

TABLA DE CONTROL DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS



Enero de 2019

Acta de aprobación: Acta Número 001 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 3 de Enero de 2019.

Instancia de Aprobación: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Denominación de la Autoridad Archivística Institucional: Subgerencia Administrativa y Financiera – Gestión Documental

Versión del documento: versión 1

Fecha de publicación: 4 de Febrero de 2019.

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	4
2. ALCANCE	5
3. OBJETIVOS	6
4. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.....	7
5. TIPOS DE USUARIOS	9
6. TABLA DE CONTROL DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE LA EDESO. 10	
7. BIBLIOGRAFÍA.....	18

1. PRESENTACIÓN

Desde la Ley 594 de 2000 se determina que los archivos de las entidades del estado, son de carácter público, los cuales deberán velar por la implementación de buenas prácticas que faciliten el acceso a los documentos por las partes interesadas.

Por tal motivo, en el año 2014 se promulga la ley 1712, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones, determinando que las entidades deberán controlar e identificar el nivel de acceso a la información contenida en los documentos, definiendo tres niveles como: información pública, información clasificada e información reservada.

Así entonces en el decreto 1080 de 2015 expedido por el Ministerio de Cultura, se compiló el decreto 2609 de 2012 que fue expedido por el Archivo General de la Nación, en donde se determinó que las entidades del estado deberán elaborar el instrumento Archivístico “Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos” en el cual se identifique el nivel de acceso a los documentos de las series y subseries documentales presentes en el Cuadro de Clasificación Documental vigente de las entidades.

Por tanto, el presente documento presenta la Tabla de Control de Acceso a los documentos para las series y subseries documentales de la Edeso.

2. ALCANCE

La presente Tabla de Control de Acceso a los Documentos abarca las series y subseries documentales del Cuadro de Clasificación Documental vigente¹ de la Edeso.

¹ Actualmente el Cuadro de Clasificación Documental y la Tabla de Retención Documental se encuentra en proceso de convalidación ante el Consejo Departamental de Archivos de Antioquia.

3. OBJETIVOS

Facilitar la aplicación de los principios de transparencia y acceso a la información a través de la identificación de los niveles protección, acceso, divulgación y seguridad de la información contenida en los documentos de archivo de la Edeso.

4. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Según la Ley 1712 de 2014², se han determinado tres niveles de acceso a la información contenida en los documentos de archivo de la Edeso, los cuales son:

- **Información Pública:** Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.
- **Información Pública Clasificada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta la ley 1712 de 2014.
 - El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011.
 - El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad;
 - Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.
- **Información Pública Reservada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la ley 1712 de 2014.
 - La defensa y seguridad nacional;
 - La seguridad pública;
 - Las relaciones internacionales;
 - La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
 - El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
 - La administración efectiva de la justicia;

² Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

- Los derechos de la infancia y la adolescencia;
- La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
- La salud pública.

5. TIPOS DE USUARIOS

La Edeso cuenta con usuarios a nivel interno como externo, los cuales conforman grupos de interés sobre la información que produce, controla, gestiona y conserva la entidad.

- **Usuarios Internos:** Son los empleados, contratistas y grupos de trabajo que hacen parte del quehacer de la entidad en pro del cumplimiento de la misión institucional, algunos grupos de interés son:
 - Empleados
 - Contratistas profesionales y de apoyo a la gestión.
 - Miembros de la Junta Directiva
- **Usuarios Externos:** hace referencia las personas naturales y jurídicas que son externos a la Edeso y quienes presentan interés sobre la información contenida en los documentos de archivo de la entidad, algunos grupos de interés son:
 - Proveedores
 - Entes de control
 - Entidades públicas
 - Entidades privadas
 - Clientes
 - Comunidad en general
 - Comunidad académica
 - Medios de comunicación, entre otros.

