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA	No Aplica	Evaluación de Resultados	Garantizar el cumplimiento de estándares de calidad y lineamientos del MPG, mediante auditorías internas efectivas, asegurando la identificación de hallazgos y la implementación de acciones de mejora	Realizar seguimiento y cumplimiento de los estándares internos del SSC y evaluaciones MPG, asegurando la identificación de hallazgos, la implementación de acciones correctivas y preventivas, y la integración de resultados en la planificación y mejora continua de la gestión institucional *	N/A	Informes de auditoría interna SSC y evaluaciones MPG. Registro de hallazgos y planes de acción correctivos y preventivos. Evidencias de cierre de hallazgos y mejoras implementadas en los procesos.	Subgerencia Administrativa y Financiera / P.U. Prácticas Integrales de Gestión	20/1/2026	31/12/2026	% de hallazgos de auditoría interna SSC y MPG con acciones de mejora implementadas y verificadas	100%	40%	60%	60%		1	60%
Impulsar a la Edesq como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Plan Institucional de Archivos - PIAUR	Información y Comunicación	Fortalecer la gestión documental mediante la adecuación de los archivos, la capacitación del personal y la actualización continua de los instrumentos archivísticos para garantizar la eficiencia y accesibilidad de la información	Realizar las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos	N/A	Cumplimiento de los programas y proyectos del PIAUR, según cronograma establecido	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	5/01/2026	31/12/2026	% de ejecución de planes y proyectos PIAUR	100%	50%	50%	50%		1	50%
		Plan de Conservación Documental			Realizar las actividades programadas en el Plan de conservación documental	N/A	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Conservación Documental vigencia 2026	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	5/01/2026	31/12/2026	% de Plan de Conservación Ejecutado /% de Plan de Conservación Planificado	100%	50%	50%	58%		1	58%
		Plan de Preservación Digital a largo Plazo			Realizar las actividades programadas el Plan de Preservación Digital a largo Plazo	N/A	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan de Preservación digital a largo plazo de la vigencia 2026	Subgerencia Administrativa y Financiera / Auxiliar Administrativo Gestión Documental	5/01/2026	31/12/2026	% de Plan de Preservación Digital a largo plazo /% de Plan Preservación digital a largo plazo	100%	50%	50%	23%		0	23%
Impulsar a la Edesq como un referente de sello estratégico de ciudad y región, mediante la gestión transparente con información veraz, oportuna y con la práctica del urbanismo social.	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL	N/A	Gestión con valores para los resultados	Gestión Jurídica y Contractual: Rendición de la cuenta anual y mensual	Rendir lo concerniente al cargo de la información que le corresponde a la Secretaría General Municipal de Rongiro y al determine.	N/A	Rendición de contratos e informes que le corresponden a la secretaría general	Secretaría General	1/01/2026	31/12/2026	Entregable (soporte de la rendición)	1	50%	50%	50%		1	50%
				Gestión Jurídica y Contractual: Revisión y modificación del procedimiento de gestión Contractual en el sistema de gestión de calidad	Actualizar el procedimiento de Gestión contractual, modificando la etapa post contractual y estableciendo el proceso para declarar el incumplimiento de los contratos y las declaraciones de siniestro.	N/A	Procedimiento de Gestión Contractual actualizado	Secretaría General	1/03/2026	31/12/2026	Procedimiento actualizado	1	50%	50%	50%		1	50%
				Gestión Jurídica y Contractual: Estructurar el procedimiento de control interno disciplinario en el sistema de gestión de la calidad	Estructurar el procedimiento de control interno disciplinario	N/A	Procedimiento de control interno disciplinario	Secretaría General	1/03/2026	31/12/2026	Procedimiento estructurado	1	50%	50%	50%		1	50%

					Gestión Jurídica y Contractual Actualización del manual de contratación	Actualizar el manual de contratación de conformidad con el procedimiento para declarar el incumplimiento y con otras necesidades autorizadas por la Secretaría General y la Subgerencia Jurídica.	NA	Manual de contratación	Secretaría General	1/03/2026	31/12/2026	Manual de contratación actualizado	1	50%	50%	100%		1	100%
Gestionar para el territorio local y regional un desarrollo que promueva la articulación entre municipios, a través de proyectos con altos estándares de calidad y criterios ambientales y/o sostenibles, que permitan promover la inclusión de la comunidad.	EVALUACIÓN Y CONTROL	No Aplica	Control Interno	Desarrollar procesos de evaluación y seguimiento planeados, documentados, organizados y sistemáticos, enfocados en resultados, gestión, procesos, indicadores y riesgos, en el marco del sistema de control interno	Plan Anual de Auditorías	NA	Auditorías	Oficina de Control Interno Jefe de Control Interno	1/03/2026	31/12/2026	% de Plan de Auditorías Ejecutado /% de Plan de Auditorías planeado	1	50%	50%	50%		1		

%CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PLANES SECRETO 6/2/2024	47%
--	-----