6. TABLA DE CONTROL DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE LA EDESOS.

CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acciones de Cumplimiento	Público
		2	Acciones de grupo	Público
		3	Acciones de Tutela	Público
		4	Acciones populares	Público
2	ACTAS	1	Actas de Comité	Clasificado
		2	Actas de Junta Directiva	Público
		3	Actas de Reunión	Público
3	ACUERDOS	1	Acuerdos de Junta Directiva	Público
4	AUTORIZACIONES	1	Autorizaciones de tratamiento de datos personales	Clasificado
5	BOLETINES	1	Boletines de prensa	Público
		2	Boletines internos	Público
6	CIRCULARES	1	Circulares informativas	Público
		2	Circulares Reglamentarias	Público
7	COMPROBANTES	1	Comprobantes de Adición	Público
		2	Comprobantes de Egresos	Público
		3	Comprobantes de Ingresos	Público
		4	Comprobantes de Reducción	Público
		5	Comprobantes de Traslado	Público
8	CONCEPTOS	1	Conceptos jurídicos	Público
		2	Conceptos técnicos	Público
9	CONTRATOS	1	Contratos de Agencia comercial	Público
		2	Contratos de Arrendamiento	Público

CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
		3	Contratos de alianzas estratégicas, Colaboración empresarial o asociaciones empresariales	Público
		4	Contratos de Ciencia y tecnología	Público
		5	Contratos de Comodato	Público
		6	Contratos de Compraventa	Público
		7	Contratos de Empréstito	Público
		8	Contratos de Interventoría	Público
		9	Contratos de Obra	Público
		10	Contratos de Permuta de bienes muebles o inmuebles	Público
		11	Contratos de Prestación de Servicios	Público
		12	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Público
		13	Contratos de Suministros	Público
		14	Contratos Interadministrativos	Público
		15	Órdenes de Compra	Público
		16	Ordenes de Servicios	Público
10	CONTROLES DE ACTIVOS			Público
11	CONTROLES DE EJECUCIÓN DE OBRAS			Clasificado
12	CONVENIOS	1	Convenios de Asociación	Público
		2	Convenios de Cooperación	Público
		3	Convenios Interadministrativos	Público

CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
13	DECLARACIONES	1	Declaraciones de Transferencia a la seguridad social	Clasificado
		2	Declaraciones tributarias	Público
14	DERECHOS DE PETICIÓN			Público
15	ESTUDIOS			Clasificado
16	EVENTOS INSTITUCIONALES			Público
17	HISTORIAS	1	Historias de Equipos	Público
		2	Historias Laborales	Clasificado
		3	Historias Ocupacionales	Clasificado
		4	Historias vehiculares	Público
18	INFORMES	1	Informes a entes de control	Público
		2	Informes a otras entidades	Público
		3	Informes a requerimientos de entes de control	Público
		4	Informes Contables	Público
		5	Informes de Ejecución presupuestal	Público
		6	Informes de Evaluación al Control Interno Contable	Público
		7	Informes de Gestión	Público
		8	Informes de Gestión Ambiental y social	Público
		9	Informes de Seguimiento a las PQRSD	Público
		10	Informes de seguimiento de obras	Público

CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
		11	Informes de seguimiento de proyectos	Público
		12	Informes de Seguimiento y ejecución al plan anticorrupción y atención al ciudadano	Público
		13	Informes del estado del sistema de Control Interno	Público
		14	Informes Estadísticos	Público
		15	Informes Financieros	Público
		16	Informes Técnicos	Público
19	INSTRUMENTOS DE CONTROL	1	Consecutivos de comunicaciones oficiales	Público
		2	Controles de Backups	Público
		3	Registros de Control Administrativos y financieros	Público
		4	Registros de control de bienes	Público
		5	Registros de control de caja menor	Público
		6	Registros de control de componente social	Público
		7	Registros de Control de Comunicaciones oficiales	Público
		8	Registros de Control de diseño de piezas publicitarias	Público
		9	Registros de Control de elementos informáticos	Público
		10	Registros de control de entrega de documentos	Público
		11	Registros de control de equipos	Público

CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
		12	Registros de control del SIG	Público
		13	Registros de control de obras	Clasificado
		14	Registros de control de préstamos de documentos	Público
		15	Registros de Control de proyectos	Clasificado
		16	Registros de Control de Seguridad y Salud en el trabajo	Público
		17	Registros de control de soporte técnico	Público
		18	Registros de control de taller de diseño	Clasificado
		19	Registros de datos de entidades	Público
		20	Registros de Encuestas	Público
		21	Registros de Evaluación de auditores	Público
		22	Registros de Evaluación de proveedores	Público
		23	Registros de evaluación y control interno	Público
		24	Reportes y seguimiento de control al SIG	Público
		25	Reportes de Seguridad y salud en el trabajo	Público
20	INVENTARIOS	1	Inventarios de bienes inmuebles	Público
		2	Inventarios de bienes informáticos	Público
		3	Inventarios de bienes muebles	Público
		4	Inventarios Documentales	Público

CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
21	INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES DE TRABAJO			Clasificado
22	LIBROS CONTABLES	1	Libros Auxiliares	Público
		2	Libros Mayor y de balance	Público
23	MANUALES	1	Manuales Archivísticos	Público
		2	Manuales de Comunicaciones	Público
		3	Manuales de Contratación	Público
		4	Manuales de Formación y Capacitación, bienestar social y estímulos para los empleados	Público
		5	Manuales de Funciones	Público
		6	Manuales de Gestión Socio ambiental	Público
		7	Manuales de Modelo Estándar de Control Interno	Público
		8	Manuales de Supervisión e Interventoría	Público
		9	Manuales de Viáticos y gastos de viaje	Público
		10	Manuales Institucionales de política contable	Público
		11	Manuales Institucionales de políticas y protección de datos	Público
24	NÓMINAS			Clasificado
25	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS			Público

CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
26	PLANES	1	Planes de Acción Institucional	Público
		2	Planes de Adquisiciones de bienes y suministros	Público
		3	Planes de Anticorrupción y atención al ciudadano	Público
		4	Planes de Bienestar Laboral	Público
		5	Planes de Capacitación	Público
		6	Planes de Gestión Social y Ambiental	Público
		7	Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo	Público
		8	Planes Estratégicos de Comunicaciones	Público
		9	Planes Estratégicos de Seguridad Vial	Público
		10	Planes Estratégicos Institucionales	Público
		11	Planes Institucionales de Archivo	Público
27	PRESUPUESTOS			Público
28	PROCESOS	1	Procesos Administrativos	Público
		2	Procesos de contratación declarados desierto	Público
		3	Procesos de Elección de representantes a comités	Público
		4	Procesos de Selección de personal	Público
		5	Procesos Disciplinarios	Clasificado
		6	Procesos Judiciales	Público

CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
29	PROGRAMAS	1	Programas de Auditorías al MECI	Público
		2	Programas de auditoria al SGC	Público
		3	Programas de Gestión Documental	Público
		4	Programas de promoción ambiental y social	Público
		5	Programas de promoción de cultura y autocontrol del MECI	Público
		6	Programas de Salud y Seguridad en el Trabajo	Público
		7	Programas estratégicos de comunicaciones y divulgación	Público
30	PROYECTOS	1	Proyectos de diseño urbanístico	Clasificado
		2	Proyectos de Fortalecimiento institucional	Clasificado
		3	Proyectos de Infraestructura para la movilidad	Clasificado
		4	Proyectos de Obras civiles	Clasificado
		5	Proyectos de Servicios públicos	Clasificado
		6	Proyectos de vivienda	Clasificado
31	PUBLICACIONES			Público
32	RESOLUCIONES			Público
33	SISTEMAS DE GESTIÓN	1	Sistemas de Gestión de La Calidad	Público
		2	Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Público

7. BIBLIOGRAFÍA

- Alcaldía de Rionegro, Tarea de Todos. (2016). *Plan de Desarrollo 2016 - 2019 "Rionegro, Tarea de Todos"*. Rionegro, Antioquia: <http://www.rionegro.gov.co/Documents/Plan%20de%20Desarrollo%202016-2019.pdf>.
- Archivo General de la Nación. (2000). *Ley General de Archivos 594 de 2000*. Obtenido de Alcaldía de Bogotá: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4275>
- Congreso de la República. (2014). *Ley 1712 de 2014: Ley de Transparencia y Acceso a los documentos Públicos*. Obtenido de Alcaldía de Bogotá: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=56882>
- González, J. (s.f.). *Tablas de Control de Acceso, derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos electrónicos*. Bogotá.
- Presidencia de la República. (14 de Diciembre de 2012). *Decreto 2609 de 2012*. Recuperado el 23 de Febrero de 2018, de Alcaldia Bogota Régimen Legal de Bogotá.: http://media.utp.edu.co/gestion-documentos/archivos/DECRETO_2609_DEL_14_DE_DICIEMBRE_DE_2012.pdf